

Umowa
o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie
pełnienia dyżurów pielęgniarek/pielęgniarzy
jako instrumentariuszki/instrumentariusze
na Bloku Operacyjnym

zawarta w Hrubieszowie w dniu r.

pomiędzy

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej, z siedzibą w Hrubieszowie przy ul. Piłsudskiego 11, 22-500 Hrubieszów, zarejestrowanym w rejestrze podmiotów prowadzących działalność leczniczą prowadzonym przez Wojewodę Lubelskiego pod numerem 000000002977, zwanym w treści umowy **Udzielającym Zamówienia**, reprezentowanym przez:

Alicję Jarosińską – p.o. Dyrektora

a

.....,
NIP, Regon, zwanym w treści umowy **Przyjmującym Zamówienie** reprezentowanym przez

.....
poprzedzona przeprowadzonym postępowaniem konkursowym, którego rozstrzygnięcie nastąpiło dnia r.

§ 1

Podstawą prawną umowy jest ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm).

§ 2

1. Udzielający Zamówienia udziela zamówienia, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje zamówienie i zapewnia udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie dyżurów pielęgniarek/pielęgniarzy **jako instrumentariuszki/instrumentariusze na Bloku Operacyjnym.**

rozpoczynając pierwszą dobę w dniu r. od godziny 7⁰⁰, realizowanych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie ul. Piłsudskiego 11, w którego obszarze działania zamieszkuje szacunkowo 64 000 osób.

2. Przyjmujący Zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonuje czynności służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów, polegające w szczególności na leczeniu i sprawowaniu opieki nad pacjentami, którym udziela świadczeń zdrowotnych.

§ 3

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej odnośnie wszelkich informacji, które powziął w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, także po jej ustaniu.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na świadczenia zdrowotne objęte umową za szkody wyrządzone przy udzielaniu tych świadczeń na kwotę 100 000,00 euro (słownie: sto tysięcy euro).
2. Przyjmujący Zamówienie w terminie do dnia rozpoczęcia realizacji umowy zobowiązany jest przedstawić Udzielającemu Zamówienia dokument potwierdzający dopełnienie warunku, o którym mowa w punkcie pierwszym.
3. W przypadku nie udokumentowania przez Przyjmującego Zamówienie zawarcia umowy OC w terminie określonym w ustępie drugim, Udzielający Zamówienia ma prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną na wypadek szkody wyrządzonej w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych do wysokości swojej polisy ubezpieczeniowej oraz do wysokości polis ubezpieczeniowych podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych, z którymi zawarł umowy.
5. Jeżeli szkoda przekroczy wartość polisy ubezpieczeniowej Przyjmującego Zamówienie i podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, wówczas odpowiedzialność w pozostałej części ponosi Udzielający Zamówienia.
6. Na czas wykonywania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest legitymować się odpowiednim stanem zdrowia oraz posiadać aktualne badania.

§ 5

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż z tytułu zawarcia niniejszej umowy przyjmuje na siebie obowiązki wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1398 z późn. zm.) i ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1426 z późn. zm.).

§ 6

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie nieodpłatne używanie pomieszczeń, wszelkich urządzeń medycznych i niemedyceńskich (aparatury, sprzętu, wyposażenia pomieszczeń), będących własnością Udzielającego Zamówienia, niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy oraz leków, materiałów opatrunkowych i drobnego sprzętu medycznego.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się używać rzeczy, o których mowa w ust. 1 w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu, w sposób celowy, oszczędny, racjonalny, ekonomicznie zasadny i nie przekraczający granic koniecznej potrzeby.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do należytej dbałości o użytkowane wyposażenie, sprzęt, aparaturę medyczną, artykuły sanitarne i leki, zapewnione przez Udzielającego Zamówienia w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. Bez zgody Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie nie może dawać do używania rzeczy użyczonych osobie trzeciej.
5. Na czas udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową, Udzielający Zamówienia nie zapewnia Przyjmującemu Zamówienie odzieży roboczej i posiłków regeneracyjnych.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczeń zgodnie z ustalonym dla niego harmonogramem w formie miesięcznego grafiku dyżurujących instrumentariuszek/instrumentariuszy w placówce, zaakceptowanego przez Naczelną Pielęgniarkę Udzielającego Zamówienia.
2. Harmonogram określający czas, miejsce, zakres i ilość dyżurów instrumentariuszek/instrumentariuszy sporządza Pielęgniarka Oddziałowa Bloku Operacyjnego w oparciu o umowy zawarte pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, oraz w oparciu o umowy zawarte z innymi podmiotami.

