

# **Regulamin realizacji staży, praktyk studenckich i praktyk zawodowych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie**

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki realizacji staży i praktyk studenckich, praktyk zawodowych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie.
2. Użyte w dalszej części regulaminu określenia oznaczają:
  - szpital – Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie
  - praktyka – staż, praktyka studencka, praktyka zawodowa
  - praktykant – stażysta, student, słuchacz, osoba zainteresowana odbyciem praktyki
  - uczelnia – podmiot prowadzący kształcenie
  - opiekun praktyk – osoba sprawująca nadzór nad praktyką
2. Regulamin ma zastosowanie do organizacji staży i praktyk przez podmioty prowadzące kształcenie w zawodach medycznych i innych mających zastosowanie w ochronie zdrowia, z którymi Szpital zawarł stosowne porozumienie w sprawie przeprowadzenia staży i praktyk studenckich, praktyk zawodowych oraz dla osób zgłaszających się indywidualnie.
3. Decyzje w sprawie organizacji staży i praktyk studenckich, praktyk zawodowych oraz ich przebiegu podejmuje Dyrektor lub Z-ca Dyrektora ds. Medycznych.
4. Za współpracę z podmiotami prowadzącymi kształcenie i osobami zgłaszającymi się w celu realizacji staży i praktyk studenckich lub praktyk zawodowych odpowiada pracownik Działu Służb Pracowniczych.
5. **Wszystkie** staże, praktyki studenckie i zawodowe odbywane w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie są **płatne**.  
Opłaty pobierane są od:
  - uczelni/szkoły/ośrodka kształcenia chyba, że inaczej stanowią zapisy zawartego porozumienia / umowy
  - studenta/stażysty/praktykanta
6. Z opłat za staże/praktyki **zwolnieni są pracownicy SP ZOZ w Hrubieszowie**.
7. Osobie odbywającej praktykę nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykonywanych w ramach praktyk czynności.

## **§ 2**

### **Przyjęcie na staż, praktykę studencką, praktykę zawodową**

1. Staże/praktyki odbywają się na zasadzie porozumienia zawartego z Uczelnią.

2. Podstawą przyjęcia do odbywania stażu/praktyki w przypadku gdy Uczelnia podpisała ze Szpitalem porozumienie dotyczące organizacji praktyk będzie imienny wykaz studentów skierowanych na praktykę lub imienne skierowanie wystawione przez Uczelnię.

3. W przypadku braku porozumienia pomiędzy Szpitalem a Uczelnią osoba zainteresowana odbyciem stażu/praktyki obowiązana jest złożyć do Szpitala co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem stażu/praktyk następujące dokumenty:

a) formularz wniosku o umożliwienie odbycia praktyki/stażu w Szpitalu, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu, zawierający jednocześnie oświadczenie o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych przez Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie, w zakresie niezbędnym do realizacji stażu/praktyki studenckiej/praktyki zawodowej oraz oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem,

b) program praktyki zgodnie z kierunkiem kształcenia,

c) skierowanie wystawione przez podmiot prowadzący kształcenie,

d) dokument potwierdzający posiadanie przez kształcącego się ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC), od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), w przypadku studentów wydziału lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, fizjoterapii, pielęgniarstwa, ratownictwa, analityki medycznej oraz innych osób kształcących się w celu wykonywania zawodu medycznego lub wykonujących zawód medyczny poszerzonego o ryzyko chorób zakaźnych obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej,

e) zaświadczenie lekarskie o braku p-wskazań do odbycia praktyki,

f) aktualne orzeczenie lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych,

g) dokument potwierdzający szczepienie p-ko/WZW typu B,

h) w szczególnych sytuacjach wynik testu antygenowego w kierunku Covid-19

### § 3

#### **Organizacja staży, praktyk studenckich i praktyk zawodowych**

1. Dyrektor szpitala lub Z-ca Dyrektora ds. Medycznych po uzgodnieniu przez Naczelną Pielęgniarkę z kadrą kierowniczą oddziału wskazanego przez praktykanta we wniosku, możliwego terminu realizacji praktyk, tak aby nie zaburzać pracy oddziału oraz opiekuna praktyk, wydaje pisemną zgodę na odbycie praktyk. Uzyskana zgoda jest podstawą zawarcia umowy z podmiotem prowadzącym kształcenie (**załącznik nr2**) lub w przypadku braku takiej umowy bezpośrednio z osobą ubiegającą się na odbycie stażu/praktyki (**załącznik nr 3**).

