

Umowa
o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie
pełnienia dyżurów lekarskich

zawarta w Hrubieszowie w dniu r.

pomiędzy

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej, z siedzibą w Hrubieszowie przy ul. Piłsudskiego 11, 22-500 Hrubieszów, zarejestrowanym w rejestrze podmiotów prowadzących działalność leczniczą prowadzonym przez Wojewodę Lubelskiego pod numerem 000000002977, zwanym w treści umowy **Udzielającym Zamówienia**, reprezentowanym przez:

..... – p.o. Dyrektora

a

.....,
NIP, Regon, zwanym w treści umowy **Przyjmującym Zamówienie** reprezentowanym przez

.....
poprzedzona przeprowadzonym postępowaniem konkursowym, którego rozstrzygnięcie nastąpiło dnia r.

§ 1

Podstawą prawną umowy jest ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm).

§ 2

1. Udzielający Zamówienia udziela, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wykonania zamówienie obejmujące udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie tzw. „dyżurów” lekarskich :
 - 1) w oddziałach szpitalnych: **Oddziale Dziecięcym, Oddziale Ginekologiczno-Położniczym, Oddziale Wewnętrznym (2 dyżury/dobę),**
 - 2) w oddziale **Chirurgii Ogólnej i Urazowo-Ortopedycznej z jednoczesnym sprawowaniem opieki chirurgicznej nad pacjentami Izby Przyjęć, w szczególności wykonywania na Izbie Przyjęć zabiegów chirurgicznych, przypadków urazowych i badań USG,**
 - 3) w **Izbie Przyjęć,**
 - 4) w **ramach nocnej i świątecznej opieki lekarskiej,**
- rozpoczynając udzielanie świadczeń (pierwszą dobę) w dniu r. od godziny, w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie ul. Piłsudskiego 11, w którego obszarze działania zamieszkuje szacunkowo 64 000 osób.
2. Użyte w umowie określenia oznaczają:
 - 1) zwykły dzień roboczy – dni inne niż wymienione w pkt. 2 i 3 w godzinach od 7:30 tego dnia do 7:30 dnia następnego (dla Izby Przyjęć: od 8:00 tego dnia do 8:00 dnia następnego, dla nocnej i świątecznej opieki lekarskiej: od 18:00 tego dnia do 8:00

dnia następnego).

- 2) dzień wolny od pracy - sobotę oraz dni ustawowo wolne od pracy inne niż Nowy Rok, Niedziela Wielkanocna, Boże Ciało, Dzień Wszystkich Świętych (01.11), Wigilia Bożego Narodzenia, Boże Narodzenie, liczony w godzinach od 7:30 tego dnia do 7:30 dnia następnego (a dla Izby Przyjęć oraz nocnej i świątecznej opieki lekarskiej: od 8:00 tego dnia do 8:00 dnia następnego).
 - 3) Nowy Rok, Niedziela Wielkanocna, Boże Ciało, Dzień Wszystkich Świętych (01.11), Wigilia Bożego Narodzenia, Boże Narodzenie - dni, w których dyżury realizowane są w czasie od 7:30 tego dnia do 7:30 dnia następnego (a dla Izby Przyjęć oraz nocnej i świątecznej opieki lekarskiej: od 8:00 tego dnia do 8:00 dnia następnego), płatne według ustalonych dla tych dni stawek.
3. Przyjmujący Zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonuje czynności służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów, polegające w szczególności na leczeniu i sprawowaniu opieki nad pacjentami, którym udziela świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania niniejszej umowy w Oddziale Wewnętrznym I jest zobowiązany w razie potrzeby na każde wezwanie zabezpieczać opiekę lekarską także w oddziałach Udzielającego Zamówienia: Wewnętrznym II, Neurologicznym, Pulmonologii, Leczenia Uzależnień i Rehabilitacji z Pododdziałem Wczesnej Rehabilitacji Neurologicznej.

