

**Umowa
o udzielanie zamówienia
na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej**

zawarta w dniu2023 r. w pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 11, 22-500 Hrubieszów, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000062013, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 9191517717, REGON: 000308376, reprezentowanym przez –
..... zwanym dalej **Udzielającym Zamówienia**

a

.....
.....
.....
zwanym dalej **Przyjmującym Zamówienie**

Na podstawie art. 26 i art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz Udzielającego Zamówienia badań laboratoryjnych (w tym: mikrobiologicznych i innych specjalistycznych).
2. Zakres badań wraz z cennikiem stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
3. W przypadku gdy po stronie Udzielającego Zamówienia wystąpi konieczność zlecenia wykonania badań, innych niż określone w załączniku nr 1 do umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do ich wykonania (jeśli znajduje się to w zakresie kompetencji i możliwości Przyjmującego Zamówienie). Termin wykonania, wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie, zostanie określone przez Strony, w miarę możliwości zanim zostanie zleczone wykonanie świadczenia zdrowotnego, o którym mowa w poprzednim zdaniu.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zlecenia udzielania świadczeń w ilości mniejszej lub większej niż wskazana w załączniku nr 1 do umowy (dopuszcza się przesunięcia w ilości badań zleczanych między poszczególnymi pozycjami, w ramach badań określonych w załączniku nr 1).

§ 2

1. Badania, o których mowa w § 1 wykonywane będą w laboratoriach medycznych zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy, spełniających wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 roku w sprawie wymagań jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne.

2. Materiał do zlecanych badań będzie pobierany przez Udzielającego Zamówienie i przechowywany w siedzibie Udzielającego Zamówienia, przez jego fachowy personel przy użyciu materiałów, w tym próbek dostarczonych przez Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Materiał do badań będzie pobierany za pomocą próżniowego systemu zamkniętego (typu; Sarstedt lub innych w zależności od umowy zawartej przez Przyjmującego zamówienie w tym zakresie) przez pracowników SP ZOZ Hrubieszów. Do badań specjalistycznych, które wymagają specjalnych próbek typu: badanie Quantiferon, próbki z żelazem separującym czy środkiem stabilizującym zapewni Przyjmujący zamówienie. Wszystkie niezbędne elementy systemu oraz szkolenia osób pobierających zapewni na swój koszt Przyjmującego Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie zapewnia także w cenie usługi wszelkie inne niezbędne materiały i akcesoria potrzebne do pobrania innych materiałów jak: podłoża do badań bakteriologicznych, płytki odciskowe, kapilary, pojemniki na mocz i kał itp.
4. Odbiór i transport materiałów do badań oraz środki i materiały do przechowywania i transportu (próbki, kody kreskowe, substancje stabilizujące) zapewnia Przyjmującego Zamówienie na swój koszt. Materiał do badań i zlecenia odbierane będą przez Przyjmującego Zamówienie z siedziby Udzielającego Zamówienia (pod adresem: Medyczne Laboratorium Diagnostyczne SPZOZ w Hrubieszowie ul. Piłsudskiego 11) w dni robocze, minimum 1 raz na dobę w godzinach przedpołudniowych (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
5. Materiał pobrany w soboty oraz w dniu ustawowo wolne od pracy będzie przechowywany przez Udzielającego Zamówienie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1923) oraz procedurą przygotowania pacjenta i pobierania materiału, przechowywania oraz transportu materiału do badań laboratoryjnych określoną w załączniku nr 3, aż do odbioru materiałów do badań przez Przyjmującego Zamówienie (do odbioru takich materiałów Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany w najbliższym dniu roboczym po pobraniu), a Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do wykonania badań tak pobranych i przechowywanych materiałów.
6. Przyjmujący zamówienie zapewni Udzielającemu zamówienie druki skierowań (forma papierowa) na badania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U. z 2019 r., poz.1923 z późn. zmianami). Prawidłowo wypełniony (papierowy) druk skierowania będzie podstawą do wykonania badania. Dopuszcza się by druk zlecenia/skierowania był generowany przez informatyczny system szpitalny Udzielającego Zamówienia.
7. Formularz/druk zlecenia/skierowania będzie zawierał:
 - 1) Dane Udzielającego Zamówienia jako jednostki zlecającej badanie wraz ze wskazaniem komórki organizacyjnej pobierającej badanie;
 - 2) Dane pacjenta:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) data urodzenia,
 - c) miejsce zamieszkania/oddział szpitalny,
 - d) płeć,
 - e) numer PESEL, a w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL – nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,

