

U M O W A

o udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w dniu r. pomiędzy Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej, ul. Piłsudskiego 11, 22-500 Hrubieszów, zwanym w dalszej części Udzielającym Zamówienia, reprezentowanym przez p.o. Dyrektora – mgr inż. Artura Machetę

a

Panem/ą PESEL - pielęgniarka/arzem, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zarejestrowanym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz posiadającym zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym Regon zwanym w dalszej części umowy Przyjmującym Zamówienie.

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych jako pielęgniarka/arz w oddziałach szpitala Udzielającego Zamówienia.
2. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 wykonywane będą na obszarze działalności szpitala prowadzonego przez Udzielającego Zamówienia zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w oddziałach szpitala prowadzonego przez Udzielającego Zamówienie.

§ 2

Przyjmujący Zamówienie nie jest pracownikiem Udzielającego Zamówienia. Niniejsza umowa wykonywana jest przez Przyjmującego Zamówienia w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, przychód z tytułu niniejszej umowy jest przychodem Przyjmującego Zamówienie z prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych jako pielęgniarka/rz zgodnie z przepisami o zawodzie pielęgniarki (Ustawa z 15.07.2011r, z późn, zm. ; Ustawa o samorządzie pielęgniarek i położnych, Kodeksu etyki, w szczególności:

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawarta w dniu

- 1) Pielęgniarka wykonuje zawód zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.
- 2) Pielęgniarka ma obowiązek udzielania pomocy w każdym przypadku zaistnienia niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
- 3) Pielęgniarka ma obowiązek powiadomienia bezpośredniego przełożonego w razie niemożności stawienia się do pracy przed jej planowanym rozpoczęciem.
- 4) Pielęgniarka ma obowiązek uzyskania zgody na opuszczenie stanowiska pracy.
- 5) Do zadań bezpośrednich pielęgniarki należy:
 - * Wykonywanie czynności związanych z przyjęciem chorego w oddział oraz ułatwienie adaptacji do środowiska szpitalnego
 - * Planowanie indywidualnej opieki nad pacjentem
 - * Wykonywanie otrzymanych zaleceń w należyty sposób i we właściwym czasie,
 - * prowadzenie i odnotowywanie w indywidualnej karcie zleceń lekarskich i pielęgniarskich (dokumentowanie ich wykonania)
 - * Wykonywanie wszystkich czynności koniecznych dla należytego pielęgnowania chorych, a zwłaszcza:
 - czuwanie nad utrzymaniem głowy, jamy ustnej i bielizny pościelowej i osobistej w należytej czystości
 - udzielanie pomocy przy zaspakajaniu potrzeb fizjologicznych
 - zmiana pozycji ciężko chorym oraz stosowanie udogodnień
 - * Podawanie chorym leków zleconych przez lekarza i dopilnowanie, aby leki przyjęte były przez chorego w obecności personelu, w godzinach i ilościach wyznaczonych przez lekarza
 - * Podawanie chorym pożywienia we właściwy sposób, karmienie ciężko chorych i dzieci oraz kontrolowanie żywności dostarczonej chorym do szpitala i właściwe jej przechowywanie
 - * Udział w obchodzie lekarskim, informowanie o stanie i zachowaniu się chorych, pomoc przy badaniu chorego
 - * Przygotowywanie pacjentów do badań specjalistycznych i asystowanie przy ich wykonaniu.
 - * Przekazywanie informacji i zleceń na dyżur następnym
 - * Sporządzanie dokładnych raportów w książce raportów pielęgniarskich poczynionych obserwacji o zachowaniu chorego i ważnych wydarzeń podczas dyżuru.
 - * Przygotowanie chorego do zabiegów opatrunkowych i innych, diagnostycznych wg obowiązujących zasad
 - * Obchodzenie sal chorych podczas swojej zmiany ze szczególnym zwróceniem uwagi na ciężko chorych
 - * Czuwanie nad bezpieczeństwem chorych

