

Organizator

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 11, 22-500 Hrubieszów

Telefon: 84 53 53 343

e-mail: zamowienia.publiczne2@spzozhrubieszow.pl

Warunki przetargu pisemnego na

„najem powierzchni 10m² części holu w budynku głównym szpitala usytuowanej przy Zakładzie Rehabilitacji Diennej, w celu prowadzenia działalności handlowej w branży spożywczo- przemysłowej”

1. Przedmiotem niniejszego przetargu pisemnego jest składanie ofert na najem powierzchni 10m² części holu w budynku głównym szpitala usytuowanej przy Zakładzie Rehabilitacji Diennej, w celu prowadzenia działalności handlowej w branży spożywczo- przemysłowej.
2. W przetargu mogą wziąć udział oferenci znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wywiązywanie się z obowiązku terminowej zapłaty czynszu.
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji.
4. Minimalna cena wywoławcza za najem 10m² powierzchni miesięcznie wynosi 2 200 ,00 zł netto za całość powierzchni plus podatek VAT.
5. Cena nie obejmuje kosztów dostarczania energii elektrycznej. Opłata za energię elektryczną stanowi oprócz czynszu dodatkowy koszt, ustalany na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, płatny wg. obowiązujących stawek .

6. Powierzchnia przeznaczona pod wynajem posiada media: energię elektryczną, wodę, odprowadzanie ścieków, centralne ogrzewanie .Szczegółowe warunki w tym zakresie uregulowane zostały w załączniku nr 2 Wzór umowy.
7. **Umowa na najem powierzchni będzie obowiązywała od dnia zawarcia umowy na okres 3 lat**, z możliwością jej wcześniejszego rozwiązania w przypadkach w niej określonych.
8. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia
9. Oferent załączy do oferty następujące dokumenty
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 .
10. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Oferenta jest umocowana do jego reprezentowania. Oferent nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Organizator przetargu może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Oferent wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (oryginał);
11. **Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Organizator będzie się kierował kryterium:**

100% cena - czynsz netto za najem powierzchni 10 m² za jeden miesiąc
12. Cena brutto stanowiąca kryterium oceny ofert winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z warunkami stawianymi przez Organizatora w niniejszym przetargu . Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
13. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo złożone ma być jako część oferty w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
14. Organizator odrzuca ofertę Oferenta , która nie zawiera wymaganych przez Organizatora , dokumentów lub pełnomocnictw, albo która zawiera dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 15
15. Organizator - w przypadku nie złożenia, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego) lub złożenia, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Oferenta do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
16. Organizator w toku badania i oceny ofert może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
17. Organizator poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
18. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
 19. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym. Wszystkie wymagane w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 20. Dokumenty są składane w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszym zaproszeniu.
 21. Postępowanie będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: zamowieni.publiczne2@spzozhrubieszow.pl, z zastrzeżeniem ust. 23
 22. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 15, dokumenty i pełnomocnictwa, Oferent na wezwanie Organizatora ma obowiązek uzupełnić wyłącznie pisemnie (listownie) na adres Organizatora w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 23. Jeżeli Organizator lub Oferent przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 24. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Oferenta w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
 25. Oferent może zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści niniejszych warunków przetargu. Organizator jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Organizatora nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 26. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Organizator może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 27. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści warunków przetargu
 28. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Organizator przekazuje Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej organizatora

29. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią warunków przetargu , a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Organizatora
30. W uzasadnionych przypadkach Organizator może przed upływem terminu składania ofert zmienić warunków przetargu Dokonaną zmianę zamieszcza na swojej stronie internetowej.
31. Zmiany treści warunków przetargu są każdorazowo wiążące dla Oferentów
32. W imieniu Organizatora postępowanie prowadzą: Agnieszka Ślężak , tel.: 84 53 53 343 ; Jacek Hojda tel.: 84 53 53 235 , które to osoby są upoważniona do kontaktów z Oferentami w dniach godzinach 8.00-15.00.
33. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w formie pisemnej (oznaczonej nazwą - firmą i adresem Oferenta oraz opisaną:
„OFERTA – najem powierzchni – branża spożywczo przemysłowa” ; nie otwierać przed 07.01.2022r. r., do godz. 11:30)**
w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej ul. Piłsudskiego 11, 22-500 Hrubieszów na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do dnia 07.01.2022r. do godz. 11:00
34. Oferty złożone lub nadesłane do Organizatora po wyznaczonym terminie będą odesłane Oferentowi niezwłocznie bez ich otwierania.
35. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Oferenta w dniu 07.01.2022r.w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej ul. Piłsudskiego 11, 22-500 Hrubieszów w Dziale Eksploatacyjno – Zaopatrzeniowym
36. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Oferent samodzielnie lub na wniosek Organizatora może przedłużyć termin związania ofertą, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą.
37. Organizator przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
38. O wynikach rozstrzygnięcia postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej) oferenci, którzy złożyli oferty oraz rozstrzygnięcie ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej Oferenta .
39. Oferent , który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia i na określonych w niej warunkach.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Hrubieszowie

.....Alicja Jarosińska.....