3. Harmonogram dla swej ważności wymaga akceptacji Naczelnej Pielęgniarki Udzielającego Zamówienia lub osoby przez niego upoważnionej, którym przysługuje prawo korekty harmonogramu.
4. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do wyrażenia swojego stanowiska i ewentualnych uwag dotyczących harmonogramu, a Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego ich rozpatrzenia i powiadomienia Przyjmującego Zamówienie o sposobie rozstrzygnięcia uwag.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zobowiązał instrumentariuszki/instrumentariuszy, przy pomocy których wykonywać będzie zamówienie do pozostawania w gotowości do świadczenia minimum 8 dyżurów w miesiącu.
6. Na wniosek Przyjmującego Zamówienie Pielęgniarka Oddziałowa Bloku Operacyjnego może ustalić na dany miesiąc mniejszą liczbę dyżurów przypadających na jednego instrumentariuszkę/instrumentariusza, jeżeli stan osobowy dyżurnych na to pozwala.
7. W razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających świadczenie usług przez Przyjmującego Zamówienie, ustala on zastępstwo we własnym zakresie i przekazuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy innemu podmiotowi posiadającemu z Udzielającym Zamówienie tego samego rodzaju umowę, przy czym wymagana jest każdorazowo zgoda Pielęgniarki Bloku Operacyjnego oraz akceptacja Naczelnej Pielęgniarki Udzielającego Zamówienia lub osoby przez niego upoważnionej.
8. Udzielający Zamówienia może zwolnić Przyjmującego Zamówienie od obowiązku ustanowienia zastępstwa, o którym mowa w ust. 7 po zasięgnięciu opinii Pielęgniarki Oddziałowej Bloku Operacyjnego Udzielającego Zamówienia.
9. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad prawidłowością realizacji harmonogramu sprawuje Kierownik Bloku Operacyjnego Udzielającego Zamówienia.
10. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych w szpitalu zgodnie z harmonogramem, kończy je po zgłoszeniu się następcy, któremu przekazuje raport.
11. Odstępstwa od ustalonego harmonogramu czy indywidualne zastępstwa, każdorazowo wymagają zgody Pielęgniarki Oddziałowej Bloku Operacyjnego i akceptacji Naczelnej Pielęgniarki lub osoby przez upoważnionej.
12. Bezpośrednią kontrolę merytoryczną nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych pełni Kierownik Bloku Operacyjnego Udzielającego Zamówienia.
13. Pełną kontrolę nad organizacją udzielanych świadczeń zdrowotnych sprawuje Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa Udzielającego Zamówienia lub inny lekarz przez niego upoważniony.
14. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki wynikłe z niezgodnego z zawartą umową pomiędzy Udzielającym Zamówienia a NFZ obsadzenia na stanowisku pracy pielęgniarek/pielęgniarzy.
Odpowiedzialność z tego tytułu ponoszą osoby wymienione w § 7 ust. 2 umowy.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek świadczyć usługi medyczne zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, z należytą starannością i przy zachowaniu ogólnie przyjętych zasad etyki zawodowej, zgodnie z regulaminem porządkowym, porządkiem pracy, zaleceniami oraz wdrożonymi u Udzielającego Zamówienia standardami i procedurami.
2. Przyjmujący Zamówienie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych współpracuje z personelem medycznym i pozostałymi pracownikami Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy nadzoruje pracę średniego i niższego personelu Bloku Operacyjnego Udzielającego Zamówienia, wydając w tym celu niezbędne polecenia i kontrolując ich wykonanie.
4. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zachowanie ciągłości pracy na stanowiskach instrumentariuszek/instrumentariuszy w zakresie objętym umową.

§ 9

Realizacja postanowień niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie nie jest świadczeniem pracy w ramach stosunku pracy.

§ 10

1. Świadczący usługę w imieniu Przyjmującego Zamówienie w godzinach świadczenia usług będących przedmiotem umowy Przyjmujący Zamówienie nie może świadczyć usług medycznych rzecz innych podmiotów.
2. Świadczący usługę w imieniu Przyjmującego Zamówienie w czasie udzielania świadczeń nie może pod żadnym pozorem opuścić miejsca ich udzielania, chyba że uzyska na to zgodę Pielęgniarki Oddziałowej Bloku Operacyjnego Udzielającego Zamówienia i zapewni zastępstwo na zasadach określonych w § 7 ust. 7.

§ 11

Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, Udzielającego Zamówienia lub osobę przez niego upoważnioną oraz przez inne uprawnione osoby i organy, między innymi w zakresie :

- 1) sposobu, ilości i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- 2) racjonalnego i oszczędnego gospodarowania powierzoną w celu udzielania świadczeń aparaturą, materiałami, lekami i sprzętem medycznym,
- 3) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej i statystycznej,
- 4) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia.