- * Bezwzględne powiadomienie pielęgniarki oddziałowej oraz dyżurnego lekarza o popełnieniu pomyłki przy podawaniu leków lub wykonywaniu zabiegów, niemożności wykonania zabiegu, pogarszaniu się stanu chorego i podejrzeniu o chorobę zakaźną
- * Pobieranie na zlecenie lekarza materiału do badań diagnostycznych
- * Dokonywanie pomiaru parametrów życiowych
- * Realizowanie świadczeń diagnostycznych i zabiegów rehabilitacyjno-leczniczych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie zakresu i rodzaju świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, rehabilitacyjnych i leczniczych jakie mogą wykonywać pielęgniarki)
- * Prowadzenie dokumentacji pielęgniarskiej powierzonych pacjentów
- * Przestrzeganie praw pacjenta i etyki pielęgniarskiej.
 - * Pielęgniarka/rz obowiązani są udzielać pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia
- * Pielęgniarka/rz pod żadnym pozorem nie może podawać leku na własną odpowiedzialność oraz powinna dopilnować, aby chory nie przyjmował leków nie przepisanych przez lekarza
- * Pielęgniarkę/rza obowiązuje życzliwy, taktowny, pełen wyrozumiałości stosunek do chorego i jego rodziny
- * Pielęgniarka/rz powinien zgłaszać się na każde wezwanie chorego
 - * Czuwanie nad pacjentami podczas odwiedzin bliskich
 - * Edukowanie pacjenta i jego rodziny.
 - * Pielęgniarka/rz odpowiedzialna jest za powierzony sprzęt i bieliznę, a o każdym zaginięciu lub zniszczeniu powiadomić należy pielęgniarkę oddziałową
- * Pielęgniarka/rz wyznaczona/y do zastępowania pielęgniarki podczas jej nieobecności jest odpowiedzialna za całokształt opieki pielęgniarskiej w oddziale
 - * Pielęgniarkę/rza obowiązuje szerzenie oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia w różnych formach dla pacjenta i jego rodziny
- * Pielęgniarka/rz większą część swojej pracy powinna poświęcić na pracę pielęgniarską przy łóżku chorego
- * Pielęgniarka/rz czynności zawodowe wykonują bez biżuterii, zegarka na ręku, oraz malowanych paznokci.
- * Opieka nad pacjentem podczas transportu chorego z SPZOZ w Hrubieszowie do innej jednostki służby zdrowia
- * Stałe kontrolowanie wykonywanych działań i ocenianie wyników postępowania pielęgniarskiego
 - * Utrzymanie sprawności technicznej narzędzi, sprzętu i aparatury niezbędnych do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywanie zabiegów leczniczo-pielęgniarskich
 - * Zabezpieczenie i właściwe przechowywanie leków i środków dezynfekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą.

* Pielęgniarka planując i realizując indywidualny program opieki kieruje się dobrem pacjenta, poszanowaniem jego podmiotowości i godności osobistej, a w szczególności:

- planuje i realizuje działania w porozumieniu z pacjentem i/lub jego rodziną.
- zachowuje szacunek dla indywidualności zachowań i upodobań
- wykonuje działania w atmosferze intymności

* Pielęgniarka ponosi osobistą odpowiedzialność za dokonywaną ocenę sytuacji pacjenta i wyniki działań podjętych osobiście lub zleconych innym osobom.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach 12-godzinnych dyżurów w systemie całodobowym, według ustalonego przez Udzielającego Zamówienia harmonogramu we wszystkie dni, w tym niedziele i święta.
2. Świadczenia opieki zdrowotnej mogą być wykonywane przez Przyjmującego Zamówienie nie dłużej niż przez 12 godzin z zachowaniem co najmniej 11-godzinnej przerwy w każdej dobie.
3. Dopuszcza się możliwość przedłużenia wymiaru udzielania świadczeń, o którym mowa w ust. 2 do 24 godzin, po czym obowiązkowo następuje 11 –godzinny okres odpoczynku.
4. Miejscem udzielania świadczeń opieki zdrowotnej są oddziały szpitala Udzielającego Zamówienie.
5. W ramach zapewnienia ciągłości udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, Udzielający Zamówienia może skierować Przyjmującego Zamówienie do dowolnego miejsca wykonywania obowiązków pielęgniarskich na terenie szpitala Udzielającego Zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do punktualnej gotowości udzielania świadczeń zdrowotnych, kończy udzielanie świadczeń zdrowotnych według uzgodnionego harmonogramu lub dopiero po przekazaniu obowiązków osobie podejmującej według harmonogramu udzielanie świadczeń zdrowotnych.
7. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość zawieszenia wykonywania świadczeń zdrowotnych bez wynagrodzenia na okres od 2 tygodni do 1 miesiąca przez Przyjmującego Zamówienie w przypadku stwierdzonego celowego dwukrotnego przedłużania czasu udzielania świadczeń zdrowotnych. W przypadku ponownego stwierdzenia celowego przedłużenia czasu wykonywania świadczeń zdrowotnych umowa zostanie rozwiązana z zachowaniem 3-dniowego okresu wypowiedzenia.