- f) numer identyfikacyjny pacjenta (podawany przy braku innych danych);
 - 3) Data zlecenia badania;
 - 4) Tryb wykonywania badania;
 - 5) Rodzaj materiału i jego pochodzenie;
 - 6) Zlecone badania;
 - 7) Pieczęć i podpis lekarza zlecającego badanie lub imię i nazwisko oraz nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość innej osoby upoważnionej do zlecenia badania albo podpis elektroniczny lekarza zlecającego badanie lub osoby upoważnionej do zlecenia badania;
 - 8) Data i godzina pobrania materiału do badania;
 - 9) Dane osoby pobierającej materiał do badania (pieczęć i podpis lub imię i nazwisko).
8. Ilość i rodzaj zleczonych badań będą wynikały z bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia, co jest równoważne z możliwością nie realizowania przedmiotu umowy w pełnym zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, w zależności od rodzaju badania i związanej z jego wykonaniem specyfiki, do maksymalnego skrócenia okresu oczekiwania na wynik. Czas oczekiwania na wynik nie może przekroczyć czasookresu wskazanego w załączniku nr 1.
10. Badania z dopiskiem „CITO” powinny być odebrane od Udzielającego zamówienie do 4 godzin od momentu przekazania mu informacji o konieczności ich wykonania oraz wykonane przez Przyjmującego Zamówienie w czasie nie dłuższym niż 3 godziny od momentu otrzymania od kuriera, a ich wyniki należy niezwłocznie przekazać do Medycznego Laboratorium Diagnostycznego Udzielającego Zamówienia (e-mailem: laboratorium@spozhrubieszow.pl). Tryb CITO dotyczy badań, które mają merytoryczne uzasadnienie do pilnego wykonania.
11. Przyjmujący Zamówienie przekazuje oryginały wyników badań w formie tradycyjnej (papierowej) do Medycznego Laboratorium Diagnostycznego Udzielającego Zamówienia na koszt własny.
12. Ponadto w terminie wskazanym w ust. 9 i 10 wyniki badań będą dostępne za pośrednictwem strony internetowej Przyjmującego Zamówienie z możliwością pobrania pliku z indywidualnym wynikiem (co najmniej w formacie *pdf). Przyjmujący Zamówienie udostępni Udzielającemu Zamówienia loginy i hasła dostępu do odczytu internetowego wyników laboratoryjnego systemu informatycznego umożliwiającego:
- 1) pełny wgląd w wyniki wszystkich badań zleczanych przez SPZOZ w Hrubieszowie,
 - 2) generowanie raportów i zestawień. .
13. Wyniki badań laboratoryjnych zawierać będą dane zgodne z aktualnymi wymaganiami i standardami (w tym wartości referencyjne), a w sposób udostępniony zgodnie z ust. 12 co najmniej:
- 1) dane laboratorium wykonującego badanie: nazwa, adres, dane kontaktowe,
 - 2) dane zleceniodawcy, w tym nazwa komórki zlecającej,
 - 3) dane lekarza zlecającego: imię i nazwisko, numer prawa wykonywania zawodu,
 - 4) data i godzina zlecenia badania oraz data i godzina pobrania materiału do badań,
 - 5) data i godzina przyjęcia materiału do laboratorium,
 - 6) dane pacjenta: imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, płeć, numer identyfikacyjny pacjenta (podawany przy braku innych danych),

