

Umowa
o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie
pełnienia dyżurów pielęgniarek/pielęgniarzy „pod telefonem” z wezwaniem - jako
instrumentariuszki/instrumentariusze na Bloku Operacyjnym tj. pozostawania poza
siedzibą Udzielającego Zamówienia w gotowości do udzielania świadczeń
zdrowotnych i udzielanie świadczeń zdrowotnych na każde wezwanie podczas
pełnienia takiego dyżuru

zawarta w Hrubieszowie w dniu r.

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej, z siedzibą w Hrubieszowie przy ul. Piłsudskiego 11, 22-500 Hrubieszów, zarejestrowanym w rejestrze podmiotów prowadzących działalność leczniczą prowadzonym przez Wojewodę Lubelskiego pod numerem 000000002977, zwanym w treści umowy **Udzielającym Zamówienia**, reprezentowanym przez:

..... –

a

....., NIP....., Regon,
zwanym w treści umowy **Przyjmującym Zamówienie** reprezentowanym przez:

..... –

poprzedzona przeprowadzonym postępowaniem konkursowym, którego rozstrzygnięcie nastąpiło dnia r.

§ 1

Podstawą prawną umowy jest ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799).

§ 2

1. Udzielający Zamówienia udziela, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wykonania zamówienie obejmujące udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie dyżurów pielęgniarek/pielęgniarzy

„pod telefonem” z wezwaniem - jako instrumentariuszki/instrumentariusze na
Bloku Operacyjnym tj. pozostawania poza siedzibą Udzielającego Zamówienia w
gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych i udzielanie świadczeń
zdrowotnych na każde wezwanie podczas pełnienia takiego dyżuru

rozpoczynając udzielanie świadczeń (pierwszą dobę) w dniu r. od godziny 7⁰⁰, realizowanych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie ul. Piłsudskiego 11, w którego obszarze działania zamieszkuje szacunkowo 64 000 osób.

2. Przyjmujący Zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonuje czynności służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów, polegające w szczególności na leczeniu i sprawowaniu opieki nad pacjentami, którym udziela świadczeń zdrowotnych.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania poufności i nie ujawniania osobom trzecim informacji, dokumentów i materiałów uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, a w szczególności:
 - 1) nie posługiwania się w/w informacjami w celu niezwiązanym z realizacją umowy,
 - 2) zachowaniem poufności danych osobowych i medycznych osób objętych opieką medyczną u Udzielającego Zamówienia,
 - 3) zachowania poufności danych i informacji dotyczących Udzielającego Zamówienia.
2. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.) oraz/lub podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej odnośnie wszelkich informacji, które powziął w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, także po jej ustaniu.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1) posiadania i utrzymywania w całym okresie związania umową ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie wskazanym przepisami rozporządzenia Ministra Finansów wydanego na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej,
 - 2) przedłożenia Udzielającemu Zamówienia aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wskazanym w pkt 1, przed terminem wskazanym w umowie jako początek udzielania świadczeń,
 - 3) utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz zakresu ubezpieczenia,
 - 4) wznawiania umowy ubezpieczeniowej w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy i dostarczenia kopii nowej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego jej zawarcie,
 - 5) przedkładania Udzielającemu Zamówienia aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej wskazanej w pkt 4.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z zasadami udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym będących przedmiotem niniejszej umowy, które obowiązują Udzielającego Zamówienia na podstawie kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia (zwanym dalej „NFZ”) i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
 - 2) są mu znane przepisy regulujące zasady udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym będących przedmiotem niniejszej umowy oraz obowiązków temu towarzyszących i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
 - 3) przedmiot umowy, określony w § 1 ust. 1 nie wykracza poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie, wpisanych do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
3. W przypadku nie udokumentowania przez Przyjmującego Zamówienie zawarcia czy też przedłużenia obowiązywania umowy OC w terminie określonym w ust. 1 pkt 2 i pkt 4, Udzielający Zamówienia ma prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń będących przedmiotem umowy ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.
2. W zakresie rozliczeń regresowych między stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 1 Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie. Powyższe oznacza w szczególności, że w przypadku kiedy Udzielający Zamówienia zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie) jako dłużnik solidarny, Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy Przyjmującego Zamówienie oraz od stopnia w jakim przyczynił się do powstania szkody.
3. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Udzielającego Zamówienie z roszczeniami mającymi związek z udzieleniem tej osobie świadczenia zdrowotnego przez Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie, w terminie wskazanym przez Udzielającego Zamówienie, przedstawić mu pisemną odpowiedź na zgłoszone roszczenia. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do żądania od Przyjmującego Zamówienie pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia a Udzielającym Zamówienie, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem zawinionego, niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 6 (dotyczy podmiotu leczniczego)

1. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy udzielane będą przez pielęgniarki/pielęgniarzy wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Każda zmiana w wykazie personelu wskazanego w załączniku nr 1 do umowy wymaga uprzedniego pisemnego zgłoszenia Udzielającemu Zamówienia oraz uprzedniego zatwierdzenia przez Udzielającego Zamówienia (i nie stanowi zmiany umowy).
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie dołącza do wypełnionego zaktualizowanego załącznika nr 1 następujące dokumenty:
 - 1) kopie prawa wykonywania zawodu „nowych” pielęgniarzy/pielęgniarek wskazanych przez Przyjmującego Zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane przez „nowych” pielęgniarzy/pielęgniarek kwalifikacje/ specjalizacje, uprawniające do udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że personel który będzie uczestniczył w udzielaniu świadczeń objętych przedmiotem umowy, będą posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
5. O utracie uprawnień, o których mowa w ust. 4, przez któregokolwiek z pielęgniarzy/pielęgniarki Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nikt z personelu, który będzie uczestniczył w udzielaniu świadczeń objętych przedmiotem umowy, nie był karany za wykroczenia zawodowe, jak również obecnie nie toczy się przeciwko któremukolwiek z nich postępowanie w tym zakresie.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że na nikim z personelu, który będzie

uczestniczył w udzielaniu świadczeń objętych przedmiotem umowy, nie ciąży wyrok sądów powszechnych ani sądów zawodowych uniemożliwiający wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko żadnemu z nich postępowanie przygotowawcze w w/w zakresie.

§ 7

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie możliwość korzystania z pomieszczeń, wszelkich urządzeń medycznych i niemedycechnych (aparatury, sprzętu, wyposażenia pomieszczeń), będących w dyspozycji Udzielającego Zamówienia, niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy oraz leków, materiałów opatrunkowych i drobnego sprzętu medycznego.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się używać rzeczy, o których mowa w ust. 1 w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu, w sposób celowy, oszczędny, racjonalny, ekonomicznie zasadny i nie przekraczający granic koniecznej potrzeby, wyłącznie na potrzeby udzielania świadczeń objętych niniejszą umową.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do należytej dbałości o użytkowane wyposażenie, sprzęt, aparaturę medyczną, artykuły sanitarne i leki, zapewnione przez Udzielającego Zamówienia w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zapewnia osobistą standardową odzież ochronną dla personelu, który będzie uczestniczył w udzielaniu świadczeń objętych niniejszą umową.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać Udzielającemu Zamówienia informacje o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń.
6. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego przez Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia obciążą Przyjmującego Zamówienie pełną kwotą szkody z tego tytułu.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczeń zgodnie z ustalonym dla niego harmonogramem w formie miesięcznego grafiku dyżurujących pielęgniarek/pielęgniarzy w placówce, zaakceptowanego przez Naczelną Pielęgniarkę Udzielającego Zamówienia.
2. Harmonogram określający czas, miejsce, zakres i ilość dyżurów pielęgniarek/pielęgniarzy sporządza pielęgniarka koordynująca i nadzorująca pracę pielęgniarek Bloku Operacyjnego w oparciu o umowy zawarte pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, oraz w oparciu o umowy zawarte z innymi podmiotami. Wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Harmonogram dla swej ważności wymaga akceptacji Naczelnej Pielęgniarki Udzielającego Zamówienia lub osoby ją zastępującej, którym przysługuje prawo korekty harmonogramu.
4. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do wyrażenia swojego stanowiska i ewentualnych uwag dotyczących harmonogramu, a Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego ich rozpatrzenia i powiadomienia Przyjmującego Zamówienie o sposobie rozstrzygnięcia uwag.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zobowiązał pielęgniarki/pielęgniarzy, przy pomocy których wykonywać będzie przedmiot zamówienia do pozostawania w gotowości do świadczenia minimum 8 dyżurów w miesiącu.
6. Na wniosek Przyjmującego Zamówienie pielęgniarka koordynująca i nadzorująca pracę pielęgniarek Bloku Operacyjnego może ustalić na dany miesiąc mniejszą liczbę dyżurów przypadających na jedną pielęgniarkę/pielęgniarza, jeżeli stan osobowy dyżurnych na to pozwala.
7. W razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających świadczenie usług przez Przyjmującego Zamówienie, ustala on zastępstwo we własnym zakresie i zapewnia udzielanie świadczeń przez osobę posiadającą z Udzielającym Zamówienie tego samego