2. Szpital ma prawo odmówienia przyjęcia na praktyki w przypadku braku miejsc w komórce organizacyjnej szpitala, w której praktyki miałyby się odbywać lub z innych ważnych przyczyn.
3. Pracownik Działu Służby Pracowniczej dokonuje wpisu praktykanta do rejestru osób odbywających staż lub praktykę. Rejestr zawiera imię, nazwisko praktykanta, nazwę podmiotu prowadzącego szkolenie, miejsce i termin odbywania praktyk.
4. Pracownik Działu Służby Pracowniczej o decyzji Dyrektora informuje osobę ubiegającą się o odbycie stażu/praktyki osobiście lub korespondencyjnie na adres e-mail wskazany w podaniu.
5. Nie akceptuje się ustalania praktyk bezpośrednio z kierownikiem komórki organizacyjnej szpitala bez wcześniejszej zgody Dyrektora.
6. Osoba skierowana na staż, praktykę studencką, praktykę zawodową najpóźniej w dniu ich rozpoczęcia zgłasza się do Działu Służby Pracowniczej, przedstawia do wglądu orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych i składa pozostałe dokumenty określone w § 2 pkt. 3 Regulaminu, z wyłączeniem dokumentu z pkt. 3 lit. a).
7. W dniu rozpoczęcia praktyk praktykant skierowany jest przez pracownika Działu Służby Pracowniczej do odbycia:
  - szkolenia BHP połączonego z zapoznaniem z zakładowym regulaminem pracy,
  - szkolenia z zakresu zapobiegania zakażeniom szpitalnym i postępowania poekspozycyjnego,a następnie do miejsca odbywania praktyk.
8. Osoba odbywająca staż/praktykę zobowiązana jest codziennie podpisywać listę obecności na praktyce.
9. Osoba odbywająca staż/praktykę przez cały okres stażu/praktyki nosi estetyczny uniform lub ubranie, zmienia obuwie i posiada identyfikator ( z imieniem i nazwiskiem oraz napisem student) w widocznym miejscu ubrania.
10. Po zakończeniu stażu/praktyki stażysta/praktykant otrzymuje zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu/praktyki lub uzyskuje wpis w przedłożonym przez niego dokumencie.
11. Zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 8 wystawia Z-ca Dyrektora ds. Medycznych lub komórka organizacyjna w którym odbywa się staż/praktyka.

#### § 4

##### **Płatności za staże, praktyki studenckie i zawodowe**

1. Podmiot prowadzący kształcenie/stażysta/praktykant zapłaci Szpitalowi kwotę stanowiącą równowartość wyliczoną na podstawie przyjętej zasady:

**2,00 zł brutto (słownie: dwa złote brutto) za godzinę odbywanej praktyki/stażu.**

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 nie uwzględnia kosztu wdrożenia procedur poekspozycyjnych.
3. Koszt wdrożenia procedur poekspozycyjnych, w przypadku zaistnienia ekspozycji zawodowej na materiał biologiczny ponosi Podmiot prowadzący kształcenie/stażysta/praktykant/Ubezpieczyciel na podstawie faktury wystawionej przez Szpital.
4. Szpital w terminie 7 dni po zakończeniu odbytych praktyk wystawi fakturę Podmiotowi prowadzącemu kształcenie/stażystę/praktykantowi.
5. Podmiot prowadzący kształcenie/stażysta/praktykant zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie 14 dni od jej wystawienia.
6. W umowie/porozumieniu zawartym między Szpitalem a Podmiotem prowadzącym kształcenie, strony mogą ustalić inną wysokość stawek niż określone w §4 ust. 1.

## § 5

### Uprawnienia i obowiązki stażystów/praktykantów

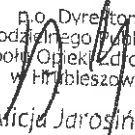
1. Każdy stażysta/student/praktykant zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - b) dbania o dobre imię szpitala i powierzone mienie,
  - c) posiadania własnej odzieży i obuwia spełniającego wymogi bhp,
  - d) zgłaszania się na staż, praktykę studencką, praktykę zawodową o ustalonej godzinie oraz obecności w godzinach ustalonych przez opiekuna i wskazanych w harmonogramie stażu/praktyki,
  - e) starannego wykonywania wyznaczonych zadań,
  - f) przestrzegania zasad BHP i procedur sanitarno-epidemiologicznych,
  - g) przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności na stażu lub praktyce,
  - h) przestrzegania praw Pacjenta,
  - i) zachowania tajemnicy i nierozpowszechniania w jakiegokolwiek formie informacji dotyczących pacjentów oraz funkcjonowania szpitala, do których miał dostęp w związku z odbywaniem praktyki.
2. Każdy stażysta/student/praktykant ma prawo do:

- a) wglądu do dokumentacji medycznej w zakresie potrzebnym do odbycia praktyk,
- b) udziału w procedurach wynikających z treści programowych praktyki lub stażu,
- c) korzystania z mienia szpitala w zakresie niezbędnym do realizacji celów wynikających z programu praktyki lub stażu,
- d) zgłaszania pytań, uwag i oceny zajęć,
- e) uzyskania wpisu w dokumentacji wystawionej przez podmiot prowadzący kształcenie.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Szpital zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane będą w oparciu o odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

  
p.o. Dyrektora  
Samodzielnego Publicznego  
Zespołu Opieki Zdrowotnej  
w Hrubieszowie  
Alicja Jarosińska