

Samodzielny Publiczny  
Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Hrubieszowie  
22-500 Hrubieszów  
Ul. Piłsudskiego 11  
NIP 919 15 17 717  
Tel 84 5353 207  
e mail : [zamowienia.publiczne@spzozhrubieszow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@spzozhrubieszow.pl)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie zaprasza do składania ofert na wykonanie koncepcji budowy budynku Szpitalnego Oddziału Ratunkowego wraz z lądowiskiem dla śmigłowców na terenie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie na działce 592/18 w mieście Hrubieszów.

### I. Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:

#### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie koncepcji budowy budynku Szpitalnego Oddziału Ratunkowego wraz z lądowiskiem dla śmigłowców na terenie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie na działce 519/82 w mieście Hrubieszów.

1.2 Koncepcja powinna wykazać możliwość umiejscowienia budynku o całkowitej powierzchni użytkowej ok. 1800 m<sup>2</sup> z podziałem na nie więcej niż 3 kondygnacje przy minimalnej powierzchni użytkowej dla kondygnacji 600 m<sup>2</sup>. Koncepcja powinna wskazać możliwości zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Szpitalnego Oddziału Ratunkowego na parterze budynku oraz lądowiska dla śmigłowców LPR na dachu budynku.

1.3 Koncepcja powinna zawierać badanie geotechniczne, część opisową i rysunkową oraz analizę prawną, środowiskową i analizę funkcjonalną zgodną z zamierzeniem Zamawiającego, a także przewidywać rozwiązania w celu optymalnego funkcjonowania nowego budynku w układzie istniejącego kompleksu budynków szpitala. W części rysunkowej należy uwzględnić rzuty poszczególnych kondygnacji. Należy również przedstawić zagospodarowanie bezpośredniego otoczenia budynku wraz z proponowanymi rozwiązaniami komunikacyjnymi.

1.4. Część koncepcji dotycząca lądowiska śmigłowców powinna zawierać wytyczne do projektowania zgodne z wymaganiami dla lądowisk określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1126) oraz wymaganiami Lotniczego Pogotowia Ratunkowego (LPR) i Urzędu Lotnictwa Cywilnego (ULC).

1.5. W części opisowej należy określić szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięcia w proponowanym rozwiązaniu z podziałem na koszt robót budowlano-instalacyjnych w budynku, koszt niezbędnych zmian w zagospodarowaniu terenu i układzie komunikacyjnym. Dodatkowo należy oszacować przewidywane koszty eksploatacji obiektu w zakresie zapewnienia centralnego ogrzewania i oświetlenia.

1.6 Koncepcja powinna uwzględniać wymogi ustawowe dotyczące funkcjonowania obiektu w istniejącej infrastrukturze drogowej i energetycznej.

1.7 Koncepcja powinna zawierać analizę ryzyka i opis mocnych i słabych stron proponowanych rozwiązań wraz z uzasadnieniem przedstawionych rozwiązań dla Zamawiającego.

1.8 Koncepcja powinna zostać sporządzona w czytelnej technice graficznej oraz oprawiona w okładkę przystosowaną do formatu A4, w sposób uniemożliwiający dekompletację. Tak wykonaną koncepcję należy przekazać Zamawiającemu w 3 egzemplarzach oraz dodatkowo 1 egzemplarz na nośniku CD lub DVD w formacie PDF.

### **Informacja w sprawie zabezpieczenia , wykorzystania i rezerwy mocy SP ZOZ w Hrubieszowie : energii cieplnej , energii elektrycznej , wody i odprowadzenia ścieków.**

#### **1.Energia cieplna.**

SP ZOZ posiada kotłownię własną , gazowo-olejowej o łącznej mocy 5,94 MW

**2 kotły parowe – 1,291 MW** – dla potrzeb pary technologicznej i ciepłej wody użytkowej ( kuchnia , pralnia, komora dezynfekcyjna)

**2 kotły wodne – 1,680 MW** – dla potrzeb centralnego ogrzewania.

Wykorzystanie mocy cieplnej kotłowni:

Centralne ogrzewanie i podgrzanie ciepłej wody użytkowej –	<b>1,9818 MW</b>
Budynki pomocnicze ( Budynek Biura Pracy , Budynek mieszkalny, Budynek archiwum ) -	<b>0,3391 MW</b>
Zapotrzebowanie mocy dla pary technologicznej	<b>- 1,38 MW</b>
	<hr/>
	<b>3,7009 MW</b>

Obecnie wykorzystanie mocy kotłowni kształtuje się na poziomie ok.55- 60% w zależności od warunków atmosferycznych .

#### **2.Woda.**

Dostawcą wody zimnej jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Hrubieszowie.

Średniomiesięczne zużycie wody wynosi ok.3500 m<sup>3</sup> , ścieki odprowadzane do kanalizacji zbiorczej. Obecnie sieć wodociągowa jest modernizowana- nie występują przerwy w dostawie wody lub spadki ciśnienia z przyczyn leżących po stronie dostawcy.

#### **3.Energia elektryczna**

Zapotrzebowanie mocy zostało określone w warunkach ( po rozbudowie Bloku i Traktu Porodowego)– z 200 KW do 350 KW . Nowa rozdzielnica 400 KW . Nowy transformator 630KVA.