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 14 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie, adres: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 11, 22-500 Hrubieszów;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
3. administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu związanych z oszacowaniem wartości zamówienia oraz ewentualnym zawarciem i realizacją umowy o współpracy na podstawie. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. administrator przetwarza jedynie Państwa dane kontaktowe;
5. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. laboratorium zewnętrznym, kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
6. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 14 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

2. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. dane osobowe zostały pozyskane z publicznie dostępnego źródła, tj. z Internetu;

FORMULARZ OFERTOWY

Uwaga: *Wypełnia w całości i podpisuje Oferent*

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres

Nr. tel.

Adres e-mail:

zarejestrowany w Sądzie Rejonowym Sądzie Gospodarczym Wydziale Krajowego Rejestru
Sądowego pod nr KRS w

lub wpisany do CEIDG,

NIP

Przedkładam ofertę w postępowaniu ogłoszonym przez Samodzielny Publiczny Zespół Opieki
Zdrowotnej w Hrubieszowie na

**Najem powierzchni 10m² części holu w budynku głównym szpitala usytuowanej przy
Zakładzie Rehabilitacji Diennej, w celu prowadzenia działalności handlowej w branży
spożywczo-przemysłowej**

I. Oferuję stawkę czynszu za najem powierzchni **części holu w budynku głównym szpitala
usytuowanej przy Zakładzie Rehabilitacji Diennej** w wysokości

.....zł. netto za 10m²

.....% stawka VAT

.....zł brutto za 10 m².

II. Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z ogłoszeniem, , warunkami przetargu i załącznikami stanowiącymi ich integralną część nie wnosząc do niego zastrzeżeń.
2. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w warunkach przetargu tj. 30 dni .
3. Warunki umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach podanych we wzorze umowy

stanowiącym Załącznik nr 2 do warunków przetargu w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora przetargu.

4. Znajduję się w sytuacji ekonomiczno – finansowej zapewniającej wywiązywanie się z obowiązku terminowego zapłaty czynszu oraz wszelkich opłat eksploatacyjnych.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia niniejszej oferty.*

**Uwaga: W przypadku gdy oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.

Miejscowość data

.....

(pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Umowa nr

zawarta w Hrubieszowie w dniu 202... r., pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie,
ul. Piłsudskiego 11, 22-500 Hrubieszów, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
0000062013, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą
w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, reprezentowanym
przez Dyrektora Panią Alicję Jarosińską, zwanym w dalszej części umowy **Wynajmującym**,

a
..... przedsiębiorcą wpisanym do CEIDG,
REGON:, NIP:, działającym pod firmą:, z
siedzibą przy ul., zamieszkałym w
przy ul.,

lub

..... w ul.
.....

wpisanym/ą do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr....., prowadzonego
przez w Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy **Najemcą**,

Wynajmujący i Najemca zwani są w dalszej części umowy łącznie jako Strony, a
indywidualnie jako Strona,

*Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego pisemnego przetargu, znak
sprawy:, po wyrażeniu pozytywnej opinii Rady Społecznej SP ZOZ
w Hrubieszowie w uchwale nr 7/2021 z dnia 26 października 2021 r.*

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest najem powierzchni 10 m² części holu w budynku głównym szpitala usytuowanej przy Zakładzie Rehabilitacji Diennej. Wynajmujący oświadcza, że przedmiot najmu znajduje się w jego dyspozycji.
2. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem ww. powierzchnię w celu prowadzenia działalności handlowej w branży spożywczo-przemysłowej.
3. W przypadku dokonania przez Najemcę zmiany rodzaju prowadzonej w przedmiocie najmu działalności Wynajmujący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z zachowaniem formy pisemnej.

4. Najemca oświadcza, że będzie korzystał z oddanej w najem powierzchni w sposób odpowiadający jego właściwościom i wyłącznie na cele związane z prowadzoną przez niego działalnością.
5. Najemca w ramach niniejszej umowy ma prawo korzystania z części wspólnych budynku położonych przy wynajmowanej powierzchni - korytarze, toaleta.
6. Strony niniejszej umowy w dniu jej zawarcia, sporządzą protokół zdawczo–odbiorczy potwierdzający stan przedmiotu najmu, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zawierający opis stanu technicznego przekazanej w najem powierzchni. Protokół ten stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.
7. Najemca oświadcza, że nie wnosi żadnych zastrzeżeń co do stanu technicznego oddanej w najem powierzchni oraz że nadaje się ona do umówionego użytku.
8. Najemca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wywiązywanie się z obowiązku terminowej zapłaty czynszu.

