

OGŁOSZENIE
Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Hrubieszowie

ogłasza pisemny przetarg na sprzedaż ambulansu medycznego

1. Dane identyfikacyjne

Marka/model	MERCEDES –BENZ/315 CDI SPRINTER
Rodzaj pojazdu	Samochód Specjalny Sanitarny
Nr identyfikacyjny	WDB9066331S113633
Rok produkcji	2006
Data I rejestracji	20.12.2006
Silnik: rodzaj/pojemność/moc	ZS/2148 cm ³ /101,00kW
Stan licznika	556573 km
Nr rejestracyjny	LHR4L64

Opis stanu Technicznego

Nadwozie : lakier zmatowiały, korozja pod powłokowa z ubytkami na obłachowaniu pojazdu- tylne błotniki ostro pogięte

Cena wywoławcza 8900,00zł brutto

Ambulans można oglądać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 –do 14.00 na terenie SPZOZ w Hrubieszowie ul. Piłsudskiego 11, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu . Numer kontaktowy: 504021791 p. Ryszard Koszerny.

Dokumenty jakie zostaną wydane wraz z ambulansem: dowód rejestracyjny, karta pojazdu, polisa OC wyciąg ze świadectwa homologacji .

Składanie Ofert

Oferty należy składać za pomocą poczty elektronicznej: e: mail: zamowienia.publiczne@spzozhrubieszow.pl . Osobą do kontaktu jest P .Beata Krzyżewska tel. 84 5353207.

Termin składania ofert upływa dnia 26 czerwca 2020 o godz. 11:00. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Ogłaszającego przetarg .Oferta otrzymana przez Ogłaszającego przetarg po terminie składania ofert zostanie odrzucona.

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Otwarcie ofert

Oferty zostaną otwarte w dniu 26 czerwca 2020 o godz. 11:10, w Dziale Eksploatacyjno – Zaopatrzeniowym. Otwarcie ofert jest jawne.

Ogłaszający przetarg zastrzega sobie prawo dokonania zmian w ogłoszeniu i warunkach przetargu lub odwołania przetargu w każdym czasie bez podania przyczyny.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Organizator przetargu oświadcza, że posiada zgodę Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie z dnia 10 czerwca 2020r w Hrubieszowie na zbycie ambulansu medycznego zgodnie z uchwałą nr XVII/125/2020 z dnia 16 stycznia 2020r.

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest

- 1) wpłata wadium na konto: **81 1240 2223 1111 0010 8663 1922 Bank Pekao SA Oddz. Hrubieszów** w wysokości 800,00 zł w terminie do 25.czerwca 2020 r godz. 12:00.
- 2) oferentowi, który złożył ofertę najkorzystniejszą wadium zostanie wliczone w cenę nabycia, natomiast pozostałym oferentom wadium zostanie niezwłocznie zwrócone po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Oferta winna zawierać wszystkie wypełnione formularze, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta.

Kryterium wyboru oferty jest cena 100 %: Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z najwyższą ceną

Zainteresowanym udziałem w przetargu, Organizator przetargu zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej

Z dodatkowymi warunkami przetargu należy zapoznać się na stronie internetowej:

<http://www.spzozhrubieszow.pl> w zakładce „Przetargi”. Na tej stronie zamieszczane będą pytania –odpowiedzi, informacja z otwarcia ofert, oraz ogłoszenie o wyborze oferty w przedmiotowym przetargu.

Hrubieszów, dnia 22.06.2020r.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Hrubieszowie
Dariusz Galecki
lek. med. Dariusz Galecki

„SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZETARGU”

poprzedzającego zawarcie umowy na

sprzedaż samochodu sanitarnego bez wyposażenia medycznego.

§ 1.

1. Postępowanie przetargowe prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny
2. „Szczegółowe warunki przetargu” określają wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania przetargu.
3. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach przetargu”.
4. Organizatorem przetargu jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie, zwany dalej Organizatorem.
5. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne i prawne.

§ 2.

Przedmiotem niniejszego przetargu jest składanie ofert na
„sprzedaż samochodu sanitarnego bez wyposażenia medycznego.

