Hrubieszów, dnia 13.03.2019r.

**Beneficjent:**

**Samodzielny Publiczny**

**Zespół Opieki Zdrowotnej**

**w Hrubieszowie**

**22-500 Hrubieszów**

**Ul. Piłsudskiego 11**

**NIP 919 15 17 717**

**Tel 84 5353 207**

**e mail :** [**zamowienia.publiczne@spzozhrubieszow.pl**](mailto:zamowienia.publiczne@spzozhrubieszow.pl)

**Zapytanie ofertowe na aktualizację kosztorysów inwestorskich dla zadania:**

**„ Doposażenie i modernizacja oddziałów szpitala SPZOZ w Hrubieszowie”**

Działanie 13.1 Infrastruktura ochrony zdrowia – wsparcie  skierowane  wyłącznie  do  podmiotów leczniczych ujętych  w  ramach  przedsięwzięcia „Zdrowe Lubelskie optymalizacja usług medycznych w Województwie  Lubelskim poprzez  utworzenie i zintegrowanie  sieci  szpitali  powiatowych” w ramach konkursu zamkniętego nr RPLU.13.01.00-IZ.00-06-003/17.

1. **Przedmiot zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich sporządzonych w formacie pdf. Zawartość dokumentacji kosztorysowej zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Kalkulacji należy dokonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności w oparciu o aktualnie obowiązujące cenniki robót budowlanych oraz zgodnie z rozporządzeniami Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowania kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym.
4. Oferent dostarczy

- Aktualizację wszystkich kosztorysów inwestorskich zawierających wszystkie elementy kosztorysów będących przedmiotem zapytania ofertowego, w ilości po 4 egzemplarze w wersji papierowej dla każdej branży z analogicznym podziałem na poszczególne oddziały szpitalne oraz środki krajowe i zagraniczne

1. Aktualizacje maja być wykonane ściśle wg dotychczasowych kosztorysów w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej PDF.
2. Aktualizacja danych na stronie tytułowej.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonywania aktualizacji z wykorzystaniem licencjonowanego oprogramowania kosztorysowego typu NORMA – umożliwiającego pracę na plikach ATH, KST, PDF. Dodatkowo winien dysponować aktualna baza cenową SEKOCENBUD.

**II. Kody przedmiotu zamówienia według CPV:**

Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień opis przedmiotu zamówienia zgodny jest z CPV 71315200-1 Budowlane usługi doradcze.

**III. Termin realizacji zamówienia:**

1. Realizacja zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą .
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia,

**IV. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej **, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

- zdolność techniczną lub zawodową

1. ***Na potwierdzenie spełnienia warunków do oferty należy dołączyć:***
   1. Oświadczenie
   2. Wykaz wykonanych przynajmniej 10 kosztorysów inwestorskich w każdej z branż, lub 5 kosztorysów inwestorskich zawierających co najmniej 100 pozycji kosztorysowych. Wykaz powinien zawierać: Rodzaj branży, wartość , data, miejsce wykonania, nazwę podmiotu na rzecz którego kosztorysy zostały wykonane, ilość pozycji.
   3. Podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

**V. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone  
   w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w Zapytaniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdziale IV pkt 2.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, w sposób określony  
   w rozdziale VII. Złożenie jej w innej formie spowoduje jej odrzucenie.

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

1. Oferta cenowa przedstawiona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną niezmienną do końca jego realizacji.
2. Ponadto, oferta powinna:
   * być opatrzona pieczątką firmową,
   * posiadać datę sporządzenia,
   * zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, numer REGON,
   * być podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca spełniający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

**VI. Kryteria wyboru oferty:**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. **Kryteria formalne** (bez ich spełnienia oferta nie będzie oceniana):
   * Przygotowanie oferty zgodnie z pkt. IV i V niniejszego zapytania ofertowego.
   * Wpływ oferty w terminie.
2. **Kryteria merytoryczne:**
   1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
   2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Kryterium*** | ***Znaczenie procentowe kryterium*** | ***Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium*** |
| 1 | Oferowana cena | 100% | 100 pkt |

* 1. Zasady oceny kryterium „Oferowana cena” (Pc) – 100%.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cen, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pc=** | Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu | x 100 |
| Cena badanej oferty |

gdzie: Pc – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

* 1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

**VII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać do 21.03.2019 r. do godz. 11:00 w następującej formie:
   1. Pocztą, kurierem albo osobiście w Sekretariacie SPZOZ (budynek główny) ul. Piłsudskiego 11, 22-500 Hrubieszów
   2. Za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie zeskanowanego oryginału  
      w formacie PDF: [zamowienia.publiczne@spzozhrubieszow.p](mailto:zamowienia.publiczne@spzozhrubieszow.p)
2. Termin składania ofert upływa: 21.03.2019 r o godz. 11.00.
3. Oferty, które wpłyną do zamawiającego po terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.

**VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie i ocena ofert nastąpi w dniu 21.03.2019r o godz.11.30 w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie w Dziale Eksploatacyjno-Zaopatrzeniowym Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl)

**IX. Badanie ofert, uzupełnienie, poprawa omyłek, unieważnienie zapytania**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający w razie wątpliwości zastrzega sobie możliwość żądania od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w szczególności sprecyzowania, doprecyzowania jej treści oraz przedstawienia informacji dodatkowych z tym ,że nie dopuszcza się dokonywania istotnych zmian w treści oferty z zastrzeżeniem, następujących przypadków:

Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w szczególności w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę jaką zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia .

**X. Tryb ogłoszenia wyników i zawarcie umowy:**

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg załączonego wzoru. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom po otwarciu ofert.

1. Zawarcie umowy nastąpi niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż niż 5 dni od dnia zamieszczenia/przeslania ogłoszenia, zawiadomienia/informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty,

3.Umowa zostanie podpisana przez Zamawiającego, a następnie przesłana do Wykonawcy celem podpisania i odesłania jednego egzemplarza na adres Zamawiającego.

4.Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl)

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty,

**XI. Pozostałe informacje:**

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
5. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań Umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego {zo}. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zo wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zo wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. 2. Treść wszystkich zapytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający opublikuje /bez ujawniania źródła zapytania/ na portalu [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl) , na której zo jest udostępnione. ***W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej zo, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.***
9. 3.  W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zo. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na portalu [www.bazkonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazkonkurencyjnosci.gov.pl)   
   Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią zo. Wszelkie zamiany wprowadzone przez Zamawiającego będą obowiązywały zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcę. Natomiast zmiany wprowadzone przez Wykonawcę na własną rękę będą skutkować odrzuceniem oferty.
10. 4.  Jeżeli w wyniku zmiany treści zo nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas   
    na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i umieści tę informację na portalu [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl) .

Adres email do korespondencji [zamowienia.publiczne@spzozhrubieszow.p](mailto:zamowienia.publiczne@spzozhrubieszow.p)

*Załączniki do zapytania ofertowego:*

1. *Formularz ofertowy*
2. *Klauzula RODO*
3. *Oświadczenie*
4. *Kosztorysy inwestorskie do aktualizacji*

Osobą do kontaktu jest P. Leszek Krygiel tel 84 5353 346 godz. 10:00-12.00

Dopuszcza się złożenie oferty w formie pisemnej na adres:

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie ul. Piłsudskiego 11, 22-500 Hrubieszów- z dopiskiem – „Aktualizacja kosztorysów inwestorskich”**