rodzaju umowę, przy czym wymagana jest każdorazowo zgoda pielęgniarki koordynującej i nadzorującej pracę pielęgniarek Bloku Operacyjnego oraz akceptacja Naczelnej Pielęgniarki Udzielającego Zamówienia lub osób ich zastępujących.

8. Udzielający Zamówienia może zwolnić Przyjmującego Zamówienie od obowiązku ustanowienia zastępstwa, o którym mowa w ust. 7 po zasięgnięciu opinii pielęgniarki koordynującej i nadzorującej pracę pielęgniarek Bloku Operacyjnego Udzielającego Zamówienia.
9. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad prawidłowością realizacji harmonogramu sprawuje Koordynator Bloku Operacyjnego Udzielającego Zamówienia.
10. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem. Każdy pielęgniarz/ pielęgniarka może zakończyć dyżur wyłącznie po zgłoszeniu się następcy, któremu przekazuje raport.
11. Odstępstwa od ustalonego harmonogramu czy indywidualne zastępstwa, każdorazowo wymagają pisemnej zgody pielęgniarki koordynującej i nadzorującej pracę pielęgniarek Bloku Operacyjnego i akceptacji Naczelnej Pielęgniarki lub osób ich zastępujących.
12. Bezpośrednią kontrolę merytoryczną nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych pełni Koordynator Bloku Operacyjnego Udzielającego Zamówienia.
13. Kontrolę nad organizacją udzielanych świadczeń zdrowotnych sprawuje Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa Udzielającego Zamówienia lub inny lekarz przez niego upoważniony.
14. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za ustalenie harmonogramu udzielania świadczeń przez Udzielającego Zamówienie niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub umową z NFZ.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek świadczyć usługi medyczne zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, z należytą starannością i przy zachowaniu ogólnie przyjętych zasad etyki zawodowej, zgodnie z regulaminem organizacyjnym, porządkiem pracy, zaleceniami oraz wdrożonymi u Udzielającego Zamówienia standardami i procedurami.
2. Przyjmujący Zamówienie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych współpracuje z personelem medycznym i pozostałymi pracownikami Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy nadzoruje pracę średniego i niższego personelu Bloku Operacyjnego Udzielającego Zamówienia, wydając w tym celu niezbędne polecenia i kontrolując ich wykonanie.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych i stosowanie procedur medycznych.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że nie będzie prowadził wobec Udzielającego Zamówienia działalności narażającej go na szkodę.
6. Inne umowy zawarte przez Przyjmującego Zamówienie nie mogą ograniczać dostępności i jakości świadczeń udzielanych na podstawie niniejszej umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie nie może w trakcie wykonywania umowy świadczyć usług zdrowotnych w obiektach Udzielającego Zamówienia osobom, które nie są pacjentami Udzielającego Zamówienia.

§ 10

Realizacja postanowień niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie nie jest świadczeniem pracy w ramach stosunku pracy.

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie (osoba uczestnicząca w udzielaniu świadczeń objętych przedmiotem niniejszej umowy) będący w gotowości do udzielania świadczeń

zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy w czasie określonym harmonogramem, o którym stanowi §8 ust. 1, nie może udzielać świadczeń zdrowotnych na rzecz innych podmiotów (niż Udzielający Zamówienia).

2. Przyjmujący Zamówienie (osoba uczestnicząca w udzielaniu świadczeń objętych przedmiotem niniejszej umowy) w czasie udzielania świadczeń nie może pod żadnym pozorem opuścić miejsca ich udzielania, chyba że uzyska na to zgodę pielęgniarki koordynującej i nadzorującej pracę pielęgniarek Bloku Operacyjnego Udzielającego Zamówienia i zapewni zastępstwo na zasadach określonych w § 8 ust. 7.