§ 3

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zachowania tajemnicy lekarskiej i służbowej odnośnie wszelkich informacji, które powziął w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, także po jej ustaniu.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1) posiadania i utrzymywania w całym okresie związania umową ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie wskazanym przepisami rozporządzenia Ministra Finansów wydanego na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej,
 - 2) przedłożenia Udzielającemu zamówienia aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wskazanym w pkt. 1, przed terminem wskazanym w umowie jako początek udzielania świadczeń,
 - 3) utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz zakresu ubezpieczenia,
 - 4) wznawiania umowy ubezpieczeniowej w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy i dostarczenia kopii nowej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego jej zawarcie,
 - 5) przedkładania Udzielającemu zamówienia aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej wskazanej w pkt. 4.
2. W przypadku nie udokumentowania przez Przyjmującego Zamówienie zawarcia umowy OC w terminie określonym w ust. 1 pkt 2, Udzielający Zamówienia ma prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu przedmiotu umowy ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.
4. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ustępie poprzedzającym, Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu, w jakim szkoda była następstwem

przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie. Powyższe oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy Udzielający Zamówienia zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie) jako dłużnik solidarny, Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (oraz zadośćuczynienia) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza winy Przyjmującego Zamówienie.

5. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do żądania od Przyjmującego Zamówienie pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia a Udzielającym Zamówienie, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem zawinionego, niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 5

1. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy udzielane będą przez lekarzy wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Każda zmiana w wykazie lekarzy wskazanych w załączniku nr 1 do umowy wymaga akceptacji Udzielającego Zamówienia (i nie stanowi zmiany umowy).
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie dołącza do wypełnionego zaktualizowanego załącznika nr 1 następujące dokumenty:
 - 1) kopie prawa wykonywania zawodu „nowych” lekarzy wskazanych przez Przyjmującego Zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane przez „nowych” lekarzy kwalifikacje/ specjalizacje, uprawniające do udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą przez lekarzy posiadających kwalifikacje wskazane przez Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że lekarze którzy będą uczestniczyli w udzielaniu świadczeń objętych przedmiotem umowy, będą posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
6. O utracie uprawnień, o których mowa w ust. 5, przez któregokolwiek z lekarzy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że lekarze którzy będą uczestniczyli w udzielaniu świadczeń objętych przedmiotem umowy, nie byli karani za wykroczenia zawodowe, jak również obecnie nie toczy się przeciwko któremukolwiek z nich postępowanie w tym zakresie.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że na żadnym z lekarzy, którzy będą uczestniczyli w udzielaniu świadczeń objętych przedmiotem umowy, nie ciąży wyrok sądów powszechnych ani sądów zawodowych uniemożliwiający wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko żadnemu z nich postępowanie przygotowawcze w w/w zakresie.

§ 6

- 2.1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie możliwość korzystania z pomieszczeń, wszelkich urządzeń medycznych i niemedycechnych (aparatury, sprzętu, wyposażenia pomieszczeń), będących w dyspozycji Udzielającego Zamówienia, niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy oraz leków, materiałów opatrunkowych i drobnego sprzętu medycznego.
- 2.2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się używać rzeczy, o których mowa w ust. 1 w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu, w sposób celowy, oszczędny,

