

U M O W A nr .../...

zawarta w dniu w Hrubieszowie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 11, 22-500 Hrubieszów, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000062013, reprezentowanym przez Dyrektora - Alicję Jarosińską, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą/Najemcą**”

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać na rzecz Zamawiającego usługi, o których mowa w niniejszej umowie, dotyczące pacjentów zmarłych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie, w pomieszczeniach będących w dyspozycji Wykonawcy mieszczących się w siedzibie Zamawiającego, na zasadach określonych w umowie, w zaproszeniu do składania ofert oraz ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część umowy.

§ 2

1. Zamawiający zleca do wykonania obowiązki związane z odbiorem oraz przechowywaniem zwłok osób zmarłych w SP ZOZ w Hrubieszowie, tj.:
 - 1) odbiór zwłok osób zmarłych w SP ZOZ w Hrubieszowie, w tym zwłok dzieci martwo urodzonych do chłodni szpitalnej,
 - 2) należyte przygotowanie zwłok poprzez ich umycie i okrycie z zachowaniem godności należytej osobie zmarłej, w celu ich wydania osobie lub instytucji uprawnionej do ich pochowania,
 - 3) wydanie zwłok i części ciał osobom lub instytucji uprawnionej do pochowania osób zmarłych,
 - 4) prowadzenie ewidencji zawierającej wszystkie dane dotyczące realizacji zlecenia odebrania i przechowania zwłok w chłodni oraz dane osoby /instytucji uprawnionej do pochowania osoby zmarłej, która odebrała zwłoki z chłodni.
 - 5) transport zwłok do sali sekcyjnej oraz pomoc w sekcji zwłok osobie uprawnionej do jej wykonania, w przypadku konieczności wykonania sekcji zwłok,
 - 6) odbiór i przechowywanie części ciał pooperacyjnych przeznaczonych do pochówku.
2. W celu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przekazuje, a Wykonawca przyjmuje w najem pomieszczenia o łącznej powierzchni m² wraz z wyposażeniem. Pomieszczenia oraz ich wyposażenia wyszczególnione są w protokole zdawczo – odbiorczym, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest również w ramach przedmiotu umowy, określonego w §2

ust. 1 umowy, do:

- 1) odbierania zwłok (w tym martwo urodzonych) oraz części ciał pooperacyjnych z oddziałów (bloku operacyjnego) przez 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu, na każde wezwanie personelu medycznego oddziału, nie wcześniej niż po upływie dwóch godzin od czasu zgonu wskazanego w dokumentacji medycznej i transportu zwłok z oddziału do chłodni,
 - 2) nieodpłatnego przechowywania zwłok osób zmarłych w SP ZOZ w Hrubieszowie, w chłodni szpitalnej nie dłużej niż przez 72 godziny licząc od godziny, w której nastąpiła śmierć pacjenta, wskazanej w karcie skierowania zwłok do chłodni, o której mowa w § 7 umowy. Zwłoki pacjenta mogą być przechowywane w chłodni dłużej niż 72 godziny, jeżeli:
 - a) nie mogą zostać wcześniej odebrane przez osoby lub instytucje uprawnione do pochowania zwłok pacjenta,
 - b) w związku ze zgonem zostało wszczęte dochodzenie albo śledztwo, a prokurator nie zezwolił na pochowanie zwłok,
 - c) przemawiają za tym inne niż wymienione w pkt 1 i 2 ważne przyczyny, za zgodą albo na wniosek osoby lub instytucji uprawnionej do pochowania zwłok pacjenta.
 - 3) należytego przygotowania zwłok poprzez ich umycie i okrycie z zachowaniem godności należącej osobie zmarłej,
 - 4) utrzymywania porządku i czystości w użytkowanych pomieszczeniach,
 - 5) wydawania zwłok z chłodni szpitalnej osobie lub instytucji uprawnionej do ich pochowania w dni od robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 15:00 ,
 - 6) prowadzenia rejestru przechowywanych i wydawanych zwłok,
 - 7) wpisywania do szpitalnego rejestru danych osobowych osób odbierających zwłoki, sprawdzania uprawnień do odbioru zwłok i uzyskiwania potwierdzenia przekazania zwłok podpisem uprawnionego.
2. Za wykonanie czynności wymienionych w ust. 1 Wykonawca nie może pobierać żadnych opłat od osób uprawnionych do pochowania lub odebrania zmarłego w SP ZOZ w Hrubieszowie.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zlecenia odbioru zwłok, o których stanowi §3 ust. 1 pkt 1, pod nr telefonu, czynnym przez 24 godziny na dobę.
 4. Wykonawca zobowiązany jest przez 24 godziny na dobę, do przybycia do oddziału w celu odebrania zwłok, w ciągu 30 minut od chwili przyjęcia telefonicznego zlecenia.
 5. Zamawiający nie ponosi kosztów przechowania zwłok przez okres dłuższy niż 72 godziny w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 umowy.
 6. Wykonawca może obciążać osoby lub instytucje uprawnione do pochowania zwłok opłatami z tytułu przechowywania zwłok osób zmarłych przez okres dłuższy niż 72 godziny licząc od godziny, w której nastąpiła śmierć pacjenta zgodnie z art. 28 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
 7. Opłata za przechowywanie zwłok ponad okres 72 godzin, o którym mowa w zdaniu poprzednim wynosi zł za dobę. Zmiana wysokości opłaty może być dokonana przez Wykonawcę w czasie obowiązywania umowy, z uzasadnionych przyczyn, wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
 8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy podwykonawcy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 9. Wykonawca ma obowiązek utrzymania przedmiotu najmu oraz przekazanego wyposażenia w należytych stanie technicznym i sanitarnym.
 10. Wykonawca ma obowiązek udostępnić salę sekcijną do wykonania sekcji

