

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej, ul Piłsudskiego 11,
22-500 Hrubieszów
ogłasza nabór ofert na stanowisko
księgowej/księgowego**

Kwalifikacje:

Wymagane:

- 1) spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - a. ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3 lata praktyki w księgowości,
 - b. ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6 lat praktyki w księgowości,
 - c. wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d. certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) obywatelstwo polskie,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) niekaralność za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe oraz za przestępstwa popełnione umyślnie,

Pożądane:

- doświadczenie w pracy w służbach finansowo-księgowych w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej
- szkolenia z zakresu sprawozdawczości finansowej sp zoz - ów

Dodatkowe:

- dyspozycyjność
- rzetelność
- odpowiedzialność

oraz umiejętności: zarządzania zespołem pracowników, planowania pracy własnej i podległego personelu, rozwiązywania sytuacji problemowych i konfliktów, przekazywania i przyswajania informacji, współpracy, dokonywania analiz, obsługi komputera, pracy w zespole

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

wymiar czasu pracy – 1 etat

miejsce pracy – w budynku Przychodni Rejonowej w Hrubieszowie przy ul. Mickiewicza 2, IV piętro,
rodzaj pracy – praca biurowa, przy komputerze, wymagająca samodzielności.

Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o zatrudnienie,
- 2) życiorys lub CV
- 3) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie
- 4) kopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających posiadanie doświadczenia w pracy w księgowości,
- 5) kopie innych dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe i umiejętności,
- 6) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku,
- 7) zaświadczenie o niekaralności
- 8) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

Dokumenty aplikacyjne: podanie o pracę, życiorys lub CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Na kopercie należy umieścić: imię i nazwisko kandydata, adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego oraz dopisek: **„Dotyczy naboru na stanowisko księgowej/księgowego”**

Oferty należy składać w siedzibie SP ZOZ w Hrubieszowie w sekretariacie Dyrekcji w godz. od 7.30 do 15.00 lub pocztą na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej, ul. Piłsudskiego 11, 22-500 Hrubieszów,.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie, z wyłączeniem osób, których oferty zostaną odrzucone.