racjonalny, ekonomicznie zasadny i nie przekraczający granic koniecznej potrzeby, wyłącznie na potrzeby udzielania świadczeń objętych niniejszą umową.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do należytej dbałości o użytkowane wyposażenie, sprzęt, aparaturę medyczną, artykuły sanitarne i leki, zapewnione przez Udzielającego Zamówienia w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zapewnia osobistą standardową odzież ochronną dla personelu, który będzie uczestniczył w udzielaniu świadczeń objętych niniejszą umową.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczeń zgodnie z ustalonym dla niego harmonogramem w formie miesięcznego grafiku dyżurujących lekarzy w placówce, zaakceptowanego przez Ordynatora/Kierownika/Lekarza Kierującego Oddziałem (Kierownika Działu Pomocy Doraźnej) lub Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa Udzielającego Zamówienia.
2. Harmonogram określający czas, miejsce, zakres i ilość dyżurów lekarskich sporządza Ordynator/Kierownik/Lekarz Kierujący Oddziałem (Kierownik Działu Pomocy Doraźnej) w oparciu o umowy zawarte pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, oraz w oparciu o umowy zawarte z innymi podmiotami.
3. Harmonogram dla swej ważności wymaga akceptacji Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa Udzielającego Zamówienia lub osoby go zastępującej, którym przysługuje prawo korekty harmonogramu.
4. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do wyrażenia swojego stanowiska i ewentualnych uwag dotyczących harmonogramu, a Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego ich rozpatrzenia i powiadomienia Przyjmującego Zamówienie o sposobie rozstrzygnięcia uwag.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zobowiązał każdego z lekarzy, przy pomocy których wykonywać będzie zamówienie do pozostawania w gotowości do świadczenia minimum 8 dyżurów w miesiącu.
6. Na wniosek Przyjmującego Zamówienie Ordynator/Kierownik/Lekarz Kierujący Oddziałem (Kierownik Działu Pomocy Doraźnej) może ustalić na dany miesiąc mniejszą liczbę dyżurów przypadających na jednego lekarza, jeżeli stan osobowy lekarzy dyżurnych na to pozwala.
7. W razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających świadczenie usług przez Przyjmującego Zamówienie, ustala on zastępstwo we własnym zakresie i zapewnia udzielanie świadczeń przez osobę posiadającą z Udzielającym Zamówienie tego samego rodzaju umowę (kontrakt, umowa cywilnoprawna), przy czym wymagana jest każdorazowo zgoda Ordynatora/Kierownika/Lekarza Kierującego Oddziałem (Kierownika Działu Pomocy Doraźnej) oraz akceptacja Dyrektora lub Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa Udzielającego Zamówienia lub osoby ich zastępujące.
8. Udzielający Zamówienia może zwolnić Przyjmującego Zamówienie od obowiązku ustanowienia zastępstwa, o którym mowa w ust. 7 po zasięgnięciu opinii Ordynatora/Kierownika/Lekarza Kierującego Oddziałem (Kierownika Działu Pomocy Doraźnej) Udzielającego Zamówienia.
9. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad prawidłowością realizacji harmonogramu sprawuje Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa oraz Ordynator/Kierownik/Lekarz Kierujący Oddziałem (Kierownik Działu Pomocy Doraźnej) Udzielającego Zamówienia.
10. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem. Każdy lekarz dyżurujący może zakończyć dyżur wyłącznie po zgłoszeniu się następcy, oraz przekazuje temu lekarzowi raport z zakończonego dyżuru.
11. Odstępstwa od ustalonego harmonogramu czy indywidualne zastępstwa, każdorazowo wymagają zgody Ordynatora/Kierownika/Lekarza Kierującego Oddziałem (Kierownika Działu Pomocy Doraźnej) i akceptacji Dyrektora, Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa lub osoby go zastępującej.
12. Bezpośrednią kontrolę merytoryczną nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych pełni Ordynator/Kierownik/Lekarz Kierujący Oddziałem (Kierownik Działu Pomocy Doraźnej) Udzielającego Zamówienia.

13. Pełną kontrolę nad organizacją udzielanych świadczeń zdrowotnych sprawuje Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa Udzielającego Zamówienia lub inny lekarz przez niego upoważniony.
14. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za ustalenie harmonogramu udzielania świadczeń przez Udzielającego zamówienie niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub umową z NFZ.
15. Ilość dni i godzin udzielania świadczeń w każdym miesiącu będzie uzależniona od potrzeb wynikających z działalności Udzielającego zamówienia, a Przyjmującemu zamówienie nie przysługują w tym zakresie żadne roszczenia.
16. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że przedmiot umowy będzie realizowany przez lekarzy wskazanych w zał. nr 1 do umowy, i nie ma prawa do powierzenia wykonywania swoich obowiązków innym osobom lub podmiotom bez zgody Udzielającego Zamówienie, z wyjątkiem przypadków określonych niniejszą umową.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek udzielać świadczeń objętych przedmiotem niniejszej umowy zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, z należytą starannością i przy zachowaniu ogólnie przyjętych zasad etyki zawodowej, zgodnie z regulaminem porządkowym, porządkiem pracy, zaleceniami oraz wdrożonymi u Udzielającego Zamówienia standardami i procedurami.
2. Przyjmujący Zamówienie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych współpracuje z personelem medycznym i pozostałymi pracownikami Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy nadzoruje pracę średniego i niższego personelu Oddziału (Działu Pomocy Doraźnej) Udzielającego Zamówienia, wydając w tym celu niezbędne polecenia i kontrolując ich wykonanie.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych i stosowanie procedur medycznych.
5. Przyjmujący zamówienie w razie niemożliwości wykonania zaplanowanych czynności diagnostyczno - leczniczych w siedzibie Udzielającego zamówienia może skorzystać z usług innych podmiotów / instytucji zaakceptowanych każdorazowo przez lekarza kierującego danym Oddziałem (komórka organizacyjną) lub Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, że nie będzie prowadził wobec Udzielającego zamówienia działalności narażającej go na szkodę.
7. Inne umowy zawarte przez Przyjmującego zamówienie nie mogą ograniczać dostępności i jakości świadczeń udzielanych na podstawie niniejszej umowy.
8. Przyjmujący zamówienie nie może w trakcie wykonywania umowy świadczyć usług zdrowotnych w obiektach Udzielającego zamówienia osobom, które nie są pacjentami Udzielającego zamówienia.