1. Informacje o przedmiocie przetargu, wraz ze wzorem ofert i wzorem umów stanowią integralną część „Szczegółowych warunków przetargu”.

§ 3.

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest złożenie Organizatorowi oferty elektronicznej,

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Dopuszczalne jest składanie ofert częściowych.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób przejrzysty i czytelny wraz z załączonymi oświadczeniami.

§ 4.

1. Ofertę należy złożyć do dnia 26.06.2020 r. do godz.11:00. W formie elektronicznej na adres zamówienia.publiczne@spzozhrubieszow.pl
2. Za dotrzymanie terminu uważa się oferty które złożone zostały na adres poczty elektronicznej zamówienia.publiczne@spzozhrubieszow.pl do dnia 26.06.2020 r .do godziny 11:00

§ 5.

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełnione formularze (zgodnie z załączonymi wzorami):
 - dane identyfikacyjne Oferenta
 - oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o akceptacji wzorów formularzy i umowy –
 - ofertę cenową – ;
2. Oferta, formularze oraz inne przedkładane dokumenty winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.

§ 6.

1. Oferent może wycofać ofertę w celu wprowadzenia do niej zmian lub całkowicie przed upływem końcowego terminu składania ofert. Dokonać tych czynności może Oferent osobiście lub osoba przez niego pisemnie upoważniona.
2. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Organizatora i potwierdzony przez Oferenta lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną.

§ 7.

1. Organizator zastrzega sobie prawo w każdym czasie do zmiany „Szczegółowych warunków przetargu”, w tym zmiany terminu składania ofert, oraz odwołania przetargu, bez podania przyczyny.
2. Organizator w każdej chwili przed końcowym terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do „Szczegółowych warunków przetargu”, w zakresie wymaganych oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę. Wówczas Organizator może przedłużyć termin końcowy składania ofert.
3. W sytuacjach wymienionych powyżej Organizator niezwłocznie zawiadomi o zaistniałych zmianach każdego uczestnika postępowania przetargowego, który dokonał u Organizatora rejestracji pobierając materiały przetargowe.

§ 8.

Po otwarciu ofert, złożone do przetargu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, czy zmiany dokumentów będących częścią ofert.

§ 9.

Oferent jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

§ 10.

1. W celu przeprowadzenia przetargu Organizator powołuje Komisję Przetargową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Po otwarciu ofert każdy członek Komisji Przetargowej składa oświadczenie, że:
 - a) nie jest z Oferentem w stosunku podległości służbowej, ani też jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia, albo osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli nie pozostaje wobec Oferenta w stosunku podległości służbowej;
 - b) nie pozostaje z Oferentem w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem lub jego przedstawicielem;
 - c) nie pozostaje z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności oraz, że w takim stosunku nie pozostaje jego małżonek.

§ 11.

Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji przetargowej w dniu 26.06.2020r. o godz. 11:10 w Dziale Eksploatacji - Zaopatrzeniowym

z

§ 12.

1. Postępowanie przetargowe składa się z części jawnej i niejawnej.
 - a) **W części jawnej** Komisja Przetargowa dokonuje kolejno następujących czynności:
 - stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - otwiera załączniki z ofertami;
 - b) **W części niejawnej** Komisja Przetargowa:
 - ustala, które z ofert spełniają warunki określone w „Szczegółowych Warunków Przetargu”,
 - przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
 - wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej.
 - sprawdza oferty pod względem formalnym które spośród złożonych ofert spełniają wymogi w tym zakresie.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja Przetargowa kierować się będzie następującymi, przyjętymi kryteriami oceny oferty i ich znaczeniem:

- cena – 100% Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najwyższą ceną zakupu.

- § 13.

Komisja Przetargowa niezwłocznie zawiadamia uczestników przetargu o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru w zakładce dedykowanej przetargowi .

§ 14.

Organizator w terminie do 10 dni od rozstrzygnięcia przetargu.

- zawrze umowę z oferentem wybranym przez Komisję Przetargową

DYREKTOR
Samodzielnego publicznego
Zespołu opieki zdrowotnej
w Hrubieszowie
Dariusz Gałeczki
lek. med. Dariusz Gałeczki