8. Przyjmujący zamówienie nie może pobierać opłat od pacjentów, chyba, że odpłatność wynika z przepisów Udzielającego Zamówienia i jest pobierana na jego rzecz. W przypadku nieuzasadnionego pobierania opłat, umowa zostanie rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
9. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za jakość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia potwierdzone odpowiednimi dokumentami umożliwiające prawidłowe wykonywanie przedmiotu Umowy, oraz dysponuje wiedzą niezbędną do wykonywania powierzonych obowiązków, ponadto oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające mu ich wykonywanie.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wszelkie wymagane dokumenty niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej, a także, że spełnia wymagania zdrowotne do udzielania świadczeń w podmiotach leczniczych.
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do złożenia Udzielającemu Zamówienia wszelkich niezbędnych dokumentów, potrzebnych do realizacji niniejszej umowy.
4. W związku z powyższym Przyjmujący Zamówienie przedstawia kopię stosownych dokumentów:
 - a) dyplom ukończenia szkoły medycznej lub studiów wyższych uprawniających do wykonywania zawodu pielęgniarki/arza,
 - b) aktualne prawo wykonywania zawodu,
 - c) certyfikaty i dokumenty potwierdzające posiadanie dodatkowych uprawnień i kwalifikacji,
 - d) certyfikaty i zaświadczenia z odbytych szkoleń w ramach doskonalenia zawodowego,
 - e) aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania zawodu,
 - f) aktualne zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - g) karta przebiegu doskonalenia zawodowego,
 - h) ubezpieczenie OC, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest we własnym zakresie do niezwłocznego dostarczania aktualnych kopii dokumentów w przypadku utraty ich ważności na skutek upływu terminu wynikającego z treści tego dokumentu lub stosownych przepisów prawa.

6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:
- a) zapoznał się z zasadami udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym będących przedmiotem niniejszej umowy, które obowiązują Udzielającego Zamówienie na podstawie kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia (zwanym dalej „NFZ”) i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
 - b) są mu znane przepisy regulujące zasady udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym będących przedmiotem niniejszej umowy oraz obowiązków temu towarzyszących i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
 - c) przedmiot umowy, określony w § 1 ust. 1 nie wykracza poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie, wpisanych do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

§ 6

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością, jak też zgodnie z regulaminem porządkowym, porządkiem pracy, zaleceniami i wdrożonymi u Udzielającego Zamówienia standardami przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego Zamówienia, niezbędnych do świadczenia usług medycznych,
- 2) udzielania świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w warunkach ogólnych na zawieranie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz warunków szczegółowych w zakresie objętym umową a także zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów,
- 4) zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 5) udzielania świadczeń zdrowotnych, udostępnionymi przez Udzielającego Zamówienie środkami, w sposób kompleksowy, w szczególności obejmujący wykonanie niezbędnych badań, oraz procedur związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
- 6) osobistego wykonywania umowy,
- 7) utrzymania ciągłości udzielanych świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
- 8) podnoszenia kwalifikacji zgodnie z ustawą o zawodach pielęgniarstwa i położnictwa i przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz uczestnictwa w szkoleniach ogólnych, specjalistycznych i stanowiskowych organizowanych przez Udzielającego zamówienie. W przypadku nie podnoszenia kwalifikacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę za 7-dniowym wypowiedzeniem.