§ 9

Realizacja postanowień niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie nie jest świadczeniem pracy w ramach stosunku pracy.

§ 10

1. Osoba uczestnicząca w udzielaniu świadczeń objętych przedmiotem niniejszej umowy ze strony Przyjmującego Zamówienie w godzinach udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy przez tę osobę nie może świadczyć usług medycznych w ramach

wykonywanej indywidualnej praktyki lekarskiej lub na rzecz innych (niż Udzielający zamówienia) podmiotów.

2. Osoba uczestnicząca w udzielaniu świadczeń objętych przedmiotem niniejszej umowy ze strony Przyjmującego Zamówienie w czasie udzielania świadczeń nie może pod żadnym pozorem opuścić miejsca ich udzielania, chyba że uzyska na to zgodę Ordynatora/Kierownika/Lekarza Kierującego Oddziałem (Kierownika Działu Pomocy Doraźnej) Udzielającego Zamówienia i zapewni zastępstwo na zasadach określonych w § 7 ust. 7.

§ 11

Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, Udzielającego Zamówienia lub osobę przez niego upoważnioną oraz przez inne uprawnione osoby i organy, między innymi w zakresie :

- 1) sposobu, ilości i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- 2) racjonalnego i oszczędnego gospodarowania powierzoną w celu udzielania świadczeń aparaturą, materiałami, lekami i sprzętem medycznym,
- 3) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej i statystycznej,
- 4) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia.

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej zgodnie z przepisami obowiązującymi w podmiotach leczniczych i wdrożonymi u Udzielającego Zamówienia standardami i procedurami. Prowadzenie dokumentacji medycznej musi być dokonywane w sposób czytelny, z uwzględnieniem zużytych w czasie udzielania świadczeń : leków, materiałów i sprzętu medycznego.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia rejestracji i ewidencji udzielanych przez siebie świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia ustaleniami w tym zakresie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się ponadto w szczególności do:
 - 1) prowadzenia indywidualnej i zbiorczej dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych oraz określonych w Zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia i procedurach wewnętrznych Udzielającego Zamówienia,
 - 2) uzyskania przed rozpoczęciem udzielania świadczenia zdrowotnego od pacjenta lub innych uprawnionych osób wymaganych przez przepisy prawa wszelkich świadomych zgód na udzielenie takiego świadczenia,
 - 3) wprowadzania danych z realizacji świadczeń zdrowotnych do szpitalnej sieci informatycznej,
 - 4) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) wystawiania recept zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 6) wystawiania orzeczeń lekarskich, zaświadczeń, skierowań itp. według obowiązujących przepisów,
 - 7) ordynowania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 8) przestrzegania praw pacjenta,
 - 9) przestrzegania obowiązujących u Udzielającego Zamówienia standardów akredytacyjnych w ochronie zdrowia,
 - 10) szczegółowego ustosunkowania się (w formie pisemnej), w terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia, do skargi lub roszczenia zgłoszonego przez pacjenta lub inną osobę w związku z udzielaniem świadczeń przez Przyjmującego zamówienia na

podstawie niniejszej umowy (przy czym Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do uzyskania i przekazania Udzielającemu zamówienie także pisemnego stanowiska lekarza który udzielił pacjentowi świadczeń których dotyczy skarga lub roszczenie).

