

**Zarząd Powiatu w Hrubieszowie**

**ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki  
Zdrowotnej w Hrubieszowie**

**1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:**

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie  
ul. Piłsudskiego 11, 22-500 Hrubieszów

**2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego.**

Informacje o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie, można uzyskać u p.o. Dyrektora SP ZOZ w Hrubieszowie w dni robocze, w godz. od 7.30 do 15.00 po wcześniejszym umówieniu telefonicznym w sekretariacie SP ZOZ w Hrubieszowie pod numerem tel. 84 535 32 19.

**3. Stanowisko objęte konkursem:**

**Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie**

**4. Wymagania kwalifikacyjne kandydata:**

Do konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie może przystąpić osoba posiadająca kwalifikacje określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799), tj.:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonania obowiązków kierownika;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

**5. Zgłoszenie do konkursu powinno zawierać:**

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie;
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska dyrektora;
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;

- 5) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
- 6) oświadczenia kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.

Kopie dokumentów załączonych do aplikacji, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginał dokumentów.

#### **6. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów:**

Wymagane konkursem dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Hrubieszowie, ul. Narutowicza 34, pokój nr 20 od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.30 lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Hrubieszowie, ul. Narutowicza 34, 22-500 Hrubieszów. Na kopercie kandydat zamieszcza swoje imię i nazwisko, adres, numer telefonu kontaktowego oraz adnotację **„Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie”**. Termin złożenia dokumentów upływa z dniem **03.09.2024 r. do godz. 15.30** (decyduje data wpływu dokumentu do Starostwa Powiatowego w Hrubieszowie). Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **7. Przewidywany termin oraz miejsce rozpatrywania zgłoszonych kandydatur:**

Rozpatrywanie zgłoszonych kandydatur odbędzie się w budynku Starostwa Powiatowego w Hrubieszowie, ul. Narutowicza 34, 22-500 Hrubieszów, nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani w formie pisemnej i telefonicznej.