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie spełniania wymagań niezbędnych do wykonania usług medycznych będących przedmiotem niniejszej umowy, na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 146).
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń i wniosków pokontrolnych a nie realizowanie ich może stanowić podstawę do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

§ 13

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej zgodnie z przepisami obowiązującymi w publicznych zakładach opieki zdrowotnej i wdrożonymi u Udzielającego Zamówienia standardami i procedurami; prowadzenie dokumentacji medycznej musi być dokonywane w sposób czytelny, z uwzględnieniem zużytych w czasie udzielania świadczeń: leków, materiałów i sprzętu medycznego.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia rejestracji i ewidencji udzielanych przez siebie świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia ustaleniami w tym zakresie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się ponadto w szczególności do:
 - 1) udzielania świadczeń pielęgniarskich w zakresie kompleksowej opieki pielęgniarskiej nad pacjentem,
 - 2) postępowania zgodnie z obowiązującymi procedurami w stanie nagłego zagrożenia życia i podejmowanie czynności ratunkowych,
 - 3) rozpoznawania warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta,
 - 4) rozpoznawania problemów pielęgnacyjnych pacjenta,
 - 5) planowania i sprawowania opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem,
 - 6) samodzielnego udzielania w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz medycznych czynności ratunkowych,
 - 7) współpracy z innymi komórkami szpitala,
 - 8) zabezpieczenia i właściwego przechowywania leków,
 - 9) przygotowania stanowiska do udzielania świadczeń,
 - 10) prowadzenia dokumentacji medycznej w części dotyczącej pielęgniarki zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami,
 - 11) przestrzegania obowiązujących u Udzielającego Zamówienia procedur związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
 - 12) dokonywania wpisów w obowiązującej dokumentacji pielęgniarskiej o poczynionych obserwacjach o stanie zdrowia i zachowaniu pacjentów,
 - 13) kontrolowania sprawności sprzętu i aparatury medycznej,
 - 14) przestrzegania praw pacjenta,
 - 15) przestrzegania obowiązujących w Szpitalu przepisów wewnętrznych: procedur, instrukcji oraz zarządzeń i wytycznych związanych z wykonywaniem przedmiotu

- umowy,
16) używania odzieży ochronnej w czasie wykonywania czynności przy pacjencie.

§ 14

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do znajomości oraz przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego, Karty Praw Pacjenta i obowiązujących przepisów prawnych dotyczących ochrony zdrowia, a w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 799), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 146.) oraz umów podpisanych przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych, z zastrzeżeniem ich planu finansowego.

§ 15

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. do dnia r. z możliwością przedłużenia o 6 miesięcy.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Strony mają prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w razie naruszenia przez drugą Stronę istotnych obowiązków wynikających z umowy przez co rozumie się:
 - 1) utratę przez Przyjmującego Zamówienie koniecznych uprawnień do udzielania świadczeń objętych przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) zaleganie przez Udzielającego Zamówienia z zapłatą wynagrodzenia za co najmniej dwa pełne okresy płatności z przyczyn zawinionych przez Udzielającego Zamówienia,
 - 3) przedstawianie przez Przyjmującego Zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych i informacji w sprawozdaniach dla Udzielającego Zamówienia,
 - 4) naruszanie praw pacjenta przez Przyjmującego Zamówienie lub personel, przy pomocy którego realizuje on świadczenia objęte przedmiotem umowy,
 - 5) pobranie przez Przyjmującego Zamówienie opłaty od pacjenta uprawnionego do świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy,
 - 6) odmowę przez Przyjmującego Zamówienie poddania się kontroli prowadzonej przez Udzielającego Zamówienie, lub NFZ lub inny podmiot lub organ uprawniony do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów,
 - 7) nie usunięcie przez Przyjmującego Zamówienie w oznaczonym terminie uchybień i nieprawidłowości wskazanych Przez Udzielającego zamówienie lub NFZ lub inny podmiot lub organ w zaleceniach i wnioskach pokontrolnych,
 - 8) braku zachowania ciągłości wymaganego ubezpieczenia OC,
 - 9) udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie i jego personel w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub spożywanie go w miejscu udzielania świadczenia,
 - 10) rozwiązania umowy z Udzielającym Zamówienia (lub części umowy) na świadczenia zdrowotne w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - 11) stwierdzenie realizacji świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie nieodpowiedniej jakości lub z naruszeniem przepisów prawa lub wymogów określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - 12) stwierdzenie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej, prowadzonej