4. Do szczególnych obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy:
 - 1) zapoznawanie się z aktualnym stanem zdrowia pacjentów oraz zapewnienie pacjentom należytej opieki lekarskiej,
 - 2) wydawanie personelowi pielęgniarskiemu poleceń dotyczących pielęgnowania pacjentów oraz czuwanie nad odpowiednim odnoszeniem się personelu szpitalnego do pacjentów,
 - 3) udzielanie pacjentom i ich bliskim w miarę posiadanej wiedzy, informacji o stanie zdrowia pacjentów, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) zawiadamianie Lekarza Kierującego danym Oddziałem o wszelkich istotnych wydarzeniach w Oddziale oraz uchybieniach popełnionych zarówno przez personel, jak i pacjentów,
 - 5) osobiste dopilnowanie wykonania zarządzeń wydanych przez Lekarza Kierującego danym Oddziałem,
 - 6) udzielanie konsultacji w innych jednostkach Udzielającego Zamówienia, przy czym konsultacje te nie są dodatkowo płatne,
 - 7) udzielanie kwalifikowanej pomocy w nagłych wypadkach i zachorowaniach niezależnie od ich miejsca wystąpienia na terenie Udzielającego Zamówienia,
 - 8) przekazywanie raportów z udzielonych świadczeń kolejnemu lekarzowi, który rozpoczyna udzielanie świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia poza godzinami normalnej ordynacji lekarskiej bezpośrednio po Przyjmującym Zamówienie.

§ 13

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do znajomości oraz przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego, Regulaminu Porządkowego, Karty Praw Pacjenta i obowiązujących przepisów prawnych dotyczących ochrony zdrowia, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 poz. 711 z późn. zm).
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 poz. 1398 z późn. zm.),
- 3) umów podpisanych przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych, z zastrzeżeniem ich planu finansowego.

§14

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. do dnia r. z możliwością przedłużenia o miesięcy.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Strony mogą rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w razie naruszenia przez drugą Stronę istotnych obowiązków wynikających z umowy, przez co rozumie się :
 - 1) utratę przez Przyjmującego Zamówienie koniecznych uprawnień do udzielania świadczeń objętych przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) zaleganie przez Udzielającego zamówienia z zapłatą wynagrodzenia za co najmniej dwa pełne okresy płatności z przyczyn zawinionych przez Udzielającego Zamówienia,
 - 3) przedstawianie przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych i informacji w sprawozdaniach dla Udzielającego Zamówienia,

- 4) naruszenie praw pacjenta przez Przyjmującego zamówienie lub personel, przy pomocy którego realizuje on świadczenia objęte przedmiotem umowy,
 - 5) pobranie przez Przyjmującego zamówienie opłaty od pacjenta (uprawnionego do świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych) za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy,
 - 6) odmowę przez Przyjmującego zamówienie poddania się kontroli prowadzonej przez Udzielającego zamówienie, lub NFZ lub inny podmiot lub organ uprawniony do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów,
 - 7) nie usunięcie przez Przyjmującego zamówienie w oznaczonym terminie uchybień i nieprawidłowości wskazanych Przez Udzielającego zamówienie lub NFZ lub inny podmiot lub organ w zaleceniach i wnioskach pokontrolnych,
 - 8) braku zachowania ciągłości wymaganego ubezpieczenia OC,
 - 9) udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie lub jego personel w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub spożywanie go w miejscu udzielania świadczenia,
 - 10) rozwiązanie umowy z Udzielającym zamówienia (lub części umowy) na świadczenia zdrowotne w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - 11) stwierdzenie realizacji świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie nieodpowiedniej jakości lub z naruszeniem przepisów prawa lub wymogów określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - 12) stwierdzenie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej, prowadzonej przez Przyjmującego Zamówienie,
 - 13) realizacja przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń nieterminowo (m.in. spóźnienie się, oddalenie się z miejsca wykonywania świadczeń przed czasem lub przed zrealizowaniem obowiązku przekazania dyżuru wraz z raportem),
 - 14) dwukrotne niestawienie się do realizacji świadczeń zdrowotnych przez lekarza lub lekarzy wskazanych w Załączniku nr 1 lub ich nieobecność (dwukrotna) w dniach i godzinach wskazanych w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 15) nieudzielenie Udzielającemu Zamówienia wyjaśnień w terminie i na zasadach określonych w umowie.
4. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.