prokuratorskiej oraz zabezpieczyć osobę, która przetransportuje zwłoki do/z sali sekcyjnej i będzie pomagała przy sekcji zwłok osobie uprawnionej do jej wykonania.

11. Przy wykonywaniu czynności Wykonawca ma obowiązek stosować się do obowiązujących u Zamawiającego regulaminów i procedur związanych z odbiorem i przechowywaniem zwłok osób zmarłych w szpitalu oraz wskazówek Zamawiającego.
12. Najemca ponosi odpowiedzialność za właściwą i bezpieczną eksploatację wynajmowanego lokalu, a także ponosi koszty jego utrzymania w należyтым stanie technicznym uwzględniając wymogi eksploatacyjne, sanitarno-epidemiologiczne i bhp, w szczególności w zakresie:
 - a) posadzek i tynków,
 - b) stolarki drzwiowej i okiennej, oraz pozostałych elementów stolarskich,
 - c) konserwacji i naprawy wózków do transportu zmarłych
 - d) armatury oraz podejść wodnych i kanalizacyjnych,
 - e) osprzętu i wyposażenia elektrycznego.
13. Koszty wszelkich zaleceń organów kontrolujących: SANEPID, PIP, PSP i innych odnoszących się do przedmiotu najmu i świadczonej usługi obciążają Wykonawcę.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania wynajmowanych pomieszczeń, w zakresie zgodności ich użytkowania z zapisami niniejszej umowy. Kontrola może odbywać się wyłącznie przy uczestnictwie przedstawiciela Wykonawcy.
15. Wykonawcy nie będzie wolno oddawać przedmiotu najmu, tak w całości jak i w części, w podnajem lub do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
16. Wykonawcy nie wolno powiadamiać we własnym zakresie osób uprawnionych do pochowania o zgonie osób zmarłych w Szpitalu, ani w żaden inny sposób promować swoich usług na terenie szpitala.
17. Wykonawca obowiązany jest umieścić w widocznym miejscu na budynku chłodni informację o terminach i zasadach odbioru zwłok oraz nr telefonu, pod który mogą dzwonić osoby uprawnione do pochowania zwłok. Treść tej informacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym.
18. Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia we własnym zakresie środków do utrzymania czystości oraz środków dezynfekcyjnych o pełnym spektrum działania (bakterie, wirusy, grzyby, prątki).
19. Wykonawca zobowiązany jest znać i stosować w zakresie swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy zasady postępowania ze zwłokami osób zmarłych na choroby zakaźne, które to zasady regulują odrębne przepisy.
20. Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać wynajęte pomieszczenia i urządzenia zgodnie z ich przeznaczeniem i bez zgody Zamawiającego nie może zmieniać ich przeznaczenia.
21. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za wynajęte mienie i zobowiązuje się zwrócić przejęte pomieszczenia i wyposażenie w stanie nie pogorszonym, ponad zasady wynikające z normalnego i prawidłowego użytkowania, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, w ostatnim dniu obowiązywania umowy.

§ 4

1. Zwłoki osoby zmarłej wraz z kartą skierowania zwłok do chłodni oraz identyfikatorem zawierającym imię i nazwisko osoby zmarłej, numer PESEL osoby zmarłej, a w przypadku jego braku – serię i numeru dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz datę i godzinę zgonu przekazywane są Wykonawcy przez osobę upoważnioną u Zamawiającego, na podstawie karty skierowania zwłok do chłodni.

2. Odbiór zwłok zmarłego Wykonawca potwierdza na karcie skierowania zwłok poprzez wskazanie godziny przyjęcia zwłok osoby zmarłej do chłodni, imienia i nazwiska osoby przyjmującej zwłoki osoby zmarłej do chłodni oraz poprzez złożenie podpisu na karcie.
3. Karta skierowania zwłok do chłodni sporządzona jest w dwóch egzemplarzach, którą po podpisaniu potwierdzającym fakt odebrania zwłok przez Wykonawcę otrzymują po jednym egzemplarzu Zamawiający i Wykonawca.

