

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Piłsudskiego 11
22-500 Hrubieszów

SZCZEGÓŁOWE MATERIAŁY INFORMACYJNE DLA OFERENTÓW

**dotyczące konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
z zakresu pełnienia dyżurów lekarskich w SPZOZ Hrubieszów**

Hrubieszów , 12.04. 2016 r.

A. Przedmiot zamówienia :

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu: pełnienia dyżurów lekarskich:

PAKIET nr 1:

1. w oddziałach szpitalnych: Oddział Dziecięcy, Ginekologiczno-położniczym, Chirurgii Ogólnej i Urazowo-Ortopedycznej, Wewnętrznym (2 dyżury), Anestezjologii i Intensywnej Terapii
2. w Izbie Przyjęć
3. w ramach nocnej i świątecznej opieki lekarskiej (2 dyżury)

PAKIET nr 2:

1. w zespołach wyjazdowych specjalistycznych (2 dyżury)

PAKIET nr 3:

1. zabezpieczenie lekarskiego transportu pacjentów do innych jednostek służby zdrowia

PAKIET nr 4:

1. pełnienia przez lekarzy dyżurów „pod telefonem” z wezwaniem dla:
 - Oddziału Chirurgii Ogólnej i Urazowo-Ortopedycznej
 - Oddziału Ginekologiczno-Położniczego
 - Oddziału Neurologii z Pododdziałem Leczenia Udarów Mózgu

B. Czas realizacji zamówienia

Przewidywanym terminem obowiązywania Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem niniejszego postępowania jest okres od 01.05.2016 r. do 30.04.2019 r.

C. Oferta powinna zawierać :

1. Formularz ofertowy,
 2. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert
 3. Dane o ofercie:
 - a) aktualny wypis z rejestru zakładów lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz dokumenty uprawniające do wykonywania zaoferowanych usług,
 4. Oświadczenie o poddaniu się kontroli ze strony Narodowego Funduszu Zdrowia, Udzielającego Zamówienia oraz innych osób i organów uprawnionych do kontroli.
 5. Oświadczenie o akceptacji istotnych warunków umowy.
- Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.

Oferty nie spełniające powyższych kryteriów zostaną odrzucone jako nieważne i nie

będą podlegały dalszej ocenie.

D. Sposób i termin składania ofert:

Oferty należy składać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie pod rygorem nieważności. Koperta musi być opisana adnotacją charakteryzującą przedmiot oferty, tj.: "Konkurs ofert – Dyżury lekarskie – PAKIET nr....".

Oferty należy składać w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie ul. Piłsudskiego 11 22-500 Hrubieszów, w terminie do dnia 25 kwietnia 2016 r. do godz. 12⁰⁰.

Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej SPZOZ w Hrubieszowie dnia 25 kwietnia 2016 r. o godz. 13:00.

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w dniu 25 kwietnia 2016 r. w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

Otwarcia ofert oraz ich oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora SP ZOZ.

E. Udzielający zamówienia stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Cena – 100%

F. Otwarcie ofert i rozstrzygnięcie konkursu:

1. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
- 3) otwiera koperty z ofertami,
- 4) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
- 5) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.
- 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 6.

G. Środki odwoławcze

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu i jego wyniku oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowaną pisemną skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i Udzielającego Zamówienia.
5. Oferent może złożyć do Udzielającego Zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia Komisji Konkursowej o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Po wniesieniu protestu Udzielający Zamówienia aż do jego rozstrzygnięcia, nie może

zawrzeć umowy.

8. Udzielający Zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
9. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Udzielający Zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
10. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia powtarza konkurs ofert.

H. Informacje dodatkowe

Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadomi oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Hrubieszowie
lek.med. Zofia Łaskowska-Kotowska