- przez Przyjmującego Zamówienie,
- 13) realizacja przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń nieterminowo (m.in. spóźnienie się, oddalenie się z miejsca wykonywania świadczeń przed czasem lub przed zrealizowaniem obowiązku przekazania dyżuru wraz z raportem),
 - 14) dwukrotne niestawienie się do realizacji świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki/pielęgniarzy wskazanych w Załączniku nr 1 lub ich nieobecność (dwukrotna) w dniach i godzinach wskazanych w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 15) nieudzielenie Udzielającemu Zamówienia wyjaśnień w terminie i na zasadach określonych w umowie
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
 5. Przyjmujący Zamówienie wypowiedzając umowę lub ją rozwiązując w inny sposób zobowiązany jest wykonać wszystkie niezbędne czynności, aby okoliczność ta nie miała negatywnego wpływu na dalszy tok leczenia pacjentów.
 6. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przekazania Udzielającemu Zamówienia wszelkich dokumentów i innych materiałów stanowiących tajemnicę służbową i zawodową oraz wszystkich, które sporządził, zebrał lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 16

1. Za wykonanie świadczeń zdrowotnych oraz pozostawanie w gotowości do wykonywania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie umowne za faktycznie wykonane świadczenia zdrowotne (dyżury) z uwzględnieniem stawki godzinowej dla pielęgniarki/pielęgniara:
 - 1) pozostającego w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych (dyżur pod telefonem) - PLN brutto,
 - 2) udzielającego świadczeń zdrowotnych na wezwanie podczas pełnienia dyżuru pod telefonem - PLN brutto.Stawki wynagrodzenia wskazane w powyższych punktach obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Udzielającego Zamówienia pełnej wartości udzielonych przez siebie świadczeń zdrowotnych, w przypadku zawinionej przez Przyjmującego Zamówienie odmowy refundacji tych świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Podstawą ustalenia należności za zakwestionowane świadczenie jest zakwestionowana wartość określona przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
3. Faktury za świadczenia zdrowotne określone umową Przyjmujący Zamówienie przedkłada Udzielającemu Zamówienia w okresach miesięcznych, w terminie do 7-go dnia miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym wraz ze szczegółowym sprawozdaniem z wykonanych godzin świadczeń, potwierdzonych przez pielęgniarkę koordynującą i nadzorującą pracę pielęgniarek Bloku Operacyjnego Udzielającego Zamówienia. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Udzielający Zamówienia będzie wypłacał Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem.
5. Udzielający Zamówienia będzie wypłacał Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie na konto wskazane przez Przyjmującego Zamówienie.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
7. W przypadku zwłoki w terminie płatności Przyjmujący Zamówienie może obciążyć Udzielającego Zamówienia odsetkami ustawowymi.