§ 15

1. Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie umowne za faktycznie wykonane świadczenia zdrowotne (dyżury) z uwzględnieniem:

1) stawki godzinowej dla lekarza (za wyjątkiem dyżurnego w Oddziale Wewnętrznym I i Oddziale Chirurgii Ogólnej i Urazowo-Ortopedycznej):

z II^o specjalizacji i specjalisty -

..... PLN brutto - zwykły dzień roboczy,
 PLN brutto - dzień wolny od pracy,
 PLN brutto - Nowy Rok, Niedziela Wielkanocna,
 Boże Ciało, Dzień Wszystkich Świętych (01.11),
 Wigilia Bożego Narodzenia, Boże Narodzenie (25.12),

z I^o specjalizacji –

..... PLN brutto - zwykły dzień roboczy,
 PLN brutto - dzień wolny od pracy,
 PLN brutto - Nowy Rok, Niedziela Wielkanocna,
 Boże Ciało, Dzień Wszystkich Świętych (01.11),
 Wigilia Bożego Narodzenia, Boże Narodzenie (25.12),

bez specjalizacji -

.... PLN brutto - zwykły dzień roboczy,
.... PLN brutto - dzień wolny od pracy,
.... PLN brutto - Nowy Rok, Niedziela Wielkanocna,
Boże Ciało, Dzień Wszystkich Świętych (01.11),
Wigilia Bożego Narodzenia, Boże Narodzenie (25.12),

2) stawki godzinowej dla lekarza dyżurnego w Oddziale Wewnętrznym I:

z II° specjalizacji i specjalisty –

..... PLN brutto - zwykły dzień roboczy,
..... PLN brutto - dzień wolny od pracy,
.... PLN brutto - Nowy Rok, Niedziela
Wielkanocna, Boże Ciało, Dzień Wszystkich
Świętych (01.11), Wigilia Bożego Narodzenia, Boże
Narodzenie (25.12),

z I° specjalizacji –

..... PLN brutto - zwykły dzień roboczy,
..... PLN brutto - dzień wolny od pracy,
..... PLN brutto - Nowy Rok, Niedziela Wielkanocna,
Boże Ciało, Dzień Wszystkich Świętych (01.11),
Wigilia Bożego Narodzenia, Boże Narodzenie
(25.12),

bez specjalizacji -

.... PLN brutto - zwykły dzień roboczy,
..... PLN brutto - dzień wolny od pracy,
..... PLN brutto - Nowy Rok, Niedziela Wielkanocna,
Boże Ciało, Dzień Wszystkich Świętych (01.11),
Wigilia Bożego Narodzenia, Boże Narodzenie (25.12),

3) stawki godzinowej dla lekarza dyżurnego w Oddziale Chirurgii Ogólnej i Urazowo-Ortopedycznej:

z II° specjalizacji i specjalisty -

..... PLN brutto - zwykły dzień roboczy,
..... PLN brutto - dzień wolny od pracy,
..... PLN brutto - Nowy Rok, Niedziela
Wielkanocna, Boże Ciało, Dzień Wszystkich
Świętych (01.11), Wigilia Bożego Narodzenia, Boże
Narodzenie (25.12),

z I° specjalizacji –

..... PLN brutto - zwykły dzień roboczy,
..... PLN brutto - dzień wolny od pracy,
..... PLN brutto - Nowy Rok, Niedziela
Wielkanocna, Boże Ciało, Dzień Wszystkich
Świętych (01.11), Wigilia Bożego Narodzenia, Boże
Narodzenie (25.12),

bez specjalizacji -

..... PLN brutto - zwykły dzień roboczy,
..... PLN brutto - dzień wolny od pracy,
..... PLN brutto - Nowy Rok, Niedziela
Wielkanocna, Boże Ciało, Dzień Wszystkich
Świątych (01.11), Wigilia Bożego Narodzenia, Boże
Narodzenie (25.12),