- 9) wykonywania poleceń pielęgniarki oddziałowej i osoby kierującej oddziałem, gdzie wykonywana jest niniejsza umowa,
- 10) zabezpieczenia oraz utrzymania w pełnej sprawności i czystości stanowiska pracy, mienia i powierzchni Udzielającego Zamówienia służących lub niezbędnych do wykonywania świadczeń.
- 11) zapewnienia odpowiedniego stanu leków i innych potrzebnych materiałów, jego uzupełnianie oraz przestrzeganie terminów ważności.
- 12) bezwzględnego przestrzegania zasad zachowania trzeźwości przy wykonywaniu świadczeń zdrowotnych. Za stan bezwzględnej trzeźwości uważa się stan, gdy stężenie alkoholu we krwi wynosi 0,00 ‰, lub obecność w wydychanym powietrzu wynosi 0,00 mg alkoholu w 1 dm³. Za nieprzestrzeganie zasad zachowania trzeźwości uważa się udzielanie świadczeń zdrowotnych w stanie po spożyciu alkoholu lub pod wpływem środków odurzających. Za równoznaczne w przypadku podejrzenia o znajdowanie się pod wpływem alkoholu bądź środków odurzających uznaje się odmowę Przyjmującego zamówienie poddania się badaniu na ich zawartość w organizmie.
- 13) dokonywania na bieżąco wymaganych wpisów do dokumentacji medycznej pacjentów, a także innych dokumentów wymaganych przez NFZ w związku z udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi,
- 14) przestrzegania przepisów BHP i p/poż. oraz Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego Zamówienia oraz innych dokumentów wewnątrzzakładowych, w tym również powstałych po dacie zawarcia umowy,
- 15) przestrzegania i realizowania procedur Systemu Zarządzania Jakością, kontroli zarządczej oraz procedur akredytacyjnych wprowadzanych i obowiązujących u Udzielającego zamówienia, a także uczestnictwa w pracach zespołów i komisji z nimi związanych,
- 16) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczyć posiadanie aktualnych i wymaganych zaświadczeń o odbytych szkoleniach BHP (stosownie do stanowiska pracy, zgodnie z przepisami prawa), które dostarczy Udzielającemu Zamówienia najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi. Udzielający Zamówienia może wyrazić zgodę na wykonanie wstępnego szkolenia BHP przez zatrudnionego u niego inspektora BHP,
- 17) we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczyć posiadanie aktualnych i wymaganych badań profilaktycznych, o których mowa w ustawie o służbie medycyny pracy oraz zaświadczenia do celów sanitarno – epidemiologicznych, których kserokopie dostarczy Udzielającemu Zamówienia najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi,

- 18) noszenia odzieży ochronnej i roboczej spełniającej wymogi stosowane u Udzielającego Zamówienia w zakresie parametrów użytkowych, asortymentu i wzornictwa – zakupionej na koszt Przyjmującego Zamówienie oraz utrzymywania jej w należytej czystości zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi,
- 19) noszenia w widocznym miejscu identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz tytuł lub funkcję,
- 20) ochrony i przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych oraz Polityką Bezpieczeństwa i innymi właściwymi regulacjami wewnątrzzakładowymi w tym zakresie. Dane osobowe mogą być wykorzystywane w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia na bieżąco w sposób czytelny dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących Udzielającego Zamówienie,
 - 2) znajomości i przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - 3) wprowadzania danych do sieci informatycznej oraz współpraca z Działem Informatyki i Rozliczeń Medycznych w zakresie przekazywania danych do rozliczenia kontraktu z LOW NFZ,
 - 4) zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych informacji związanych z wykonywaniem umowy.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1) jest własnością Udzielającego Zamówienie i jest przechowywana w jego siedzibie. Ewentualne posługiwanie się przez Przyjmującego Zamówienie tą dokumentacją do celów szkoleniowych czy badawczych jest możliwe tylko w siedzibie Udzielającego Zamówienie i wymaga uprzedniej zgody Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli prowadzonej w zakresie realizacji przedmiotu umowy przez osoby upoważnione przez Udzielającego Zamówienie, Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne instytucje kontrolujące, a także stosowania się do ich zaleceń.
2. Kontrola obejmuje wykonywanie umowy, w szczególności:
 - a) w zakresie oceny merytorycznej i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - b) jakość wykonywania przedmiotu umowy,