8. W przypadku wezwania Przyjmującego zamówienie do udzielania świadczeń przez Udzielającego Zamówienia, pielęgniarka/pielęgniarz jest zobowiązany do przybycia do miejsca udzielania świadczeń w czasie 30 minut od wezwania. Wezwanie będzie przekazywane telefonicznie, na numer telefonu wskazany w zał. nr 1. Do przekazania wezwania w imieniu Udzielającego Zamówienia są pielęgniarki/pielęgniarze udzielający w tym czasie na Bloku Operacyjnym świadczeń zdrowotnych.
9. W przypadku wezwania, o którym mowa w ust. 8, wynagrodzenie wg stawki godzinowej określonej w ust. 1 będzie przysługiwało za czas pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń do chwili przybycia do miejsca udzielania świadczeń, a następnie od chwili zakończenia udzielania świadczeń i opuszczenia miejsca udzielania świadczeń. W przypadku niepełnej godziny pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń, wynagrodzenie za niepełną godzinę pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń będzie obliczone jako część stawki określonej w ust. 1 proporcjonalnie do ilości minut pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń.
10. Dla potrzeb dokonywania rozliczeń wynikających z niniejszej umowy czas trwania jednego dyżuru „pod telefonem” i wezwania liczony jest w godzinach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Udzielającego Zamówienia może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot który utworzył Udzielającego Zamówienia.
12. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kar wynikających z umowy, jak też (innych obciążeń) nałożonych przez np. NFZ w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, z rachunków wystawianych przez Przyjmującego Zamówienie.
13. W sytuacji wejścia w życie regulacji prawnej (ustawy, rozporządzenia, umowy z NFZ, inne akty prawne), na podstawie których Udzielający Zamówienia będzie miał prawo do naliczenia i wypłacenia na rzecz pielęgniarki/pielęgniarzy realizujących świadczenia objęte przedmiotem umowy (za pośrednictwem Przyjmującego Zamówienie) dodatkowych środków pieniężnych z tytułu udzielania świadczeń objętych przedmiotem niniejszej umowy, Takie dodatkowe środki pieniężne będą należne, o ile zostaną spełnione wymagania konieczne do uzyskania prawa do takich środków wynikające z wprowadzonych regulacji. Dodatkowe środki pieniężne będą wypłacone, o ile Udzielający Zamówienie otrzyma faktycznie środki finansowe na ich sfinansowanie i wówczas postanowienia niniejszego paragrafu odnoszące się do sposobu, terminu płatności stosuje się odpowiednio. Wpłata takich dodatkowych środków pieniężnych nie wymaga aneksu do umowy, a ich wysokość jest określana przez Udzielającego Zamówienie w pisemnej informacji przekazywanej Przyjmującemu zamówienie.

§ 17

1. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie w wysokości 5.000 (pięć tysięcy) zł.
 - 2) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych umową w wysokości 500 (pięćset) zł za każdy stwierdzony przypadek:
 - a) nieterminowej realizacji lub braku realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych,
 - b) pełnienie dyżuru przez pielęgniarkę/pielęgniarza nie wskazanego/nie wskazanej w zał. nr 1 do umowy,
 - c) nieuzasadnionej względami medycznymi odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy,

- d) wystąpienia przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych bez podania przyczyny i uzyskania zgody Udzielającego Zamówienia,
 - e) pobrania nienależnej opłaty od pacjenta za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy,
 - f) utrudniania przeprowadzenia kontroli osobom działającym w imieniu Udzielającego Zamówienia,
 - g) nieprawidłowości w prowadzeniu dokumentacji (również w systemie informatycznym).
2. W razie nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego Zamówienia kar pieniężnych (innego obciążenia finansowego wynikającego z decyzji pokontrolnych) z tytułu nienależytego wykonania świadczeń zdrowotnych, które na warunkach objętych niniejszą umową przyjął do wykonania Przyjmujący Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do pokrycia kar pieniężnych (innego obciążenia) w części, w której nałożona kara (inne obciążenie) była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.
 3. Udzielający Zamówienia w przypadku nałożenia na niego kary pieniężnej, przez NFZ (czy też obowiązku zwrotu środków finansowych w związku z przeprowadzoną kontrolą), zobowiązuje się do skorzystania z wszelkich możliwych środków odwoławczych, które będą mu przysługiwać, w sytuacji gdy zarzuty organów kontrolnych będą chybione.
 4. Wygaśnięcie lub rozwiązanie umowy nie zwalnia z obowiązku uiszczenia kwoty odpowiadającej wartości kary umownej lub wartości poniesionej szkody.
 5. Jeżeli szkoda poniesiona przez Udzielającego Zamówienie przewyższy kwotę zastrzeżonych kar umownych, Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych. Udzielający Zamówienie może dochodzić szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych bez uprzedniego nałożenia kary umownej.
 6. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej w terminie wskazanym w nocie.

§ 18

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
3. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a przy braku możliwości osiągnięcia porozumienia przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Zał. nr 1 - Wykaz pielęgniarek/pielęgniarzy zgłoszonych do udzielania świadczeń zdrowotnych (dotyczy podmiotów leczniczych),
2. Zał. nr 2 - Wzór miesięcznego harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych,
3. Zał. nr 3 - Wzór miesięcznego sprawozdania z wykonania świadczeń zdrowotnych.