§ 2

1. Najemca będzie płacił Wynajmującemu miesięczny czynsz najmu w wysokości zł netto za 10 m² (słownie: złotych .../100) plus podatek VAT wg obowiązującej wysokości. Jeżeli czas trwania najmu nie objął pełnego miesiąca kalendarzowego, czynsz za ten miesiąc zostanie ustalony proporcjonalnie do liczby dni najmu w tym miesiącu.
2. Oprócz czynszu najmu, o którym mowa w ust. 1, Najemca będzie ponosił niżej wyszczególnione opłaty eksploatacyjne:
 - 1) za centralne ogrzewanie w wysokości 4,48 zł netto miesięcznie za 1 m² wynajmowanej powierzchni, łącznie za 10 m² – 44,80 zł netto, plus podatek VAT wg obowiązującej stawki;
 - 2) za wodę zimną i ścieki wg wskazań licznika , wg obowiązującej stawki ;
 - 3) za energię elektryczną, wg wskazań licznika, po cenie ustalonej przez sprzedawcę energii elektrycznej;
3. Najemca będzie płacił Wynajmującemu podatek od nieruchomości w kwocie 21,56 zł za 1 m² najmowanej powierzchni naliczany za cały okres obowiązywania umowy 10 m² x 21,56 zł rocznie, co stanowi łącznie kwotę 2 587,20 zł, miesięcznie 215,60 zł plus podatek VAT wg obowiązującej stawki. Zmiana stawki podatku od nieruchomości wprowadzona uchwałą przez Radę Miejską Hrubieszowa spowoduje równocześnie zmianę ww. kwoty.
4. W przypadku zmiany cen dostawców mediów wskazanych w ust. 2, Wynajmujący zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany wysokości opłat eksploatacyjnych o kwotę nie wyższą niż wynikającą z podwyższenia ceny przez dostawcę, bez konieczności dokonywania zmiany i aneksowania niniejszej umowy. O dokonanej podwyżce Wynajmujący informuje Najemcę.
5. Waloryzacja czynszu wymienionego w ust. 1 będzie następować raz w roku w oparciu o wskaźnik średniorocznej zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Podwyższenie czynszu w tym trybie nie wymaga zmiany umowy.

6. Wynajmujący zaznaczy na fakturze, na podstawie którego komunikatu GUS określił nową wartość czynszu. W przypadku opóźnienia w publikacji wymienionych wskaźników wyrównanie czynszu nastąpi przy kolejnej wystawianej fakturze.

§ 3

1. Strony ustalają, że czynsz oraz opłaty, o których stanowi § 2 ust. 1 i 2 płatny będzie przelewem na rachunek wskazany na fakturze w terminie **14 dni** od daty otrzymania faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego. Za datę zapłaty Strony przyjmują wpływ środków na rachunek Wynajmującego.
2. W razie uchybienia terminowi płatności jakiegokolwiek z należności na rzecz Wynajmującego, Najemca uiszcza odsetki ustawowe liczone od daty wymagalności czynszu.

§ 4

1. Wynajmujący nie wyraża zgody na zmiany budowlane, remonty i adaptacje przedmiotu najmu bez uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.
2. W przypadku naruszenia przez Najemcę obowiązku wynikającego z ust. 1 Wynajmujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku powstania obowiązku dostosowania przedmiotu najmu do stanu zgodności z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa dotyczącymi działalności gospodarczej Najemcy, Najemca zobowiązuje się do przeprowadzenia remontu po uzyskaniu zgody Wynajmującego.
4. Koszty remontów, ulepszeń, konserwacji lub innych zmian przedmiotu najmu, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego, nie podlegają zwrotowi ani partycypacji ze strony Wynajmującego.
5. Drobne, bieżące nakłady celem zachowania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym połączone ze zwykłym użytkowaniem rzeczy obciążają Najemcę.
6. Bez pisemnej zgody Wynajmującego Najemca nie może czynić w rzeczy najętej zmian sprzecznych z umową lub z przeznaczeniem rzeczy.
7. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone w oddanej pod wynajem powierzchni.

§ 5

1. Przedmiot najmu wykorzystywany będzie przez Najemcę w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu, przy czym wyłącznie na cele związane z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą wyszczególnioną w § 1 ust. 2.
2. Najemca zobowiązuje się do używania pomieszczenia zgodnie z jego przeznaczeniem, przestrzegając przepisów bhp i p.poż, a także w sposób nie zakłócający działalności Wynajmującemu.
3. Najemca nie ma prawa oddawania przedmiotu najmu w podnajem, dzierżawę lub bezpłatne używanie osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.
4. Najemca po zakończeniu pracy jest zobowiązany do prawidłowego zabezpieczenia wynajmowanej powierzchni zgodnie z obowiązującymi w danym obiekcie przepisami.

