

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej  
ul. Piłsudskiego 11  
22-500 Hrubieszów

**SZCZEGÓŁOWE MATERIAŁY INFORMACYJNE DLA OFERENTÓW**

**dotyczącego konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych  
z zakresu pełnienia dyżurności lekarskich w SPZOZ Hrubieszów**

Hrubieszów, 18.05.2017 r.

### **A. Przedmiot zamówienia :**

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu: pełnienia dyżurów lekarskich w celu zabezpieczenia lekarskiego transportu pacjentów do innych jednostek służby zdrowia oraz pozostawanie w gotowości do wykonywania transportu pacjentów do innych jednostek służby zdrowia.

### **B. Czas realizacji zamówienia**

Przewidywanym terminem obowiązywania Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem niniejszego postępowania jest okres od 01.06.2017 r. do 30.04.2019 r.

### **C. Oferta powinna zawierać :**

1. Formularz ofertowy,
  2. O świadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert
  3. Dane o ofercie :
    - a) aktualny wypis z rejestru zakładów lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz dokumenty uprawniające do wykonywania zaoferowanych usług,
  4. O świadczenie o poddaniu się kontroli ze strony Narodowego Funduszu Zdrowia, Udzielającego Zamówienia oraz innych osób i organów uprawnionych do kontroli.
  5. O świadczenie o akceptacji istotnych warunków umowy.
- Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.

**Oferty nie spełniające powyższych kryteriów zostaną odrzucone jako nieważne i nie będą podlegały dalszej ocenie.**

### **D. Sposób i termin składania ofert:**

**Oferty należy składać** w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie pod rygorem nieważności. Koperta musi być opisana adnotacją charakteryzującą przedmiot oferty, tj.: "Konkurs ofert – Dyżury lekarskie – zabezpieczenie transportu pacjentów".

**Oferty należy składać** w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie ul. Piłsudskiego 11 22-500 Hrubieszów, w terminie do dnia 30 maja 2017 r. do godz. 12<sup>00</sup>.

**Otwarcie ofert nastąpi** w sali konferencyjnej SPZOZ w Hrubieszowie dnia 30 maja 2017 r. o godz. 13:00.

**Rozstrzygnięcie konkursu ofert** nastąpi w dniu 30 maja 2017 r. w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

Otwarcia ofert oraz ich oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora SPZOZ.

### **E. Udzielaj cy zamówienia stosowa b dzie nast puj ce kryteria oceny ofert:**

Cena – 100%

### **F. Otwarcie ofert i rozstrzygni cie konkursu:**

1. Komisja Konkursowa, przyst puj c do rozstrzygni cia konkursu ofert, dokonuje kolejno nast puj cych czynno ci:
  - 1) stwierdza prawidłowo ogłoszenia konkursu oraz liczb otrzymanych ofert,
  - 2) ustala, które oferty wpłyn ły w terminie,
  - 3) otwiera koperty z ofertami,
  - 4) ustala, które z ofert spełniaj warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
  - 5) odrzuca oferty nie odpowiadaj ce warunkom konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 6) przyjmuje do protokołu wyja nienia i o wiadczenia zgłoszone przez oferentów.
  - 7) wybiera najkorzystniejsz ofert albo nie przyjmuje adnej z ofert.
2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkni tych bez udziału oferentów, z wyj tkiem czynno ci okre lonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 6.

### **G. rodkie odwoławcze**

1. W toku post powania konkursowego, jednak e przed rozstrzygni ciami konkursu i jego wyniku oferent mo e zło y do Komisji Konkursowej umotywowan pisemn skarg .
2. Do czasu rozpatrzenia skargi post powanie konkursowe zostaj e zawieszane.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje skarg w ci gu 3 dni od daty jej zło enia.
4. O wniesieniu i rozstrzygni ciu skargi Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i Udzielaj cego Zamówienia.
5. Oferent mo e zło y do Udzielaj cego Zamówienia umotywowany protest dotycz cy rozstrzygni cia konkursu w ci gu 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia Komisji Konkursowej o zako czeniu konkursu i jego wyniku.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Po wniesieniu protestu Udzielaj cy Zamówienia a do jego rozstrzygni cia, nie mo e zawrze umowy.
8. Udzielaj cy Zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpó niej w ci gu 7 dni od daty jego zło enia.
9. O wniesieniu i rozstrzygni ciu protestu Udzielaj cy Zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
10. W przypadku uwzgl dnienia protestu Udzielaj cy Zamówienia powtarza konkurs ofert.

### **H. Informacje dodatkowe**

Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadomi oferentów o zako czeniu konkursu i jego wyniku na pi mie.