**Szczegółowe warunki konkursu ofert nr.**

Przedmiotem konkursu jest zakup świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań diagnostycznych :

Termin składania ofert upływa w dniu 11.04.2016 o godz.: 11:00

Podstawa prawna przeprowadzenia konkursu ofert:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej( tekst jednolity Dz. U. z 2015 r; poz.618 ze zm. )
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (DZ.U. z 2015; poz. 581 ze zm.)

Udzielający zamówienie : Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej, ul. Piłsudskiego 11, 22-500 Hrubieszów, centrala tel. 84 6962611, e:mail: zamowienia.publiczne@spzozhrubieszow.pl

**I. Przedmiotem Konkursu jest wykonywanie badań diagnostycznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia** Udzielający zamówienia informuje ,że nie dopuszcza składania ofert częściowych

**II. Wymagania stawiane oferentom .**

1.Do Konkursu może przystąpić wyłącznie Oferent mający uprawnienia do prowadzenia działalności objętej postepowaniem konkursowym, potwierdzonym wpisem do odpowiedniego rejestru. Do oferty należy dołączyć wypis z rejestru sądowego , lub aktualny wypis z centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, oraz aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

2.Przyjmujący zamówienie {pz} zobowiązany jest do wykonywania badań z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z zasadami etyki zawodowej, uwzględniając najnowsze standardy, stosowane przy realizowaniu świadczeń z zakresu objętego przedmiotem umowy. Laboratorium zaświadcza, że nadzór nad procesem realizacji badań laboratoryjnych zapewniany jest poprzez:

- przeprowadzanie codziennych badań wewnętrznej kontroli jakości dla wszystkich oznaczanych parametrów

- udział w międzynarodowych programach zewnętrznej kontroli jakości, np.:

RIQAS, LABQUALITY, DEQAS, DiaMed/Bio-RAD, EQAhem, Euroimmun,

Dołączyć: (kserokopia Certyfikatów)

- udział w krajowych programach porównań międzylaboratoryjnych;

Łódź, polMicro,

Dołączyć: (kserokopia Certyfikatów)

- opracowanie i stosowanie standardów postępowania w zakresie sposobu zlecania badań, przygotowania pacjenta, pobierania, przechowywania i transportu materiału do badań laboratoryjnych zawartych w Księdze Procedur Przedanalitycznych, która udostępniana jest zleceniodawcom badań.

(kserokopia Księgi Procedur Przedanalitycznych)

Ponadto w Laboratorium wprowadzony jest i stosowany system zarządzania jakością, zgodnie z normą: PN-EN ISO 9001, potwierdzony uzyskanym certyfikatem stanowiącym załącznik do niniejszej informacji.

**III. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji badań diagnostycznych.**

1. **Przyjmujący zamówienie {pz}** zobowiązany jest do odbioru materiału we własnym zakresie.
2. Odbiór materiału biologicznego odbywać się będzie dwa razy w tygodniu we wtorki i czwartki.
3. Materiał biologiczny wysyłany do badań jest transportowany w czasie nie dłuższym niż 2-3 godziny, przechowywany i transportowany z wkładami chłodzącymi w sposób uniemożliwiający jego zanieczyszczenie z przestrzeganiem czasów stabilności próbki. Jeżeli materiał powinien być transportowany w stanie zamrożenia -20 °C, pz zabezpiecza warunki transportu.
4. pz. udostępnia gotowe skierowania na badania z wyszczególnionymi badaniami, i miejscem do dopisania ewentualnie innych badań.
5. Na badania genetyczne udostępnia gotowe formularze do pobrania, zawierające min.: zgodę pacjenta.
6. Odbiór wyników dostępny drogą elektroniczną tj. internetową.
7. Wyniki w formie papierowej udostępniane zgodnie z zachowanie zasad poufności badań. Dostarczane bezpośrednio do Laboratorium z zachowaniem czasów oczekiwania na wynik.
8. Udzielający zamówienia informuje, że badania będą również wysyłane osób prywatnych……………..

9.W przypadku uzasadnionych błędnych wyników badania będą powtórzone bezpłatnie, a w nieuzasadnionych przypadkach powtórzeń, koszty pokryje Udzielający zamówienia. O tym czy powtórzenie jest zasadne lub nie , decyduje Kierownik Laboratorium Udzielającego zamówienie.

**IV Sposób przygotowania oferty.**

1.Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2

„ szczegółowych warunków konkursu”, do oferty należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty, zgodnie z wymaganiami określonymi dla Oferentów ( patrz rozdz.II i poniżej ).