§ 6

1. Strony niniejszej umowy ustalają, że w razie zalegania przez Najemcę z czynszem oraz pozostałymi opłatami za okres co najmniej dwóch miesięcy, Wynajmujący może umowę najmu rozwiązać w trybie natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia. W takim przypadku przysługuje mu dodatkowe wynagrodzenie w wysokości równowartości dwumiesięcznego czynszu. O zamiarze rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z powodu zalegania przez Najemcę z zapłatą czynszu za dwa pełne okresy płatności Wynajmujący obowiązany jest pisemnie uprzedzić Najemcę, udzielając mu dodatkowego, czternastodniowego terminu do zapłaty zaległego czynszu.
2. Wynajmujący ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Najemcę któregokolwiek z postanowień umowy.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie przez w wyniku porozumienia Stron.
4. Każda ze Stron, z ważnych powodów określonych w niniejszej umowie, może rozwiązać umowę najmu, z zachowaniem okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę najmu, gdy:
 - 1) przedmiot najmu stanie się niezbędny do prowadzenia jego działalności statutowej,
 - 2) w wyniku zmian w strukturze organizacyjnej Wynajmującego, dalsze wynajmowanie pomieszczenia stanie się niemożliwe,
 - 3) dalsze wynajmowanie pomieszczenia nie leży w interesie Wynajmującego.
6. Najemca może wypowiedzieć umowę najmu, gdy:
 - 1) dalsze wynajmowanie przedmiotu najmu przekracza możliwości finansowe Najemcy (sytuację tę Najemca winien szczegółowo uzasadnić na piśmie),
 - 2) dalsze wynajmowanie przedmiotu najmu stanie się dla Najemcy zbędne z powodu zmian rodzaju lub ograniczeń prowadzonej przez niego działalności.

§ 7

Po zakończeniu najmu Najemca obowiązany jest zwrócić przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym w terminie 7 dni, jednakże nie ponosi i odpowiedzialności za jego zużycie będące następstwem prawidłowego użytkowania. Podstawę do ustalenia stanu technicznego stanowi protokół zdawczo – odbiorczy.

§ 8

1. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za mienie Najemcy, jak również za skutki nieprzestrzegania przez niego przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku awarii instalacji sanitarnych, elektrycznych itd., jeżeli awaria powstała nie z jego winy.

3. Wynajmujący ma prawo kontroli przedmiotu najmu przy udziale Najemcy. Najemca zobowiązuje się udostępnić przedmiot najmu celem kontroli osobie wskazanej przez Wynajmującego po uprzednim powiadomieniu go o terminie kontroli z 3 dniowym wyprzedzeniem.

§ 9

1. Umowę zawarto na czas określony na okres **3 lat**, tj. od dnia r. do dnia
2. W przypadku woli Stron do kontynuowania współpracy, możliwe jest przedłużenie niniejszej umowy w obrębie przedmiotu najmu, po uzyskaniu zgody Zarządu Powiatu w Hrubieszowie.

§ 10

1. Wzór protokół zdawczo–odbiorczego, o którym mowa w § 1 ust. 6 stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. W celu realizacji postanowień niniejszej umowy ze szczególnym uwzględnieniem § 1 ust. 6 każda ze Stron wyznacza swoich przedstawicieli w osobach:
 - a) Wynajmujący:,
email:, tel.:
 - b) Najemca:,
email:, tel.:
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Wynajmującego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik: Protokół zdawczo-odbiorczy.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

Protokół zdawczo-odbiorczy
sporządzony w dniu r.

Wynajmujący:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie,
ul. Piłsudskiego 11, 22-500 Hrubieszów, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
0000062013, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą
w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
reprezentowany przez:
Alicję Jarosińską – p.o. Dyrektora

przekazuje

Najemcy:

..... przedsiębiorcy wpisanemu do CEIDG,
REGON:, NIP:, działającym pod firmą:, z
siedzibą przy ul., zamieszkałym w
przy ul.,

lub

..... w ul.

.....
wpisanym/ą do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr....., prowadzonego
przez w Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
reprezentowanym przez:

.....

Opis przejmowanych pomieszczeń:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Stan liczników:

.....
.....
.....
.....

Uwagi, zastrzeżenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy upoważnionych przedstawicieli:

Wynajmującego:

.....
(podać imię i nazwisko)

Najemcy:

.....
(podać imię i nazwisko)