- c) liczbę i rodzaj świadczeń zdrowotnych,
 - d) realizację wskazówek, co do sposobu wykonywania umowy,
 - e) zasadność zleconych badań diagnostycznych,
 - f) prawidłowość prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej i wymaganej sprawozdawczości,
 - g) terminowość realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - h) gospodarowanie sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami,
 - i) przestrzeganie zasad stosowanych przy wystawianiu recept, w tym recept na leki refundowane,
 - j) przestrzeganie praw pacjenta.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń i wniosków pokontrolnych a nie realizowanie ich może stanowić podstawę do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
 4. Wszelkie finansowe roszczenia NFZ wobec Udzielającego Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, powstałe w toku realizacji postanowień niniejszej umowy oraz umowy Udzielającego Zamówienia z NFZ na realizację świadczeń zdrowotnych, obciążają Przyjmującego Zamówienie. Zakwestionowaną przez NFZ kwotę roszczenia Udzielający Zamówienie może potrącić w formie kompensaty z należnego Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenia, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.
 5. Bezpośrednią kontrolę merytoryczną oraz organizacyjną nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych sprawują Pielęgniarka Oddziałowa i lekarz kierujący Oddziałem w którym wykonywana jest umowa.
 6. Pełną kontrolę nad organizacją udzielanych świadczeń zdrowotnych sprawuje Dyrektor Udzielającego Zamówienie.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do współpracy z lekarzami oraz pozostałym personelem medycznym udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów oraz ma prawo zlecania określonych czynności fachowemu personelowi medycznemu pracującemu u Udzielającego Zamówienie w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów a także kontroli wykonywania tych czynności.
2. Strony zobowiązują się do stałej, wzajemnej współpracy w zakresie realizacji niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do współpracy z innymi podmiotami, lekarzami, pielęgniarkami, ratownikami medycznymi i innym personelem medycznym i niemedycznym współpracującymi lub pracującymi na rzecz Udzielającego Zamówienia w celu zapewnienia prawidłowej opieki nad pacjentami.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie korzysta bezpłatnie wyłącznie w celach i w zakresie wynikającym z realizacji niniejszej umowy z:
 - a) bazy lokalowej oraz leków i materiałów opatrunkowych Udzielającego Zamówienia w zakresie niezbędnym do wykonywania objętych umową świadczeń zdrowotnych,
 - b) aparatury i sprzętu medycznego, środków i materiałów znajdujących się w dyspozycji Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać Udzielającemu Zamówienia informacje o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń.
3. Konserwacja i naprawa sprzętu odbywa się na koszt Udzielającego Zamówienia.
4. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego przez Przyjmującego Zamówienie, Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego Zamówienie pełną kwotą szkody z tego tytułu.
5. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia pomieszczeń, wyposażenia medycznego oraz leków i materiałów medycznych do udzielania innych, niż objęte umową świadczeń zdrowotnych, bez zgody Udzielającego Zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie, oświadcza, że znany jest mu rodzaj i jakość sprzętu oraz aparatury medycznej udostępnionej przez Udzielającego Zamówienia.

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poddania się ocenie w zakresie wykonywanych świadczeń według kryteriów podanych przez Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie wraz z pozostałymi członkami zespołu omawia przypadki z zakresu świadczonych usług.
3. Przyjmujący zamówienie winien informować Udzielającego Zamówienia o istotnych problemach powstałych przy wykonywaniu świadczeń w formie pisemnej.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania telefonu komórkowego w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania pieczętki określającej jego imię i nazwisko i wykonywany zawód, specjalizację oraz numer prawa wykonywania zawodu

6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do uczestniczenia w zebraniach informacyjnych organizowanych przez Udzielającego zamówienia po wcześniejszym poinformowaniu o zebraniu przez Udzielającego zamówienia w formie pisemnej lub ogłoszenia na tablicy ogłoszeń. W przypadku powzięcia wiadomości o zebraniu informacyjnym organizowanym przez Udzielającego zamówienie, dwukrotna nieusprawiedliwiona nieobecność skutkuje karą umowną do 500 zł.