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej zgodnie z przepisami obowiązującymi w publicznych zakładach opieki zdrowotnej i wdrożonymi u Udzielającego Zamówienia standardami i procedurami; prowadzenie dokumentacji medycznej musi być dokonywane w sposób czytelny, z uwzględnieniem zużytych w czasie udzielania świadczeń: leków, materiałów i sprzętu medycznego.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia rejestracji i ewidencji udzielanych przez siebie świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia ustaleniami w tym zakresie.

§ 13

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do znajomości oraz przestrzegania Regulaminu Porządkowego, Karty Praw Pacjenta i obowiązujących przepisów prawnych dotyczących ochrony zdrowia, a w szczególności:

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1398 z późn. zm.),
- umów podpisanych przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych, z zastrzeżeniem ich planu finansowego.

§ 14

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. do dnia r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Strony mogą odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy przez co rozumie się :
 - a) utratę przez Przyjmującego Zamówienie koniecznych uprawnień do świadczenia usług na rzecz Udzielającego Zamówienia,
 - b) zaprzestanie finansowania przez co najmniej dwa pełne okresy płatności z przyczyn leżących po stronie Udzielającego Zamówienia,
 - c) przedstawianie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych i informacji w sprawozdaniach dla Udzielającego Zamówienia,
 - d) naruszanie praw pacjenta,
 - e) pobieranie opłat od ubezpieczonych za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy,
 - f) odmowę poddania się kontroli,
 - g) nie usunięcie w oznaczonym terminie uchybień i nieprawidłowości wskazanych w zaleceniach i wnioskach pokontrolnych,
 - h) nie utrzymanie ubezpieczenia i jego wysokości przez cały okres obowiązywania umowy,
 - i) udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie i jego personel w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub spożywanie go w miejscu udzielania świadczenia,
 - j) zaistnienia innych okoliczności, o których stanowi umowa.
4. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy przez którąkolwiek ze stron przez okres dłuższy niż 30 dni. Strona, której powstałe okoliczności dotyczą, powiadomi niezwłocznie drugą stronę o ich wystąpieniu i podejmie wszelkie niezbędne kroki w celu ograniczenia negatywnych skutków ich wystąpienia.
5. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.

§ 15

1. Za wykonanie świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie umowne za faktycznie wykonane świadczenia zdrowotne (dyżury) z uwzględnieniem stawki godzinowej dla pielęgniarki/pielęgniarsza wykonującego pracę jako instrumentariuszka/instrumentariusz na Bloku Operacyjnym - PLN brutto, do której dolicza się kwotęzł brutto za każdą godzinę.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Udzielającego Zamówienia pełnej wartości udzielonych przez siebie świadczeń zdrowotnych, w przypadku zawinionej przez Przyjmującego Zamówienie odmowy refundacji tych świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Podstawą ustalenia należności za zakwestionowane świadczenie jest zakwestionowana wartość określona przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
3. Rachunki za świadczenia zdrowotne określone umową Przyjmujący Zamówienie przedkłada Udzielającemu Zamówienia w okresach miesięcznych, w terminie do 7-go dnia miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym wraz ze szczegółowym sprawozdaniem z wykonanych godzin świadczeń, potwierdzonych przez Pielęgniarkę Oddziałową Bloku Operacyjnego Udzielającego Zamówienia.
4. Udzielający Zamówienia będzie wypłacał Przyjmującemu Zamówienie należność, o której mowa w ust. 1, w terminie 21 dni od daty otrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 3.
5. Udzielający Zamówienia będzie wypłacał Przyjmującemu Zamówienie należność za realizację zamówienia na konto wskazane przez Przyjmującego Zamówienie.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
7. W przypadku zwłoki w terminie płatności Przyjmujący zamówienie może obciążyć

Udzielającego Zamówienia odsetkami ustawowymi.

8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie informować - najpóźniej w terminie 7 dni - Udzielającego Zamówienia o pielęgniarzach/pielęgniarkach (imię i nazwisko, nr dyplomu, nr prawa wykonywania zawodu i daty ich wydania) udzielających świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia w ramach umowy z Przyjmującym Zamówienie.
9. Dla potrzeb dokonywania rozliczeń wynikających z niniejszej umowy czas trwania jednego dyżuru liczony jest w godzinach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 16

Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie.

§ 17

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm).

§ 19

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a przy braku możliwości osiągnięcia porozumienia przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie