**Regulamin przeprowadzenia konkursów ofert**

§ 1

1. Przedmiotem konkursów jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie : Wykonywania badań diagnostycznych

§3

Ogłoszenie o konkursach zamieszcza się na stronie internetowej szpitala www.spzozhrubieszow.pl

§4

Oferta powinna zawierać :

1. oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,

2. dane o oferencie :

* nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej oraz numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej, wpis do ewidencji działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem konkursu, statut,
* imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu - w odniesieniu do osób, o których mowa w art. 35 ust. l pkt 2 i 3 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.
1. proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia, z ewentualną kalkulacją elementów należności.

§5

1. Oferta składana jest na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia.

§6

1. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,

2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,

3) otwiera koperty z ofertami,

4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 5, a które zostały odrzucone,

5) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w § 5 lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,

6) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w § 5,

 7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

8) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. l pkt l, 2 i 6.

§7

1. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:

1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,

2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,

4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

2. Dyrektor SP ZOZ Hrubieszów w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.

§ 8

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać :

1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,

2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej

3) wykaz zgłoszonych ofert,

4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,

5) wykaz ofert odrzuconych wraz z uzasadnieniem,

6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,

7) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta,

8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej lub przedstawiciela,

9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,

10) podpisy członków komisji i przedstawiciela.

§9

Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku umieszczając ogłoszenie na stronie internetowej.

§10

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji Konkursowej umotywowaną skargę.

2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.

3. Komisja Konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.

4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów.

§11

1. Oferent może złożyć do Udzielającego Zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 9.

2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

3. Po wniesieniu protestu aż do jego rozstrzygnięcia, Udzielający Zamówienia nie może zawierać umowy.

4. Udzielający Zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.

5.O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Udzielający Zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.

6. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia powtarza konkurs ofert.

§12

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert.

Hrubieszów 22.05.2018r.