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielanego zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód, które wyrządzi w związku lub przy wykonywaniu niniejszej umowy.
3. Odpowiedzialność cywilną deliktową (ex delicto), wynikającą z popełnienia przez Przyjmującego Zamówienie czynu niedozwolonego w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych ponosi wyłącznie Przyjmujący Zamówienie.
4. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Udzielającego Zamówienie z roszczeniami mającymi związek z udzieleniem tej osobie świadczenia zdrowotnego przez Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie, w terminie wskazanym przez Udzielającego Zamówienie, przedstawić mu pisemną odpowiedź na zgłoszone roszczenia.
5. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapłaty lub zwrotu kar finansowych, kar umownych, odszkodowań lub innych obciążeń nałożonych na Udzielającego Zamówienie przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne podmioty do tego uprawnione, które mogą być nałożone wskutek niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania lub zawarcia we własnym zakresie umowy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnego z obowiązującymi przepisami, obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 6 przez cały okres obowiązywania umowy. Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie doręczyć Udzielającemu Zamówienia najpóźniej na 1 dzień przed dniem rozpoczęcia wykonania umowy. Brak aktualnej polisy, o której mowa w ust. 6, stanowi podstawę do rozwiązaniu niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 13

1. Za wykonywanie przedmiotu umowy Udzielający Zamówienia płacić będzie należność w wysokości (słownie:) zł brutto za 1 godzinę świadczenia usług zdrowotnych.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wypłaty środków uzyskanych na ten cel z Narodowego Funduszu Zdrowia w związku z realizacją porozumienia dotyczącego wzrostu średniego miesięcznego wynagrodzenia dla pielęgniarek.
3. Zapłata należności następować będzie po przedłożeniu poprawnie sporządzonego rachunku/ faktury z liczbą godzin wykonywania umowy w terminie do 30 dni na wskazane przez Przyjmującego Zamówienie konto.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedkładania rachunku/faktury nie rzadziej niż za miesiąc kalendarzowy niezwłocznie po jego zakończeniu nie wcześniej niż ostatniego dnia miesiąca i nie później niż 3 dni po jego zakończeniu.
5. Przyjmujący Zamówienie do rachunku/faktury załącza sprawozdanie zawierające informacje umożliwiające Udzielającemu Zamówienie dokonanie prawidłowego sprawdzenia należności, w szczególności zawierające wskazanie ilości godzin udzielania świadczeń zdrowotnych oraz miejsca ich udzielania (komórek organizacyjnych). Sprawozdanie winno być zaakceptowane przez Pielęgniarkę Oddziałową lub osobę ją zastępującą.
6. Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu Zamówienie odsetki ustawowe w przypadku uchybienia terminowi zapłaty należności, o której mowa w ust. 1.
7. Przyjmujący Zamówienie upoważnia Udzielającego Zamówienie do potrącania kar umownych, o których mowa w niniejszej umowie z przysługującej należności za usługę.
8. Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie ponosi koszty obowiązkowych składek ZUS oraz opłaca i rozlicza podatek dochodowy.

§ 14

1. Udzielający Zamówienie może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od wykonania umowy bez zachowania terminów określonych w § 15 w wysokości kwoty wypłaconej Przyjmującemu Zamówienie w okresie ostatnich pełnych trzech miesięcy poprzedzających odstąpienie od wykonywania umowy lub w przypadku wykonywania umowy przez okres krótszy niż 3 miesiące – w wysokości 1000 zł,

