

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej  
ul. Piłsudskiego 1  
22-500 Hrubieszów

## **SZCZEGÓŁOWE MATERIAŁY INFORMACYJNE DLA OFERENTÓW**

**dotyczy ce konkursu ofert na udzielanie świadczeń medycznych lekarskich  
w SPZOZ Hrubieszów**

Hrubieszów, dnia 18.04.2017 r.

### **A. Przedmiot zamówienia :**

1. Przedmiotem konkursu ofert jest świadczenie usług medycznych lekarskich z zakresu:

1. podstawowej opieki zdrowotnej (Poradnia Ogólna)
2. porad ambulatoryjnych neurologicznych (Poradnia Neurologiczna)
3. neurologii (Oddział Neurologii z Pododdziałem Leczenia Udarów Mózgu)
4. ortopedii i traumatologii (Poradnia Ortopedyczna i Poradnia Preluksacyjna)
5. chirurgii urazowo ortopedycznej (Oddział Chirurgii Ogólnej i Urazowo-Ortopedycznej)
6. anestezjologii i intensywnej terapii (Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii)
7. terapii uzależnień (Oddział Leczenia Uzależnień)
8. radiologii (Pracownia RTG).

### **B. Czas realizacji zamówienia**

Przewidywanym terminem obowiązywania Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem niniejszego postępowania jest okres od 01.05.2017 r. do 30.04.2018 r.

### **C. Oferta powinna zawierać :**

1. Formularz ofertowy,
2. O świadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert
3. Dane o oferencie :
  - a) aktualny wypis z rejestru zakładów lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz dokumenty uprawniające do wykonywania zaoferowanych usług,
4. O świadczenie o poddaniu się kontroli ze strony Narodowego Funduszu Zdrowia, Udzielającego Zamówienia oraz innych osób i organów uprawnionych do kontroli.
5. O świadczenie o akceptacji istotnych warunków umowy.

Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.

**Oferty nie spełniające powyższych kryteriów zostaną odrzucone jako nieważne i nie będą podlegały dalszej ocenie.**

### **D. Sposób i termin składania ofert:**

**Oferty należy składać** w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie pod rygorem nieważności. Koperta musi być opisana adnotacją charakteryzującą przedmiot oferty, tj.: "Konkurs ofert – świadczenie usług medycznych".

**Oferty należy składać** w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie ul. Piłsudskiego 11, 22-500 Hrubieszów, w terminie do dnia 25 kwietnia 2017 r. do godz. 12<sup>00</sup>.

**Otwarcie ofert nastąpi** w sali konferencyjnej SPZOZ w Hrubieszowie dnia 25 kwietnia 2017 r. o godz. 13:00.

**Rozstrzygnięcie konkursu ofert** nastąpi w dniu 25 kwietnia 2017 r. w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

Otwarcia ofert oraz ich oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora SP ZOZ.

**E. Udzielający zamówienia stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:**

Cena – 100%

**F. Otwarcie ofert i rozstrzygnięcie konkursu:**

1. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - 3) otwiera koperty z ofertami,
  - 4) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
  - 5) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.
  - 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 6.

**G. środki odwoławcze**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu i jego wyniku oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowaną pisemną skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i Udzielającego Zamówienia.
5. Oferent może złożyć do Udzielającego Zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia Komisji Konkursowej o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Po wniesieniu protestu Udzielający Zamówienia aż do jego rozstrzygnięcia, nie może zawrzeć umowy.
8. Udzielający Zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
9. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Udzielający Zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
10. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia powtarza konkurs ofert.

**H. Informacje dodatkowe**

Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadomi oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.