

„SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZETARGU”

poprzedzającego zawarcie umowy na

sprzedaż samochodów sanitarnych bez wyposażenia medycznego.

§ 1.

1. Postępowanie przetargowe prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny
2. „Szczegółowe warunki przetargu” określają wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania przetargu.
3. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach przetargu”.
4. Organizatorem przetargu jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie, zwany dalej Organizatorem.
5. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne i prawne.

§ 2.

Przedmiotem niniejszego przetargu jest składanie ofert na
„sprzedaż samochodów sanitarnych bez wyposażenia medycznego.

1. Informacje o przedmiocie przetargu, wraz ze wzorem ofert i wzorem umów stanowią integralną część „Szczegółowych warunków przetargu”.

§ 3.

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest złożenie Organizatorowi oferty elektronicznej,

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Dopuszczalne jest składanie ofert częściowych.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób przejrzysty i czytelny wraz z załączonymi oświadczeniami.

§ 4.

1. Ofertę należy złożyć do dnia 22.04.2020 r. do godz.11:00. W formie elektronicznej na adres zamówienia.publiczne@spzozhrubieszow.pl
2. Za dotrzymanie terminu uważa się oferty które złożone zostały na adres poczty elektronicznej zamówienia.publiczne@spzozhrubieszow.pl do dnia 22.04.2020 r .do godziny 11:00

§ 5.

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełnione formularze (zgodnie z załączonymi wzorami):
 - dane identyfikacyjne Oferenta
 - oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o akceptacji wzorów formularzy i umowy –
 - ofertę cenową – ;
2. Oferta, formularze oraz inne przedkładane dokumenty winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.

§ 6.

1. Oferent może wycofać ofertę w celu wprowadzenia do niej zmian lub całkowicie przed upływem końcowego terminu składania ofert. Dokonać tych czynności może Oferent osobiście lub osoba przez niego pisemnie upoważniona.
2. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Organizatora i potwierdzony przez Oferenta lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną.

§ 7.

1. Organizator zastrzega sobie prawo w każdym czasie do zmiany „Szczegółowych warunków przetargu”, w tym zmiany terminu składania ofert, oraz odwołania przetargu, bez podania przyczyny.
2. Organizator w każdej chwili przed końcowym terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do „Szczegółowych warunków przetargu”, w zakresie wymaganych oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę. Wówczas Organizator może przedłużyć termin końcowy składania ofert.
3. W sytuacjach wymienionych powyżej Organizator niezwłocznie zawiadomi o zaistniałych zmianach każdego uczestnika postępowania przetargowego, który dokonał u Organizatora rejestracji pobierając materiały przetargowe.

§ 8.

Po otwarciu ofert, złożone do przetargu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, czy zmiany dokumentów będących częścią ofert.

§ 9.

Oferent jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

§ 10.

1. W celu przeprowadzenia przetargu Organizator powołuje Komisję Przetargową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Po otwarciu ofert każdy członek Komisji Przetargowej składa oświadczenie, że:
 - a) nie jest z Oferentem w stosunku podległości służbowej, ani też jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia, albo osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli nie pozostaje wobec Oferenta w stosunku podległości służbowej;
 - b) nie pozostaje z Oferentem w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem lub jego przedstawicielem;
 - c) nie pozostaje z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności oraz, że w takim stosunku nie pozostaje jego małżonek.

§ 11.

Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji przetargowej w dniu 22.04.2020r. o godz. 11:10 w Dziale Eksploatacji - Zaopatrzeniowym

z

§ 12.

1. Postępowanie przetargowe składa się z części jawnej i niejawnej.
 - a) **W części jawnej** Komisja Przetargowa dokonuje kolejno następujących czynności:
 - stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - otwiera załączniki z ofertami;
 - b) **W części niejawnej** Komisja Przetargowa:
 - ustala, które z ofert spełniają warunki określone w „Szczegółowych Warunków Przetargu”,
 - przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
 - wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej.
 - sprawdza oferty pod względem formalnym które spośród złożonych ofert spełniają wymogi w tym zakresie.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja Przetargowa kierować się będzie następującymi, przyjętymi kryteriami oceny oferty i ich znaczeniem:

- cena – 100% Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najwyższą ceną zakupu.

- § 13.

Komisja Przetargowa niezwłocznie zawiadamia uczestników przetargu o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru w zakładce dedykowanej przetargowi .

§ 14.

Organizator w terminie do 10 dni od rozstrzygnięcia przetargu.

- zawrze umowę z oferentem wybranym przez Komisję Przetargową

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Hrubieszowie

lek. med. Dariusz Gatacki