§ 5

Umowa zawarta zostaje na okres miesięcy to jest od r. do r.

§ 6

1. Zamawiający za przedmiot umowy określony w § 1 zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, miesięczne w wysokości zł netto plus podatek VAT wg obowiązującej stawki. Łączna wartość umowy za okres miesięcy wynosi złotych (słownie: złotych) brutto.
2. W przypadku rozpoczęcia (zakończenia) umowy w trakcie miesiąca, wynagrodzenie, o którym stanowi ust. 1 będzie proporcjonalnie zmniejszone przy uwzględnieniu ilości dni faktycznie realizowanego przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera w sobie koszt wszystkich czynności, materiałów wskazanych w umowie.
4. Zamawiający będzie płacił za wykonane usługi określone w przedmiocie umowy na podstawie faktur otrzymanych od Wykonawcy po zakończeniu danego miesiąca, do których zostanie dołączona ewidencja, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 4.
5. Faktura płatna będzie przez Zamawiającego na konto Wykonawcy podane w fakturze w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie płacił Zamawiającemu, czynsz najmu za m² x zł netto plus obowiązujący podatek VAT, w terminie dni od daty otrzymania faktury wystawionej na koniec miesiąca przez Zamawiającego. Za datę zapłaty strony przyjmują wpływ środków na rachunek Zamawiającego.
7. Kwota czynszu za najem lokalu, o której mowa w ust. 6, obejmuje koszty ogrzewania niektórych pomieszczeń, wody, odprowadzenia ścieków. Opłaty za energię elektryczną będą dodatkowo płatne na zasadzie podlicznika.
8. Wywóz i utylizację odpadów medycznych oraz odpadów komunalnych zabezpiecza Wykonawca na własny koszt.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wielkości wynajmowanej powierzchni, o której mowa w ust. 6, w wyniku modernizacji pomieszczeń chłodni szpitalnej.
10. Waloryzacja czynszu wymienionego w ust. 6 będzie następować raz w roku /pierwszy raz od dnia r./ w oparciu o wskaźnik średniorocznej zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Podwyższenie czynszu w tym trybie nie wymaga zmiany umowy.
11. Wynajmujący zaznaczy w fakturze na podstawie którego komunikatu GUS określił nową wartość czynszu. W przypadku opóźnienia w publikacji wymienionych wskaźników wyrównanie czynszu nastąpi przy kolejnej wystawianej fakturze.
12. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela dotycząca zobowiązań powstałych w związku z realizacją przedmiotowej umowy może nastąpić po

wyrażeniu (pod rygorem nieważności) pisemnej zgody przez podmiot, który utworzył Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega, że wykonanie jakichkolwiek czynności i zabiegów przy zwłokach pacjentów może być dokonywane przez Wykonawcę wyłącznie po uzyskaniu zgody osób lub podmiotów uprawnionych do pochówku.
2. Osoba uprawniona do pochówku ma swobodny wybór podmiotu świadczącego usługi pogrzebowe, za które to czynności koszty ponosi rodzina lub osoba uprawniona do pochówku.
3. Wykonawca zobowiązuje się do respektowania woli osób uprawnionych do pochowania zwłok w zakresie wyboru zakładu pogrzebowego oraz zobowiązuje się, że na terenie Zamawiającego nie będzie świadczył usług pogrzebowych, ani prowadził ich reklamy w jakiegokolwiek formie.

§ 8

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, w szczególności w razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

§ 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek:
 - niewydania zwłok osoby zmarłej jej osobom bliskim na ich żądanie we wskazanym przez nich terminie,
 - postępowania ze zwłokami osoby zmarłej bez zachowania godności należnej osobie zmarłej,
 - opóźnienia w odbiorze zwłok
 - b) 3000 zł, w razie rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
3. W przypadku nałożenia na Zamawiającego przez właściwe organy kary lub jakiegokolwiek innej dolegliwości finansowej z tytułu wadliwego wykonywania czynności które są powierzone niniejszą umową na Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do refundacji Zamawiającemu nałożonej kary (innej dolegliwości finansowej) w pełnym zakresie w terminie 7 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego do zapłaty.

§ 10

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dysponować powierzonym mieniem dla realizacji innych celów niż określone w umowie, a także nie może przemieszczać i likwidować żadnych składników powierzonego majątku.
2. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za mienie Wykonawcy, jak również za skutki nieprzestrzegania przez niego przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych

obowiązujących na terenie Zamawiającego.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory związane z niniejszą umową, których stronom nie uda się rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygnięte przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załączniki:

1. zaproszenie do składania ofert,
2. oferta wykonawcy,
3. protokół zdawczo – odbiorczy,
4. wzór karty skierowania zwłok do chłodni