Wykorzystanie mocy – max obecnie 189- 197 KW . Rezerwa mocy 150 KW  
Agregat prądowórczy o mocy 250 kVA, uruchamiany ręcznie .Obecnie trwa wymiana na automatyczny –( samostart) o mocy 400 KVA

W celu obniżenia kosztów zakupu energii , planowana jest zmiana systemu zasilania z niskiego na średnie napięcie - zakup transformatora kontenerowego .Wymaga uzgodnień i opracowania projektowego.

## II. Kody przedmiotu zamówienia według CPV:

Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień opis przedmiotu zamówienia zgodny jest z CPV 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

## III. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do 31 grudnia 2019r
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia,

## IV. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą spełnienie następujących warunków:
2. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna tych Wykonawców, którzy wykażą, że dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w specjalnościach architektonicznej, konstrukcyjnej oraz instalacyjnej elektrycznej i instalacyjnej sanitarnej. Osoby winny być wpisane na aktualna listę samorządu zawodowego.

3.

2. Na potwierdzenie spełnienia warunków do oferty należy dołączyć:

Podpisane: wypełnione załączniki i oświadczenia stanowiące integralna część niniejszego zapytania ofertowego.

## V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w Zapytaniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdziale IV pkt 4.
  3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
  4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, w sposób określony w rozdziale VII. Złożenie jej w innej formie spowoduje jej odrzucenie.
    - a. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.
  5. Oferta cenowa przedstawiona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną niezmienną do końca jego realizacji.
6. Ponadto, oferta powinna:
- o być opatrzona pieczętą firmową,
  - o posiadać datę sporządzenia,
  - o zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, numer REGON,
  - o być podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca spełniający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.

## **VI. Kryteria wyboru oferty:**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

### **1. Kryteria formalne (bez ich spełnienia oferta nie będzie oceniana):**

- o Przygotowanie oferty zgodnie z pkt. III i IV niniejszego zapytania ofertowego.
- o Wpływ oferty w terminie.

### **2. Kryteria merytoryczne:**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

<i>L.p.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Znaczenie procentowe kryterium</i>	<i>Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1	Oferowana cena	100%	100 pkt

3. Zasady oceny kryterium „Oferowana cena” ( $P_c$ ) – 100%.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie:  $P_c$  – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

#### **VII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać do 30.09.2019 r. do godz. 11:00 w następującej formie:
  - a. Poczta, kurierem albo osobiście w Sekretariacie SPZOZ (budynek główny) ul. Piłsudskiego 11, 22-500 Hrubieszów
  - b. Za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie zeskanowanego oryginału w formacie PDF: [zamowienia.publiczne@spzozhrubieszow.p](mailto:zamowienia.publiczne@spzozhrubieszow.p)
2. Termin składania ofert upływa: 30.09.2019 r o godz. 11.00.
3. Oferty, które wpłyną do zamawiającego po terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.

#### **VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie i ocena ofert nastąpi w dniu 30.09.2019r o godz.11.30 w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie w Dziale Eksploatacyjno-Zaopatrzeniowym Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie <http://www.spzozhrubieszow.pl/> w zakładce przetargi

**IX. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego w szczególności w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę przewidzianą na realizację zamówienia Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.**

**X. Tryb ogłoszenia wyników i zawarcie umowy:**

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg załączonego wzoru. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom po otwarciu ofert.
2. Zawarcie umowy nastąpi niezwłocznie, od dnia zamieszczenia/przesłania ogłoszenia, zawiadomienia/informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty,
3. Umowa zostanie podpisana przez Zamawiającego, a następnie przesłana do Wykonawcy celem podpisania i odesłania jednego egzemplarza na adres Zamawiającego.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, w szczególności w następujących przypadkach:
2. Jeżeli zmianie ulegną powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
3. gdy zmianie uległy stawki podatku VAT, w tym przypadku wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian - zmianie podlega wysokość należnego podatku VAT oraz kwota brutto wynagrodzenia
4. zmiany wskazanych osób w załączniku osób nowe osoby powinny posiadać doświadczenie i uprawnienia nie gorsze niż osoba/osoby wskazana/wskazane w ofercie (zgodnie z kryteriami oceny ofert) oraz spełniać warunki udziału określone w zapytaniu ofertowym.

**XI. Pozostałe informacje:**

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
5. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań Umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego {zo}. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zo wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zo wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. 2. Treść wszystkich zapytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający opublikuje /bez ujawniania źródła zapytania/ na stronie <http://www.spzozhrubieszow.pl/> w zakładce przetargi ***W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej zo, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.***
9. 3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zo. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na <http://www.spzozhrubieszow.pl/> w zakładce przetargi Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią zo. Wszelkie zamiany wprowadzone przez Zamawiającego będą obowiązywały zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcę. Natomiast zmiany wprowadzone przez Wykonawcę na własną rękę będą skutkować odrzuceniem oferty.
10. 4. Jeżeli w wyniku zmiany treści zo nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i umieści tę informację na <http://www.spzozhrubieszow.pl/> w zakładce przetargi.

Adres email do korespondencji [zamowienia.publiczne@spzozhrubieszow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@spzozhrubieszow.pl)

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy
2. RODO – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
3. Wykaz osób

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego  
Zespołu Opieki Zdrowotnej  
w Hrubieszowie  
  
lek. med. Dariusz Gałeczki