Stawki wynagrodzenia wskazane w powyższych punktach obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Udzielającego Zamówienia pełnej wartości udzielonych przez siebie świadczeń zdrowotnych, w przypadku zawinionej przez Przyjmującego Zamówienie odmowy refundacji tych świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Podstawą ustalenia należności za zakwestionowane świadczenie jest zakwestionowana wartość określona przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
3. Faktury za świadczenia zdrowotne określone umową Przyjmujący Zamówienie przedkłada Udzielającemu Zamówienia w okresach miesięcznych, w terminie do 7-go dnia miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym wraz ze szczegółowym sprawozdaniem z wykonanych godzin świadczeń, potwierdzonych przez Ordynatora/Kierownika/Lekarza Kierującego Oddziałem (Kierownika Działu Pomocy Doraźnej) lub Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa Udzielającego Zamówienia lub osoby zastępujące.
4. Udzielający Zamówienia będzie wypłacał Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem.
5. Udzielający Zamówienia będzie wypłacał Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie na konto wskazane przez Przyjmującego Zamówienie.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
7. Dla potrzeb dokonywania rozliczeń wynikających z niniejszej umowy czas trwania jednego dyżuru liczony jest w godzinach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Udzielającego zamówienia może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot który utworzył Udzielającego zamówienia.
9. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kar wynikających z umowy, jak też (innych obciążeń) nałożonych przez np. NFZ w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, z rachunków wystawianych przez Przyjmującego zamówienie.
10. W sytuacji wejścia w życie regulacji prawnej (ustawy, rozporządzenia, umowy z NFZ, inne akty prawne), na podstawie których Udzielający Zamówienia będzie miał prawo do naliczenia i wypłacenia na rzecz lekarzy realizujących świadczenia objęte przedmiotem umowy (za pośrednictwem Przyjmującego zamówienie) dodatkowych środków pieniężnych z tytułu udzielania świadczeń objętych przedmiotem niniejszej umowy, Takie dodatkowe środki pieniężne będą należne, o ile zostaną spełnione wymagania konieczne do uzyskania prawa do takich środków wynikające z wprowadzonych regulacji. Dodatkowe środki pieniężne będą wypłacone, o ile Udzielający Zamówienie otrzyma faktycznie środki finansowe na ich sfinansowanie i wówczas postanowienia niniejszego paragrafu odnoszące się do sposobu, terminu płatności stosuje się odpowiednio. Wypłata takich dodatkowych środków pieniężnych nie wymaga aneksu do umowy, a ich wysokość jest określana przez Udzielającego zamówienie w pisemnej informacji przekazywanej Przyjmującemu zamówienie.

§ 16

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych umową w wysokości 1000,00 (jeden tysiąc) zł za każdy stwierdzony przypadek:
 - a) nieterminowej realizacji lub braku realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych,
 - b) pełnienie dyżuru przez lekarza nie wskazanego w zał. nr 1 do umowy,
 - c) nieuzasadnionej względami medycznymi odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy,
 - d) wystąpienia przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych bez podania przyczyny i uzyskania zgody Udzielającego Zamówienia,
 - e) pobrania nienależnej opłaty od pacjenta za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy,
 - f) utrudniania przeprowadzenia kontroli osobom działającym w imieniu Udzielającego Zamówienia,
 - g) nieprawidłowości w prowadzeniu dokumentacji (również w systemie informatycznym).
 - 2) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie w wysokości 10.000,00 (dziesięć tysięcy) zł.
2. W przypadku, gdy szkoda spowodowana działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego zamówienie przekracza wysokość ustalonych kar umownych Udzielający zamówienia może niezależnie od kar umownych dochodzić zapłaty uzupełniającego odszkodowania.

§ 17

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
3. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie

Załączniki do umowy:

1. Zał. nr 1 - Wykaz lekarzy zgłoszonych do udzielania świadczeń zdrowotnych,
2. Zał. nr 2 - Wzór miesięcznego harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych,
3. Zał. nr 3 - Wzór miesięcznego sprawozdania z wykonania świadczeń zdrowotnych.