**VIII .Opis sposobu porozumiewania się Udzielającego zamówienie z Oferentami**

**Tryb udzielania wyjaśnień**

1.Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści szczegółowych warunków konkursu {szwk}. Udzielający zamówienia odpowie na zadane pytanie, zamieszczając treść pytania i odpowiedzi na stronie na której zamieszczone jest ogłoszenie o konkursie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, (nie ujawniając przy tym źródła) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści szwk wpłynął do Udzielającego zamówienia nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.

2.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane z pomocą faksu i poczty elektronicznej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

3.Udzielający zamówienia dopuszcza przekazywanie brakujących dokumentów i informacji za pomocą poczty elektronicznej: e: mail: [zamówienia.publiczne@spzozhrubieszow.pl](mailto:zamówienia.publiczne@spzozhrubieszow.pl) Każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

4.Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące zamówienia można otrzymać pisemnie od poniedziałku do piątku w godz. 10:00 – 14:30. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Oferentami są:

Sprawy formalne Beata Krzyżewska Lichorobiec te :l 84 5353207 fax 84 6963251

Sprawy merytoryczne Teresa Futyma tel : 84 5353218