2.Oferta oraz wszystkie dokumenty stanowiące integralna jej część winny być parafowane na każdej stronie przez uprawnione osoby do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta , zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub dołączonym upoważnieniem, w przypadku dołączenia kserokopii dokumentów należy ,dokumenty opatrzyć podpisem i pieczęcią imienna upoważnionej osoby podpisującej ofertę celem jej identyfikacji , jak również dopiskiem za zgodność z oryginałem.

3. Wszelkie zmiany, poprawy naniesione na ofercie winny być parafowane przez osobę/ y podpisującą ofertę.

4. Do oferty należy dołączyć oprócz dokumentów wymienionych w rozdz. II, oświadczenie Oferenta zgodnie z załącznikiem nr 3, kopię polisy ubezpieczenia OC Oferenta obejmującej szkody w zakresie prowadzonej działalności objętej konkursem wraz z dowodem jej opłaty .

5.**Wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w zaklejonej kopercie opatrzonej:**

**-nazwą i adresem oferenta;**

**-napisem „ Oferta na wykonywanie badań diagnostycznych Nie otwierać do dnia 11.04.2016 godz. :11:30**

**V. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie, ul. Piłsudskiego 11, 22-500 Hrubieszów.

2.Termin składania ofert upływa dnia 11.04.2016 r. o godz. 11:00. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Uz..

3.Oferta otrzymana przez Udzielającego zamówienie {uz}, po terminie składania ofert zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4.Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**VI. Otwarcie ofert**

1.Oferty zostaną otwarte w dniu11.04.2016 r. o godz. 11:30, w Sali Konferencyjnej w budynku Szpitala (parter obok Sekretariatu).

2.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Udzielający zamówienia poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne.

**VII Ocena ofert**

1.W trakcie oceny ofert Udzielający zamówienia sprawdzi czy złożone Oferty są kompletne. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub braku wymaganych dokumentów lub oświadczeń, Udzielający zamówienia wezwie Oferentów, do ich złożenia w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

2. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym postępowaniu. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Cena – 100,%

Udzielający zamówienia w zakresie tego kryterium dokona oceny ofert w sposób następujący:

cena oferty najtańszej/ cena oferty ocenianej x 100 = liczba pkt w kryterium cena

3.Ocenie w ramach niniejszego kryterium oceny ofert podlegać będzie cena całkowita brutto zaoferowana przez Oferenta w formularzu oferty.

4.Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzymała największą ilość punktów.

5.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o:wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres oferenta, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.

**VIII .Opis sposobu porozumiewania się Udzielającego zamówienie z Oferentami**

**Tryb udzielania wyjaśnień**

1.Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści szczegółowych warunków konkursu {szwk}. Udzielający zamówienia odpowie na zadane pytanie, zamieszczając treść pytania i odpowiedzi na stronie na której zamieszczone jest ogłoszenie o konkursie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, (nie ujawniając przy tym źródła) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści szwk wpłynął do Udzielającego zamówienia nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.

2.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane z pomocą faksu i poczty elektronicznej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

3.Udzielający zamówienia dopuszcza przekazywanie brakujących dokumentów i informacji za pomocą poczty elektronicznej: e: mail: [zamówienia.publiczne@spzozhrubieszow.pl](mailto:zamówienia.publiczne@spzozhrubieszow.pl) Każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

4.Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące zamówienia można otrzymać pisemnie od poniedziałku do piątku w godz. 10:00 – 14:30. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Oferentami są:

1. Marata Telicka – Kierownik Laboratorium tel. 84 6962611 wew.292
2. Beata Krzyżewska - szwz, te.l 84 696 32 51, 84 53 53 207

**IX. Umowa**

Wzór umowy na zakup świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywanie badań diagnostycznych stanowi Załączniki Nr 4 do szwk. Umowa zostanie podpisana przez Udzielającego zamówienie, po upływie 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. następnie zostanie przesłana do oferenta celem podpisania i odesłania jednego egzemplarza podpisanej umowy parafowanej przez Radcę Udzielającego zamówienie W przypadku gdy w postępowaniu konkursowym zostanie złożona tylko jedna oferta, umowa może być zawarta przed upływem 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

**X. Termin związania ofertą**

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 (słownie: trzydzieści) dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Oferentom w toku postępowania konkursowego**

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzenia postępowania konkursowego, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004. O świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Do czasu rozstrzygnięcia protestu, postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika ,że jest on bezzasadny.

**Opis przedmiotu zamówienia**

Dokładny opis przedmiotu zamówienia stanowi osobny załącznik nr 1.

**15. Załączniki do szczegółowych warunków**

Załącznik Nr 1 opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2, – formularz oferty;

Załącznik Nr 3 - oświadczenie oferenta

Załącznik Nr 4 – wzór umowy w sprawie zamówienia ;