- 2) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie oraz naruszenie praw pacjenta w wysokości do 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek:
- a) nienależytej realizacji umowy, tj. udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie w sposób i na warunkach nie odpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa i umowie,
 - b) wykazanie w rachunkach i wykazach większej liczby świadczeń zdrowotnych, niż faktycznie udzielono lub realizacji świadczeń zdrowotnych niezgodnie z określonymi wymogami,
 - c) nieterminowej realizacji lub brak realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych,
 - d) obniżenia jakości świadczeń zdrowotnych, polegającej na braku wymaganych kwalifikacji osób udzielających świadczeń zdrowotnych,
 - e) nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem umowy,
 - f) utrudniania przeprowadzenia kontroli osobom działającym w imieniu Udzielającego Zamówienie lub innym uprawnionym,
 - g) nieprawidłowości w prowadzeniu dokumentacji medycznej,
 - h) niewprowadzania wymaganych danych do systemu informatycznego,
 - i) nagminnie powtarzające się spóźnienia do udzielania świadczeń według ustalonego harmonogramu,
 - j) nieetyczne zachowanie, używanie wulgaryzmów,
 - k) publiczne komentowanie działań innych osób współpracujących,
 - l) ujawnianie danych dotyczących pacjentów,
 - m) naruszenie zasad współżycia społecznego,
 - n) uzasadnioną skargę pacjenta,
 - o) brak kontaktu telefonicznego z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie,
 - p) opóźnienie wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem,
 - q) niezgłaszanie pielęgniarce oddziałowej koniecznego zejścia ze stanowiska pracy,
 - r) nie noszenie bądź niekompletne noszenie wymaganej podczas udzielania świadczeń odzieży,
 - s) brak utrzymania podczas udzielania świadczeń w pełnej gotowości, sprawności stanowiska pracy oraz sprzętu medycznego, jak również stanowisk pracy, mienia i powierzchni Udzielającego zamówienia, służących lub niezbędnych do wykonywania świadczeń,

- t) nieuzupełnienie stanu leków i innych potrzebnych materiałów oraz nieprzestrzeganie terminów ważności,
 - u) nieomawianie z pozostałymi osobami współpracującymi w dostatecznym stopniu przypadków z zakresu świadczonych usług,
 - v) w przypadku stwierdzenia istotnych problemów powstałych przy wykonywaniu świadczeń, niepoinformowanie o nich Udzielającego zamówienia na piśmie,
 - w) nieposiadanie podczas wykonywania świadczeń telefonu komórkowego, co w znacznym stopniu utrudni kontakt z Przyjmującym Zamówienie,
 - x) dwukrotna niezasadna nieobecność w zebraniu organizowanym przez Udzielającego Zamówienia,
 - y) naruszenia praw pacjenta,
 - z) opuszczenia bez usprawiedliwienia miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - aa)nieuzasadnionego obciążenia pacjentów kosztami leków lub wyrobów medycznych,
 - bb) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych, opóźnienia rozpoczęcia lub przedwczesnego zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych w stosunku do ustalonych terminów i godzin.
2. Udzielający Zamówienie może żądać kary umownej od Przyjmującego zamówienie w wysokości do 50% należności przysługującej za udzielanie w danym miesiącu świadczeń zdrowotnych za:
 - 1) pobieranie nienależnych opłat od pacjentów,
 - 2) przedstawienia przez Przyjmującego Zamówienie danych niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie których NFZ lub inny podmiot dokonał płatności nienależnych środków finansowych na rzecz Udzielającego Zamówienie,
 - 3) zawinionego przez Przyjmującego Zamówienie nieudzielania świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie.
 3. W przypadku, gdy szkoda spowodowana działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego Zamówienie przekracza wysokość ustalonych kar umownych Udzielający Zamówienia może niezależnie od kar umownych dochodzić zapłaty uzupełniającego odszkodowania.
 4. W razie nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego Zamówienia kary z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczeń zdrowotnych, które na warunkach objętych niniejszą umową przyjął do wykonania Przyjmujący Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do naprawienia powstałej z tego tytułu szkody.
 5. Wygaśnięcie lub rozwiązanie umowy nie zwalnia z obowiązku uiszczenia kwoty odpowiadającej wartości kary umownej lub wartości poniesionej szkody.

6. Jeżeli szkoda poniesiona przez Udzielającego Zamówienie przewyższy kwotę zastrzeżonych kar umownych, Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych. Udzielający Zamówienie może dochodzić szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych bez uprzedniego nałożenia kary umownej.
7. Kary umowne mogą być potrącane z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie.