- 7) wyniki poszczególnych badań zawierające:
- a) nazwę materiału do badania,
 - b) nazwę badania,
 - c) wynik badania wyrażony w formie liczbowej lub opisowej (opatrzonej w jednostki miary oraz tzw. „flagowanie” – za wysoka H lub ↑, bądź za niska L lub ↓ oraz zakres biologicznych wartości referencyjnych),
- 8) dane osoby autoryzującej badanie: imię i nazwisko, numer prawa wykonywania zawodu,
- 9) wynik badań pobrany on-line, jako dokument powinien być opatrzonej podpisem elektronicznym weryfikowanym cert. Kwalifikowanym).
14. Przyjmujący Zamówienie zapewnia, że w przypadku uzyskania informacji o wynikach badania laboratoryjnego świadczących o ciężkim zagrożeniu zdrowia i/lub życia pacjenta, diagnosta laboratoryjny ma obowiązek niezwłocznego i skutecznego przekazania informacji o wynikach lekarzowi zlecającemu badanie lub lekarzowi dyżurnemu Udzielającego Zamówienia.
15. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek archiwizowania skierowań na badania oraz wyników badań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania imiennych zestawień miesięcznych z podziałem na oddziały, poradnie i pacjentów prywatnych, lekarzy zlecających oraz rodzaje wykonywanych badań wraz z ich ceną. Miesięczne zestawienia z wykonywanych badań będą dostarczane wraz z fakturą VAT do siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie zapewnia, iż świadczenia zdrowotne w zakresie badań specjalistycznych wykonywane będą przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i umiejętności w tym przez diagnostów laboratoryjnych, na aparaturze gwarantującej skuteczną diagnostykę, spełniającej wymagania określone w ustawie o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. oraz zgodnie z warunkami i wymaganiami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
2. Świadczenia w zakresie badań laboratoryjnych będą wykonywane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych, lub zgodnie z odpowiednimi (co najmniej równoważnymi) przepisami obowiązującymi w kraju, na terenie którego jest położone laboratorium.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia wewnętrznej i zewnętrznej kontroli jakości badań będących przedmiotem zamówienia zgodnie z rozporządzeniem ministra Zdrowia z dnia 23.03.2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych. Na żądanie Udzielającego Zamówienia Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające przeprowadzenie oraz wyniki kontroli, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia, najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - 1) procedury przygotowania pacjenta i pobierania materiału, przechowywania oraz transportu materiału do badań laboratoryjnych będących przedmiotem umowy, która stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy;

- 2) wykazu miejsc (adresy laboratoriów) wykonywania badań będących przedmiotem umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
- 3) szczegółowe warunki transportu i identyfikacji próbek do badań z pisemną listą kurierów Przyjmującego zamówienie odbierających w jego imieniu materiał do badań wraz z aktualnymi nr telefonów
5. Przyjmujący Zamówienie dysponuje wykwalifikowanym personelem o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach zawodowych do wykonywania badań i autoryzacji wyników, w liczbie pozwalającej na pełną realizację przedmiotu zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienia zapewni wykonywanie świadczeń objętych niniejszą umową przez co najmniej osób.
7. Przyjmujący Zamówienie posiada aktywne konto w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI), obsługiwane przez Narodowy Fundusz Zdrowia i zobowiązuje się do niezwłocznego zamieszczenia niezbędnych informacji o zawartej umowie w ww. systemie.
8. Z wykonanych badań Przyjmujący Zamówienie wykona i dostarczy comiesięczne raporty pozwalające na:
 - 1) analizę ilościową i asortymentową m. in.:
 - a) raport ogólny ilościowy - ze względu na nazwę/rodzaj badania, liczbę badań, cenę i wartość (bez danych pacjenta),
 - b) raport szczegółowy - ze względu na zlecającą komórkę organizacyjną, zlecającego lekarza, rodzaj badania, cenę i wartość,
 - c) raport szczegółowy - ze względu na zlecającą komórkę organizacyjną, PESEL pacjenta, rodzaj badania, liczbę badań, cenę i wartość,
 - 2) archiwizację danych dotyczących wykonanych badań,
 - 3) analizę statystyczną.
9. Raporty, o których mowa w ust. 8 pkt. 1 lit. a, b i c zostaną sporządzone przez Przyjmującego Zamówienie w formie cyfrowej w formacie *csv lub *xls lub *xlsx oraz *pdf.
10. Raporty za miesiąc poprzedni, o których mowa w ust. 8 pkt. 1 Przyjmujący Zamówienie będzie wysyłał na adres e-mail: laboratorium@spzozhrubieszow.pl najpóźniej do dnia 10 każdego miesiąca.
11. Przesyłane pliki raportów, o których mowa w ust. 9 będą zabezpieczone hasłem ustalonym w odrębnym piśmie po zawarciu umowy.

§ 4

- 1 Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie określone w cenniku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Za każde wykonane badanie Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu Zamówienie kwotę zgodną z załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1, w tym koszty wynikające z § 2 umowy.
4. Wynagrodzenie za wykonane usługi uzależnione jest od liczby faktycznie wykonanych badań w każdym miesiącu obowiązywania umowy i stanowi sumę iloczynów wykonanych badań i ich cen jednostkowych.
5. Zapłata za usługi następować będzie miesięcznie na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

6. Przyjmujący Zamówienie do każdej faktury jest zobowiązany dołączyć odrębnie (z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych) specyfikację wykonanych usług o czym mowa w § 3 ust. 8, 9, 10 i 11.
7. Udzielający Zamówienia dokona płatności poszczególnych faktur VAT przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie w terminie 60 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury wraz z raportami wykonanych świadczeń, o których mowa w ust. 6. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę, niedzielę lub inny dzień wolny od pracy, to płatności dokonuje się następnego dnia roboczego.
8. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
9. W przypadku opóźnienia płatności Przyjmujący Zamówienie ma prawo naliczyć przewidziane prawem odsetki ustawowe za opóźnienie, jednakże nie może zaprzestać wykonywania badań.
10. Ceny jednostkowe nie zostaną podwyższone przez okres miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. następnego.
11. Po upływie okresu wskazanego w ust. Poprzedzającym, dopuszcza się możliwość podwyższenia wysokości cen jednostkowych na pisemny wniosek Przyjmującego Zamówienie, nie więcej niż o średnioroczny wskaźnik zmiany cen towarów i usług za ostatni rok kalendarzowy ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (jednakże każdorazowo nie więcej niż o 5% w stosunku do cen obowiązujących w dniu zawarcia umowy). Każdorazowe podwyższenie wysokości cen jednostkowych może być dokonane nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty poprzedniej waloryzacji.
12. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kar wynikających z umowy, jak też kar (innych obciążeń) nałożonych przez np.: NFZ w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, z należnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Przyjmującego Zamówienie.

§ 5

Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Udzielającego Zamówienia może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył Udzielającego Zamówienia.

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się prowadzić dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się prowadzić sprawozdawczość statystyczną na zasadach obowiązujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą.
3. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli ze strony Udzielającego Zamówienia. Przedmiotem ewentualnej kontroli może być wyłącznie sposób wykonywania niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej z dyrektorem Oddziału Funduszu.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1) posiadania i utrzymywania w całym okresie związania umową ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie wskazanym przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,

- 2) utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz zakresu ubezpieczenia,
- 3) wznawiania umowy ubezpieczeniowej w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy i dostarczenia kopii nowej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego jej zawarcie.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych. W przypadku wystąpienia okoliczności, gdy dane badanie specjalistyczne nie będzie możliwe do wykonania na warunkach określonych niniejszą umową, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonać je u innego świadczeniodawcy na swój koszt.
W takim przypadku podwykonawca Przyjmującego Zamówienie musi spełniać wymogi wynikające z § 3, § 6 i § 9.
2. Nie wywiązanie się przez Przyjmującego Zamówienie z ust. 1 powoduje, iż Udzielający Zamówienia skorzysta z usługi innego, dowolnie wybranego świadczeniodawcy. Wówczas różnicę pomiędzy ceną badania z cennika do niniejszej Umowy a wyższą ceną świadczeniodawcy, o którym mowa w ust. 1 pokryje Przyjmujący Zamówienie.

§ 8

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu przedmiotu umowy ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienie i Przyjmujący Zamówienie.
2. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 1 Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z wyłącznych zawinionych przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem zawinionych przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie. Powyższe oznacza w szczególności, że w przypadku kiedy Udzielający Zamówienia zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie) jako dłużnik solidarny, Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza winy Przyjmującego Zamówienie oraz stopnia w jakim przyczynił się do powstania szkody.

§ 9

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz/lub podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Strony zgodnie oświadczają, że są niezależnymi administratorami danych osobowych i zobowiązują się przy ich przetwarzaniu do przestrzegania zasad określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 10

Strony zawierają umowę na czas określony 24 miesięcy, od dnia 17.08.2023 r. do dnia 16.08.2025 r.

§ 11

1. Umowa może zostać rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy. Za rażące naruszenie istotnych postanowień umowy przez Przyjmującego Zamówienie, uprawniające Udzielającego Zamówienia do rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 uznaje się w szczególności podanie nieprawdziwych danych, naruszenie któregokolwiek z postanowień §2, §3, §6, §7 ust. 1-2, §8, §9 ust. 1 i 2.
2. Udzielający Zamówienia może wypowiedzieć umowę za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) zakończenia obowiązywania i nieprzedłużenia na dalszy okres (rozwiązania) umowy/umów zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielanie świadczeń zdrowotnych;
 - 2) zmniejszenia zobowiązania Narodowego Funduszu Zdrowia wobec Udzielającego Zamówienia na kolejny okres rozliczeniowy;
 - 3) z innej ważnej przyczyny.
3. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego:
 - 1) w przypadku gdy Udzielający Zamówienia zalega z płatnością wynagrodzenia ponad okres dwóch miesięcy i po dodatkowym wezwaniu do zapłaty (14 dni od wezwania), nadal nie realizuje swojego obowiązku co do płatności,
 - 2) w przypadku gdy dalsze wykonywanie niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie z przyczyn obiektywnych stanie się niemożliwe lub znacznie utrudnione; w takim przypadku Przyjmujący Zamówienie w piśmie zawierającym wypowiedzenie powinien szczegółowo wskazać jakie obiektywne przyczyny uniemożliwiają lub znacznie utrudniają dalsze wykonywanie przez niego niniejszej umowy.
4. Udzielający Zamówienia ma prawo wypowiedzieć umowę za 7-dniowym okresem wypowiedzenia, jeżeli dane zawarte w ofercie okażą się nieprawdziwe.
5. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu jednego badania, w wysokości 5% ceny jednostkowej brutto tego badania, co do którego zaistniała zwłoka, za każdy dzień zwłoki, łącznie jednak nie mniej niż 10,00 zł za zwłokę w wykonaniu jednego badania, z zastrzeżeniem zdania następnego. W każdym przypadku kara za zwłokę w wykonaniu jednego badania (za każdy przypadek) nie może przekroczyć 100% ceny jednostkowej brutto tego badania;
 - 2) za nieterminową realizację lub brak realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych – w wysokości 700,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 3) za nieuzasadnioną odmowę wykonania badania będącego przedmiotem umowy – w wysokości 700,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) za przerwę w udzielaniu świadczeń zdrowotnych bez podania uzasadnionej przyczyny – w wysokości 300,00 zł za każdy dzień, w którym wystąpiła przerwa.

2. W przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Udzielającego Zamówienia, Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu Zamówienie karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
4. W przypadku, gdy szkoda powstała przewyższa ustanowioną karę umowną, Udzielający Zamówienia ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne wskazane w ust. 1 pkt 1 są naliczane do czasu wykonania przez Przyjmującego zamówienie obowiązku, którego dotyczy zwłoka (wykonanie badania), lub też do czasu wykonania badania przez podmiot trzeci (zgodnie z §7 ust. 2).

§ 14

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz.U. z 2022r. Poz. 2280, ze zm.), dalej: ustawa o medycynie laboratoryjnej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory, które mogą wynikać w trakcie realizacji umowy, a które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego Zamówienia.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki, a ich zmiana jest zmianą umowy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający Zamówienia:

Przyjmujący Zamówienie:

.....

.....

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Wykaz miejsc (adresy laboratorium) wykonywania badań będących przedmiotem umowy

Załącznik nr 3 – Procedury przygotowania pacjenta i pobierania materiału, przechowywania oraz transportu materiału do badań laboratoryjnych

Załącznik nr 4 – Kopia polisy OC