§ 15

1. Umowę zawiera się na okres od 2018 r. do 2019 r.
2. Umowa może być rozwiązana:
 - 1) za porozumieniem stron w każdym czasie,
 - 2) za 3 – miesięcznym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego dokonany przez jedną ze stron,
 - 3) bez wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, w szczególności:
 - a) tymczasowego aresztowania Przyjmującego Zamówienie,
 - b) utraty uprawnień koniecznych do wykonywania zawodu,
 - c) Przyjmujący Zamówienie popełnił w czasie trwania umowy przestępstwo, które uniemożliwia dalsze udzielanie przez niego świadczeń zdrowotnych, jeżeli przestępstwo zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym,
 - d) zgłoszenia się do pracy lub udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających,
 - e) odmowy przez Przyjmującego Zamówienie poddania się badaniom na zawartość alkoholu lub środków odurzających,
 - f) opuszczenia bez zgody Udzielającego Zamówienia miejsca wykonywania umowy,
 - g) nie udokumentowania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności.
3. Udzielający Zamówienia może wypowiedzieć umowę w całości (lub w części) za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy (lub jej części) z Udzielającym Zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - 2) zmniejszenia zobowiązania Narodowego Funduszu Zdrowia wobec Udzielającego Zamówienia, na kolejny okres rozliczeniowy w zakresie objętym niniejszą umową.
4. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę z zachowaniem jedno miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez Udzielającego Zamówienia powtarzających się nieprawidłowości we wpisach w wymaganej dokumentacji,

- 2) powtarzającego się naruszania zasad wynikających z przepisów, regulaminów i standardów obowiązujących u Udzielającego Zamówienie,
 - 3) zmian organizacyjnych polegających na likwidacji, ograniczeniu lub określeniu innego sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym, w przypadkach, gdy Udzielający zamówienie opóźni się w płatnościach całości lub części należnego wynagrodzenia, powyżej 60 dni, pod warunkiem jednak, że przed złożeniem oświadczenia o rozwiązaniu umowy, wezwie pisemnie Udzielającego Zamówienie do uregulowania zaległych płatności, z określeniem dodatkowego 14- dniowego terminu.
 6. Przyjmujący Zamówienie wypowiadając umowę lub ją rozwiązując w inny sposób zobowiązany jest wykonać wszystkie niezbędne czynności, aby okoliczność ta nie miała negatywnego wpływu na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu pielęgniarstwa.
 7. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przekazania Udzielającemu Zamówienia wszelkich dokumentów i innych materiałów stanowiących tajemnicę służbową i zawodową oraz wszystkich, które sporządził, zebrał lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 16

1. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść bez zgody Udzielającego Zamówienie na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają takich danych w związku z realizacją swoich zadań.
3. Udzielający Zamówienia powierza Przyjmującemu Zamówienie przetwarzanie danych osobowych pacjentów Udzielającego Zamówienia, w zakresie i celu niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązana jest do podejmowania wszelkich działań niezbędnych dla ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia unijnego - RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych, w tym w szczególności do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 tej ustawy.
5. Udzielający Zamówienie upoważnia Przyjmującego Zamówienie do przetwarzania danych osobowych, o których mowa powyżej, z wykorzystaniem urządzeń i systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych u Udzielającego Zamówienia.

§ 17

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania poufności i nie ujawniania osobom trzecim informacji, dokumentów i materiałów uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, a w szczególności:
 - 1) nie posługiwania się w/w informacjami w celu niezwiązanym z realizacją umowy,
 - 2) zachowaniem poufności danych osobowych i medycznych osób objętych opieką medyczną u Udzielającego Zamówienia,
 - 3) zachowania poufności danych i informacji dotyczących Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania poufności treści Umowy w zakresie odnoszącym się do wysokości należności za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 18

Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć z niniejsze umowy powołany jest właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia sąd powszechny.
3. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Przyjmujący Zamówienie i dwa Udzielający Zamówienia.

.....
(podpis Udzielającego Zamówienia)

.....
(podpis Przyjmującego Zamówienie)